

# **Řády ČBF**

**platné od 16. května 2024**



## Obsah

<b>Soutěžní řád basketbalu .....</b>	<b>5</b>
<b>Směrnice o startu zahraničních hráčů v družstvech oddílů a klubů ČR .....</b>	<b>29</b>
<b>Směrnice o odchodu českých hráčů do zahraničí a jejich návratu do ČR .....</b>	<b>33</b>
<b>Přestupní řád basketbalu .....</b>	<b>37</b>
Příloha č. 1 – výpočet finanční náhrady .....	47
Příloha č. 2 – vzor Souhlasu s přestupem .....	49
Příloha č. 3 – vzor Souhlasu s hostováním .....	50
<b>Licenční řád .....</b>	<b>51</b>
Příloha č. 1 – vzor Žádosti o vystavení licence ČBF .....	56
<b>Disciplinární řád .....</b>	<b>57</b>
Zvláštní část disciplinárního řádu .....	68
Zvláštní část DŘ platná pro ŽBL .....	71
<b>Statut České asociace basketbalových rozhodčích .....</b>	<b>75</b>
<b>Disciplinární řád České asociace basketbalových rozhodčích .....</b>	<b>81</b>
Zvláštní část disciplinárního řádu .....	86
<b>Trenérský řád .....</b>	<b>91</b>



# Soutěžní řád basketbalu

## Čl. 1 Základní ustanovení

- (1) Soutěžní řád basketbalu (SŘB) je souhrn pravidel pro plánování, organizaci a řízení basketbalových soutěží.
- (2) SŘB je závazný pro všechny orgány ČBF na všech stupních, jejich funkcionáře a hráče/hráčky (dále jen hráče), kteří se basketbalových soutěží zúčastňují.
- (3) Ustanovení rozpisů soutěží na všech stupních musí být v souladu s ustanoveními tohoto soutěžního řádu a ostatních sportovně technických dokumentů ČBF. Pokud nebyla příslušnému řídicímu orgánu udělena výjimka dle čl. 45, odst. (3) tohoto soutěžního řádu a některá z ustanovení rozpisu (statutu) soutěže jsou v rozporu se sportovně technickými dokumenty ČBF, jsou taková ustanovení neúčinná.
- (4) V záležitostech a otázkách týkajících se jednotlivých ustanovení SŘB může jménem klubu jednat:
  - a) statutární představitel (é) klubu, tedy osoby, které jsou jménem klubu oprávněny jednat v souladu se stanovami, zřizovací či zakládací listinou – dále jen představitel klubu
  - b) pověřený zástupce klubu, tedy osoba, která má pověření zastupovat klub na základě plné moci, pověření dle podané přihlášky do mistrovských soutěží nebo jiným postupem dle pokynů orgánu ČBF – dále jen zástupce klubu. Zástupcem klubu je vždy i jeho statutární představitel.
- (5) Odpovědnost za správnost a úplnost údajů v jednáních jménem klubu nese klub, který v plném rozsahu odpovídá za případnou neplatnost úkonů učiněných v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu včetně náhrady újmy, která by ostatním subjektům vznikla v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu. V jednotlivých případech mohou mít taková pochybení i hrací důsledky.

## Čl. 2 Organizace soutěží

- (1) Basketbalové soutěže plánuje a vyhláší:
  - a) basketbalový klub - soutěže v rámci basketbalového klubu
  - b) územní výbor ČBF - soutěže v rámci území, které územní výbor řídí (oblastní), výjimečně je možno zařadit i družstva z jiných oblastí
  - c) výbor ČBF - soutěže v rámci ČR.
- (2) Basketbalové soutěže organizuje subjekt (dále jen řídicí orgán), kterého tím příslušný orgán dle bodu 1, jemuž přísluší právo soutěž vyhlásit, pověří či zmocní. Tento subjekt je povinen při řízení soutěže svými orgány dodržet všechny platné sportovně technické dokumenty ČBF.
- (3) Počet účastníků soutěží a postupový a sestupový klíč schvaluje příslušný výbor, návrh mu předkládá řídicí orgán. Organizace soutěží má být známa nejméně rok před jejich schválením.
- (4) Sportovně technické podmínky pro účast v soutěžích v rámci zmocnění daného SŘB, postupy a sestupy, termínovou listinu apod. schvalují ve své působnosti řídicí orgány.
- (5) Všechny basketbalové soutěže se hrají jednotně v hracím období, které začíná 16. 5. a končí 15. 5. následujícího roku. Pokud některé družstvo nemá ukončenou soutěž do 15. 5., pak se hrací období, pro tyto případy, družstev a jejich hráčů prodlužuje do doby skončení soutěže.
- (6) Soutěže mohou být organizovány buď v dlouhodobém uspořádání nebo jednorázové. Dlouhodobé soutěže se hrají v delším časovém období, zpravidla systémem každý s každým, jednokolově nebo vícekolově v termínech určených rozpisem soutěže. Jednorázové soutěže se hrají v průběhu jednoho nebo více dní, na místech a v termínech určených rozpisem soutěže.

### Čl. 3 Druhy soutěží

- (1) Dle svého charakteru jsou soutěže organizovány jako:
- mistrovské
  - nemistrovské
  - mezinárodní
- (2) Mistrovské soutěže jsou organizovány v těchto kategoriích:
- U11 (nejmladší minižactvo, hráči, -ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 10 let a mladší
  - U12 (mladší minižactvo, hráči, -ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 11 let
  - U13 (starší minižactvo, hráči, -ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 12 let

mužské složky:

- U14 (mladší žáci) - v roce zahájení soutěže dosáhli 13 let a mladší
- U15 (starší žáci) - v roce zahájení soutěže dosáhli 14 let a mladší
- U17 (kadeti) - v roce zahájení soutěže dosáhli 15 nebo 16 let
- U19 (junioři) - v roce zahájení soutěže dosáhli 17 nebo 18 let
- muži - v roce zahájení soutěže dosáhli 19 let a starší

ženské složky:

- U14 (mladší žákyně) - v roce zahájení soutěže dosáhly 13 let a mladší
- U15 (starší žákyně) - v roce zahájení soutěže dosáhly 14 let a mladší
- U17 (kadetky) - v roce zahájení soutěže dosáhly 15 nebo 16 let
- U19 (juniorčky) - v roce zahájení soutěže dosáhly 17 nebo 18 let
- ženy - v roce zahájení soutěže dosáhly 19 let a starší

Příklad: v sezóně 2024/2025 spadají do jednotlivých kategorií hráči (-ky) narození:

U11 nejmladší minižáci a minižákyně	1. 1. 2014 a mladší
U12 mladší minižáci a minižákyně	1. 1. 2013 – 31. 12. 2013
U13 starší minižáci a minižákyně	1. 1. 2012 – 31. 12. 2012
U14 (mladší žáci)	1. 1. 2011 a mladší
U15 (starší žáci)	1. 1. 2010 – 31. 12. 2011
U17 (kadeti)	1. 1. 2008 – 31. 12. 2009
U19 (junioři)	1. 1. 2006 – 31. 12. 2007
muži	31. 12. 2005 a starší
U14 (mladší žákyně)	1. 1. 2011 a mladší
U15 (starší žákyně)	1. 1. 2010 – 31. 12. 2011
U17 (kadetky)	1. 1. 2008 – 31. 12. 2009
U19 (juniorčky)	1. 1. 2006 – 31. 12. 2007
ženy	31. 12. 2005 a starší

Ke splnění podmínky čl. 18.1. se současný start v kategoriích U14 a U15 nebo současný start ve všech kategoriích minibasketbalu považuje za start v jedné kategorii.

Věková hranice pro pendlování, hostování a mimořádný start v sezóně 2024/25:

Pendlovat či hostovat mohou hráči a hráčky narození 16. 5. 2000 a později, hráči a hráčky NBL a ŽBL narození 16. 5. 2000 - 15. 5. 2002 mohou hostovat max. o 1 stupeň níže.

Mimořádný start může být povolen hráčům a hráčkám narozeným 16. 5. 2003 a později..

(3) Mistrovské soutěže jsou postupové soutěže pořádané v souladu s organizační strukturou ČBF o prvenství v ČR, oblasti a okresu. K mistrovským soutěžím řadíme také soutěže, které jsou mezičlánkem mezi těmito soutěžemi (např. II. liga, oblastní či okresní soutěže). Mistrovskou soutěží je také Český pohár.

(4) Nemistrovské soutěže jsou všechny ostatní, např. turnajové včetně startu zahraničních družstev, kontrolní a jiné.

(5) Mezinárodní soutěže jsou soutěže pořádané FIBA či jinými řídicími orgány mezinárodního složení - členy FIBA.

## Čl. 4 Plánování soutěží

(1) Řídící orgány sestavují každoročně sportovní kalendáře, které obsahují údaje o všech mistrovských soutěžích, které řídí a schvalují. Do těchto kalendářů zařadí i nejdůležitější nemistrovské soutěže a mezinárodní soutěže v rozsahu své řídicí působnosti.

(2) Sportovní kalendář je závazný pro mistrovské soutěže a může jej měnit a doplňovat jen ten řídicí orgán, který ho schvaloval. U nemistrovských soutěží může změny provést pořadatel se souhlasem příslušného řídicího orgánu. U mezinárodních soutěží se změny provádí pouze na základě rozhodnutí řídicího orgánu.

## Čl. 5 Zařazování družstev do mistrovských soutěží

(1) Do nejnižších tříd pořádaných územním výborem ČBF se může přihlásit kterýkoliv basketbalový klub sdružený v ČBF v obvodu působnosti (viz čl. I, odst. 1.8 Stanov ČBF) příslušného řídicího orgánu. Do oblastních soutěží mimo obvod působnosti příslušného řídicího orgánu se může basketbalový klub přihlásit v případě, že s tím vysloví souhlas řídicí orgán, který tuto soutěž řídí.

(2) Právo účastnit se soutěže mají jen ta družstva, která si účast vybojovala svým umístěním v uplynulém ročníku, družstva, která sestoupila z vyšší nebo postoupila z nižší soutěže či kvalifikace, družstva, která právo startu získala převodem od jiného účastníka, případně družstva, která byla do soutěže zařazena z rozhodnutí řídicího orgánu. Klub nemůže přihlásit do kvalifikace družstvo v soutěži, kde měl účast zajištěnu na základě umístění v předchozím ročníku a toto místo převedl na jiný klub podle čl. 6 SŘB. Využití práva účastnit se soutěže uplatní družstvo zasláním řádně potvrzené přihlášky do soutěže nebo kvalifikace o ni v termínu určeném řídicím orgánem. Nenastoupení do soutěže po úspěchu družstva v kvalifikaci se považuje za odhlášení družstva ze soutěže před rozlosováním.

(3) V téže soutěžní třídě dospělých nesmí v mistrovské soutěži organizované ČBF startovat dvě družstva dospělých stejného klubu. Obdobné ustanovení může být přijato v rámci soutěží organizovaných ČBF i pro nejvyšší soutěže mládeže a stejné ustanovení mohou přijmout i jednotlivé územní orgány v rámci své řídicí pravomoci. Tento zákaz však neplatí pro nejnižší soutěž dospělých v oblasti či okresu.

(4) V případě, že klub má v soutěžích zařazeno více než jedno družstvo v dané věkové kategorii, upravuje se postup těchto družstev takto:

Má-li družstvo B téhož klubu postoupit do vyšší třídy soutěže, kde hraje a ze soutěže nesestupuje družstvo A téhož klubu, nepostupuje družstvo B do vyšší třídy soutěže, ale postoupí tam další nejlépe se umístivší družstvo, pokud vyhovuje podmínkám účasti ve vyšší soutěži.

(5) V případě, že se uvolní místo v soutěži a řídicí orgán může ještě organizačně zvládnout doplnění soutěže na předepsaný počet účastníků, postupuje se takto:

- a) jde-li o náhradu za družstvo, které bylo účastníkem minulého ročníku a vzniklo mu právo startu v připravovaném ročníku soutěže, zařadí se na jeho místo
  - aa) v lize U19, U17, U15 a U14 se zvýší počet postupujících z kvalifikace
  - ab) v ostatních případech se na uvolněné místo zařadí nejlépe hodnocené družstvo sestupující z této soutěže přímo nebo do prolínací soutěže či kvalifikace
  - ac) není-li soutěž doplněna podle předchozího odstavce, nabídne se uvolněné místo účastníkům kvalifikace nebo prolínací soutěže v pořadí podle umístění v kvalifikaci nebo prolínací soutěži
  - ad) teprve po odmítnutí všemi sestupujícími a účastníky prolínací soutěže či kvalifikace má nárok na zařazení do soutěže další družstvo z nižší třídy soutěže. Je-li takových družstev více a nelze-li stanovit jejich pořadí, například podle úspěšnosti v nižší třídě soutěže, vypíše řídicí orgán mezi těmito družstvy kvalifikaci.
- b) jde-li o náhradu za družstvo, kterému vzniklo právo postupu do vyšší soutěže, postupuje se při doplňování soutěže takto:
  - ba) na uvolněné místo se zařadí družstvo na nejbližším dalším, nejhůře třetím, místě z příslušné skupiny nižší soutěže, pokud vyhovuje všem podmínkám pro doplňovanou soutěž

- bb) není-li soutěž doplněna podle předchozího odstavce, nabídne se uvolněné místo družstvu na nejbližším nepostupovém, nejhůře třetím, místě v dalších skupinách nižší třídy soutěže. Je-li takových družstev více a nelze-li stanovit jejich pořadí, například podle úspěšnosti v nižší třídě soutěže, vypíše řídící orgán mezi těmito družstvy kvalifikaci
- bc) nepodaří-li se obsadit uvolněné místo předchozími způsoby, zařadí řídící orgán na uvolněné místo nejvýkonnější družstvo podle svého uvážení.

(6) Odhlásí-li se některé družstvo ze soutěže ve lhůtě kratší než 14 dní před losováním soutěží nebo kdykoliv po něm před zahájením soutěží a nelze zvládnout doplnění soutěže dle odst. (5), může řídící orgán provést doplnění soutěže i jinak, ale vždy tak, aby byla zajištěna kvalita soutěží, nebo rozhodnout, že se bude hrát s menším počtem účastníků.

(7) Ze soutěže vyloučená či odstoupivší družstva nemohou být v probíhající sezóně nahrazena jiným družstvem a budou v následující sezóně zařazena do soutěže dle rozhodnutí řídícího orgánu.

(8) Kluby, jejichž družstva mají být zařazena do basketbalových soutěží, musejí splňovat podmínky pro zařazení do soutěže vyhlášené příslušným řídícím orgánem. Družstva vystupují v soutěžích pod názvem klubu. Se souhlasem řídícího orgánu může být název družstva upraven i jinak, např. použitím názvu sponzora. Tato úprava nesmí být zaměnitelná s názvem jiného subjektu sdruženého v ČBF.

(9) Klub musí podat ve stanoveném termínu (e-mailem nebo poštou) řádně vyplněnou přihlášku do soutěže podepsanou představitelem klubu s písemným prohlášením, že účast přihlašovaného družstva v soutěži je hospodářsky zajištěna a že družstvo soutěž dokončí. Náležitostí přihlášky je:

- a) pověření nejméně dvou osob, které jsou oprávněny jednat jménem klubu ve věcech souvisejících se startem přihlašovaného družstva v mistrovské soutěži i v dalších otázkách vymezených sportovně-technickými dokumenty ČBF. Toto pověření platí pro příslušnou sezónu včetně období do podání přihlášek do soutěže na nové soutěžní období, a týká se všech úkonů vymezených sportovně-technickými dokumenty pro řízení mistrovských soutěží, přičemž údaje z přihlášky současně slouží jako podpisový vzor těchto osob. Každou změnu údajů oznámených v přihlášce do mistrovských soutěží je klub povinen ve lhůtě jednoho týdne sdělit řídícímu orgánu soutěže
- b) přesná adresa (poštovní i elektronická) sekretariátu klubu, eventuálně osoby pověřené přijímáním korespondence za klub.

## Čl. 6 Převod soutěže

(1) Právo účasti v dané soutěži, které družstvu vzniklo způsobem uvedeným v tomto soutěžním řádu nebo vyplynulo z příslušného rozpisu soutěže, je převoditelné s výjimkou dle odst. (2) tohoto článku. Převod soutěže lze uskutečnit až po 15. 5., nelze jej uskutečnit v rozehrané soutěži. Výjimku ve zvláštních případech schvaluje Výbor ČBF.

(2) Převod soutěže není možný a nebude povolen v těchto případech:

- a) převod soutěže chce realizovat klub, jehož družstvo si svým umístěním vybojovalo postup do vyšší soutěže a jehož start v této soutěži není možný vzhledem k ustanovení čl. 5, odst. (3) SŘB
- b) převod soutěže chce realizovat družstvo, na které přešlo právo postupu podle čl. 5, odst. (4) SŘB
- c) převod soutěže chce realizovat družstvo, které si vybojovalo právo postupu v kvalifikaci o extraligu nebo ligu v kategoriích U19, U17, U15 a U14
- d) převod soutěže chce realizovat družstvo žen postupující ze soutěže vítězů oblastních přeborů do II. ligy.

(3) Pro převod práva účasti v soutěži se vyžaduje písemná smlouva majitele práva a nabyvatele práva podepsaná představiteli obou klubů a doručená řídícímu orgánu e-mailem nebo poštou.

(4) Smlouva o převodu práva nabývá účinnosti až po schválení příslušným řídícím orgánem. Řídící orgán není povinen převod soutěže schválit zejména v případech, že by převod nevyhovoval územnímu uspořádání nebo některá ze smluvních stran měla neuhrazené závazky vůči ČBF.



(5) Hráči klubu - majitele práva, který byl převodcem - zůstávají i nadále členy. Pro tyto hráče platí výjimka z přestupního řádu a hráči mohou, i pokud mají platnou smlouvu, přestoupit do klubu, kterému bylo právo v soutěži převedeno, bez souhlasu mateřského klubu podle finančních podmínek uvedených v přestupním řádu.

(6) Za převod soutěže zaplatí klub, který tímto získal právo účasti ve vyšší soutěži, nebo za nově nabyté právo účasti v soutěži poplatek:

v NBL .....	100 000 Kč
v ŽBL, I. lize mužů .....	50 000 Kč
v II. lize mužů, I. lize žen .....	25 000 Kč
v II. lize žen .....	20 000 Kč
v extralize U19 a U17 .....	20 000 Kč
v ostatních soutěžích mládeže přímo řízených STK ČBF .....	10 000 Kč
Oblastní výbory ČBF mohou rozhodnout o výši poplatku za převod nejvyšší soutěže dospělých (pokud není oblastní uspořádání soutěží jednostupňové) .....	max. 10 000 Kč

Za převod práva účasti v soutěži se v ostatních případech poplatků nehradí.

(7) Převod práva účasti v soutěži uskutečněný mezi tělovýchovnou jednotou (nebo jiným spolkem) a basketbalovým klubem, který se celý vyčleňuje z této tělovýchovné jednoty (nebo jiného spolku) a získává vlastní právní osobnost, a dále převod mezi subjekty, při kterém nedochází ke změně vlastnické struktury (převodce je 100% vlastníkem nabyvatele nebo nabyvatel je 100% vlastníkem převodce), nepodléhá poplatku uvedenému v odstavci 6 tohoto článku. V tomto případě bude i převod všech členů původního klubu do nového klubu proveden bez poplatku na základě žádosti potvrzené původním i novým klubem.

## Čl. 7 Podmínky účasti v mistrovských soutěžích

(1) Řídící orgán soutěže navrhuje a výbor ČBF (u oblastních soutěží příslušný oblastní výbor) schvaluje podmínky, které musí kluby splňovat pro start v mistrovských soutěžích. Přitom může stanovit zejména:

- technické vybavení sportovních hal a tělocvičen, nezbytné pro určitou soutěž
- zabezpečení péče o mládež
- vrácení vkladu do soutěže.

(2) Pokud má družstvo NBL či ŽBL prokazatelně nesplněné závazky vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF (za prokazatelně nesplněné závazky se např. považují závazky písemně uznané dlužníkem, závazky, o nichž rozhodl příslušný soud nebo Arbitrážní komise), rozhodne o podmínkách startu takového družstva v soutěži příslušný orgán ALK, respektive AŽLK u žen, v případě, že se jedná o závazky mezi subjekty ALK, event. AŽLK, jinak výbor ČBF. Tyto orgány jsou oprávněny stanovit lhůtu k úhradě závazků a poskytnout klubu eventuální odklad ke splnění své povinnosti a stanovit postih za nesplnění této povinnosti. Nesplnění povinnosti může být sankcionováno i vyloučením ze soutěže.

(3) Do soutěží nemohou být zařazena družstva s právem startu v dané soutěži, pokud klub, který je do soutěží přihlásil, má prokazatelně nesplněné závazky (za prokazatelně nesplněné závazky se např. považují závazky písemně uznané dlužníkem, závazky, o nichž rozhodl příslušný soud nebo Arbitrážní komise) vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF. Řídící orgán je oprávněn stanovit lhůtu k úhradě závazků a poskytnout tak klubu podmíněný odklad ke splnění jeho povinnosti.

(4) Nesplnění podmínek uvedených v odst. (1) se trestá sankcemi, které uvede řídící orgán ve stanovení podmínek účasti družstev v soutěži.

## Čl. 8 Zabezpečení péče o mládež

(1) Kluby, jejichž družstva hrají mistrovské soutěže, musí pečovat o družstva mládeže v rozsahu daném podmínkami pro účast v mistrovských soutěžích a rozpisem soutěže.

(2) Při startu mládežnických družstev musí být zajištěna vždy účast dospělé doprovázející osoby.

## Čl. 9 Vedení družstva kvalifikovaným trenérem

- (1) Každé družstvo zařazené do mistrovské soutěže musí mít trenéra s kvalifikací, kterou určí řídicí orgán v podmínkách pro účast v mistrovských soutěžích.
- (2) Nemůže-li se trenér, který jinak družstvo vede, dostavit k utkání, může ho ve funkci zastupovat kterákoliv zletilá osoba. Tato skutečnost se uvede do klasického papírového nebo elektronického zápisu o utkání (dále jen zápisu o utkání).
- (3) Nemá-li družstvo mládeže trenéra dle odst. (1) nebo (2), utkání se neuskuteční se všemi hracími důsledky.

## Čl. 10 Sportovně technické dokumenty

- (1) Základními sportovně technickými dokumenty pro řízení soutěží jsou:
  - a) pravidla basketbalu FIBA
  - b) Stanovy České basketbalové federace
  - c) Soutěžní řád basketbalu
  - d) Směrnice o startu zahraničních hráčů v družstvech oddílů a klubů ČR
  - e) Směrnice o odchodu českých hráčů do zahraničí a jejich návratu do ČR
  - f) Přestupní řád basketbalu
  - g) Licenční řád
  - h) Disciplinární řád
  - i) Statut a Disciplinární řád České asociace basketbalových rozhodčích
  - j) Statut arbitrážní komise a její jednací řád
  - k) Trenérský řád
  - l) řády a směrnice schválené příslušnými orgány pro soutěže NBL a ŽBL
  - m) rozpisy soutěží
  - n) zprávy řídicích orgánů o průběhu jimi řízených soutěží.

## Čl. 11 Rozpis soutěže

- (1) Rozpisy celostátních soutěží schvaluje výbor ČBF. Rozpisy oblastních soutěží, které nesmí být v rozporu s rozpisy celostátních soutěží, schvalují příslušné oblastní výbory ČBF.
- (2) Rozpis soutěže obsahuje organizační pokyny pro uspořádání soutěže a další podmínky a ustanovení pro účast v soutěži, pokud se opírají o zmocnění dané soutěžním či jiným řádem.
- (3) Rozpisy mistrovských soutěží zasílají řídicí orgány organizačním pracovníkům zúčastněných družstev, a na vědomí nejbližší vyššímu a všem nejbližší nižším orgánům federace.
- (4) Řídicí orgány, které rozpisy vydávají, jsou povinny uvést všechny povolené výjimky, které jsou odlišné od pravidel basketbalu FIBA a řádů ČBF.

## Čl. 12 Tituly a ceny

- (1) Sportovní tituly se udílejí jen vítězům nejvyšších mistrovských soutěží. Vítězná družstva získávají tituly:
  - mistr ČR
  - vítěz oblasti, okresu, města s označením kategorie, územního celku a ročníku.Vítězná družstva mistrovských soutěží a případně i další družstva mohou obdržet diplomy, medaile, odznaky, upomínkové předměty apod., jejichž druh a počet určí řídicí orgán v rozpisu soutěže.

## Čl. 13 Řízení soutěží

- (1) Dlouhodobé soutěže řídí v souladu s čl. 2 SŘB řídicí orgán. Jednorázové soutěže může řídit komise jmenovaná řídicím orgánem.
- (2) Řídicí orgán zabezpečuje a dohlíží na řádný sportovně technický průběh po celou dobu soutěží, které řídí v souladu se SŘB a rozpisem soutěží a rozhoduje o řádně podaných námitkách a protestech. Schvaluje výsledek utkání a vyhláší konečné pořadí družstev v soutěži.
- (3) Řídicí orgán je oprávněn v zájmu regulérnosti a hladkého průběhu soutěže učinit všechna opatření, aby soutěže byly sehrány ve stanovených termínech. V mimořádných případech může nařídit jednotný začátek všech nebo vybraných zápasů v soutěži.
- (4) Řídicí orgán má právo potrestat družstvo, které neplní své povinnosti vůči němu nebo které nesplňuje či porušuje podmínky stanovené soutěžním řádem a rozpisem soutěže, způsobem uvedeným v tomto předpise nebo v rozpisu soutěže.
- (5) Řídicí orgán má právo stanovit v rozpisu soutěží sankce za technické chyby.

## Čl. 14 Organizační předpoklady pro účast v soutěžích

- (1) Družstvo musí mít k dispozici hřiště, které odpovídá pravidlům a rozpisu soutěže. Technické vybavení tělocvičen je dáno rozpisem soutěže.
- (2) Pokud tak stanoví rozpis soutěže, klub je povinen uhradit do stanoveného termínu členský příspěvek ČBF stanovený podle čl. VI., odst. 6.2.4. Stanov ČBF a splnit další podmínky pro start v mistrovské soutěži ČBF dle čl. 5, odst. (8) a (9), a čl. 7 SŘB.
- (3) Klub musí zabezpečit řádný a nerušený průběh každého utkání.

## Čl. 15 Soupisky

- (1) Všechny kluby musí vyhotovit soupisku hráčů družstva a po ověření řídicím orgánem ji potvrdit razítkem a podpisem statutárního zástupce klubu. Na soupisce jsou uvedena jména hráčů stálých, pendlujících i hostujících, kteří jsou zařazeni do příslušného družstva a mají zaplacený roční členský příspěvek. U každého hráče je uvedeno číslo licence (tj. záznamu v informačním systému ČBF), platnost licence, u zahraničních hráčů basketbalová státní příslušnost a u hráčů hostujících do družstva navíc ještě družstvo a soutěž, z nichž hostují.
- (2) Soupisky družstev musí být před zahájením soutěží předány řídicímu orgánu k ověření v termínu, který je stanoven v rozpisu soutěže.
- (3) Změny na soupiskách lze provádět v průběhu soutěžního období kdykoliv, vždy však při dodržení platných ustanovení o přetřezování, přestupech či hostování a pokud jsou zaplacený roční členský příspěvek. Kluby jsou povinny neprodleně provést změny na soupiskách po schválení přestupu hráče z klubu nebo ukončení hostování hráče do družstva klubu. Každá provedená změna soupisky nabude účinnosti teprve po té, když bude potvrzena řídicím orgánem. Po ukončení soutěže do konce hracího období nelze hráče ze soupisky vymazat. Za správnost všech údajů na soupisce odpovídá klub.
- (4) Soupiska se předkládá komisaři (rozhodčím) před zahájením utkání ke kontrole. Její nepředložení není důvodem k nesehrání utkání, rozhodčí toto poznamenají do zápisu o utkání.
- (5) Není-li hráč uveden na soupisce družstva, nesmí k utkání nastoupit.
- (6) Machinace se soupiskami a provedení neoprávněných změn se trestají disciplinárně a mohou mít i hrací důsledky.

## Čl. 16 Náležitosti jednotlivce

- (1) Náležitostmi jednotlivce jsou licence hráče a licence trenéra.
- (2) Trenér a asistent prokazují svoji totožnost komisaři (rozhodčím) před zahájením utkání pouze v případě, že nejsou na soupisce uvedeni.
- (3) Dostaví-li se družstvo k utkání bez soupisky, seznámí rozhodčí s touto skutečností trenéra a kapitána soupeřova družstva a uvede toto do zápisu o utkání. Trenér družstva je povinen vyhotovit a podepsat písemné prohlášení, že všichni hráči jsou členy družstva, mají platnou licenci hráče, jsou uvedeni na soupisce, nejsou v trestu a není proti nim vedeno disciplinární řízení. Na žádost provede rozhodčí identifikaci hráčů na základě předložení občanského průkazu, cestovního pasu, služebního nebo řidičského průkazu či jiného úředního dokladu obsahujícího fotografii a datum narození. Na zadní straně zápisu uvede seznam identifikovaných hráčů včetně rodného čísla nebo data narození. U žactva identifikace odpadá, utkání se odehraje a o uznání výsledku dosaženého na hřišti rozhodne řídicí orgán. V případě provádění identifikace mohou nastoupit pouze ti hráči, kteří byli identifikováni podle předchozího ustanovení.

## Čl. 17 Lékařská kontrola

- (1) Povinností klubů, jejichž družstva startují v soutěžích, je zabezpečit pravidelnou prohlídku hráčů, ne starší jednoho roku, a vést o ní záznam. Splnění této povinnosti bude potvrzeno klubem na soupisce a bude mít platnost pro všechny uvedené hráče v dané soutěži (vč. všech změn a přípisů).

## Čl. 18 Podmínky startu v jiné věkové kategorii

- (1) Hráč může automaticky startovat ve své a nejbližší vyšší věkové kategorii s výjimkou dle čl. 18, odst. (2).
- (2) Řídící orgán ČBF na žádost klubu, doloženou souhlasem lékaře a rodičů, povolí souběžný start hráče U17, také do družstva dospělých.
- (3) V kategoriích minižactva (U13 a mladší), U14, U15 a U17 je u sportovně vyspělých jedinců možné postaršení do nejbližší vyšší kategorie, které provádí pouze matriční komisařka (případně jí určený pracovník sekretariátu) ČBF na základě žádosti klubu, souhlasu lékaře a souhlasu rodičů, a toto postaršení vyznačí v licenci hráče. Postaršení potvrzuje na soupisce družstva řídicí orgán. Hráč, který byl postaršen, může startovat za družstva kategorie, do níž byl postaršen, a za družstva nejbližší vyšší věkové kategorie než do které byl postaršen. Toto postaršení platí na jedno hrací období a v jeho průběhu je nezrušitelné.

## Čl. 19 Podmínky startu v jedné věkové kategorii

- (1) V každé věkové kategorii může hráč (hráčka) v mateřském klubu startovat za jediné družstvo s výjimkou pendlování (tj. start za dvě družstva jedné věkové kategorie), viz odst. (2), (3).
- (2) V jedné věkové kategorii mohou pendlovat hráči a hráčky, kterým je v první den hracího období, tj. 16. 5., 24 nebo méně let. Je povoleno pendlovat z družstva vyšší soutěže do družstva nejbližší nižší soutěže z hlediska klubu.
- (3) Do družstva může pendlovat nejvýše pět hráčů. Musí být uvedeni na zvláštním místě soupisky družstva, do něhož pendlují, s označením družstva a soutěže, odkud pendlují. Hráči, kteří startují ve vyšší věkové kategorii podle ustanovení čl. 18, se do počtu pendlujících nezapočítávají a v této kategorii jsou na soupisce uváděni jako stálí hráči.
- (4) V jednom zápase družstva, do kterého hráči či hráčky pendlují, mohou nastoupit max. tři pendlující hráči.

(5) Pendlování není dovoleno ve stejné třídě soutěží a dále není dovoleno pendlování dospělých zahraničních hráčů s licenci FIBA uvedených na soupisce družstev NBL, ŽBL a I. ligy s výjimkou zahraničních hráčů, kteří měli vystavenou licenci ČBF před dosažením 15 let věku.

(6) Pendlující smí nastoupit v jednom kalendářním dni v mistrovských soutěžích za obě družstva.

(7) Pendlující hráč musí být na zápise při utkání družstva, do něhož pendluje, označen v příslušné kolonce zápisu písmenem "P".

(8) Za nastoupení hráče ve střetnutí se nepovažuje uvedení hráče na zápise, ale až přímý nástup do hry zaznamenaný předepsaným způsobem.

## Čl. 20 Hostování

(1) Hostováním se rozumí start hráče či hráčky jednoho klubu za jedno družstvo jiného klubu. Hostovat mohou hráči a hráčky, kterým je v první den hracího období, tj. 16. 5., 24 nebo méně let.

(2) Hráč může hostovat z nižšího stupně soutěže do vyššího bez omezení, z vyššího stupně do nižšího lze hostovat max. o dva stupně. Hráči a hráčky, kteří jsou uvedeni na soupiskách družstev NBL či ŽBL a jsou v první den hracího období, tj. 16. 5., starší 22 let, mohou hostovat max. o 1 stupeň níže.

(3) Do družstva dospělých mohou mít povoleno hostování:

- a) max. 3 hráči stejné věkové kategorie
- b) max. 3 hráči věkové kategorie U19 a U17.

(4) Do družstva mládeže mohou mít povoleno hostování:

- a) max. 3 hráči stejné věkové kategorie
- b) max. 3 hráči nejbližší nižší věkové kategorie.

(5) Hostování dospělých zahraničních hráčů, pro jejichž start je vyžadována licence FIBA (tj. hráči NBL, ŽBL a I. ligy), není dovoleno s výjimkou zahraničních hráčů, kteří měli vystavenou licenci ČBF před dosažením 15 let věku.

(6) Povolení hostování musí být vyznačeno v licenci hráče.

(7) Hráč, který hostuje do stejné mistrovské soutěže, jakou hraje jeho mateřské družstvo, může po dobu hostování startovat v sezóně jen za družstvo, do kterého hostuje. V kategoriích minižactva jsou za stejnou mistrovskou soutěž považovány všechny regionální soutěže.

(8) Hostující hráč musí být uveden na zvláštním místě soupisky družstva, do něhož hostuje. V mateřském družstvu je uveden mezi stálými hráči.

(9) Hostující hráč na zápise družstva, do něhož hostuje, musí být označen v zápise o utkání velkým písmenem "H", "HM" (hostující hráč, hostující hráč z nižší věkové kategorie) v příslušné rubrice zápisu. Za označení odpovídá trenér družstva.

## Čl. 20a Mimořádný start

(1) Mimořádným startem se rozumí start českého hráče, kterému je v první den hracího období, tj. 16. 5., 21 nebo méně let, v družstvu, účastníku NBL (dále jen družstvo NBL), nad rámec ustanovení týkajících se hostování (čl. 20 SŘB).

(2) Mimořádný start na základě předložené písemné dohody obou klubů a souhlasu hráče schvaluje a vyznačení na soupisku družstva NBL zajišťuje sportovní ředitel NBL. Hráč s povoleným mimořádným startem může být uveden pouze na jedné soupisce družstva NBL.

Mimořádný start je ukončen:

- a) uplynutím doby, tj. ukončením hracího období

- b) přestupem hráče do nového klubu
- c) zrušením mimořádného startu hráče (viz dále)
- d) zrušením družstva NBL.

Mimořádný start se ruší rozhodnutím sportovního ředitele NBL na základě písemné žádosti jednoho ze zúčastněných klubů o zrušení mimořádného startu adresované sportovnímu řediteli NBL. Klub žádající o zrušení mimořádného startu je povinen zaslat kopii žádosti druhému zúčastněnému klubu. Mimořádný start se ruší ke dni navrženému klubem, nejdříve však po uplynutí patnácti dnů po podání žádosti (rozhoduje datum poštovního razítka - odesílacího - nebo datum převzetí žádosti sportovním ředitelem NBL).

- (3) Mimořádný start se nevyznačuje v licenci hráče.
- (4) Na soupisce družstva NBL může být takto zapsáno max. 5 hráčů.
- (5) Z jednoho klubu může být povolen mimořádný start max. 3 hráčům.
- (6) Mimořádný start hráče může být povolen jen 1x za sezónu, a to pouze do konce stávajícího hracího období.
- (7) O povolení mimořádného startu může být požádáno od počátku hracího období do konce přestupního období mezi kluby NBL uvedeného v Organizaci, systému řízení a sportovně technických podmínkách NBL.
- (8) Odstavce (1) – (6) tohoto článku se obdobně použijí pro start českých hráček v družstvech, účastnících ŽBL.

## Čl. 21 Přeřazování

- (1) Hráče je možno přeřazovat mezi družstvy stejné věkové kategorie téhož basketbalového klubu. Tento hráč smí pendlovat, pokud splňuje podmínky pro pendlování uvedené v článku 19 SRB.
- (2) Z družstev hrajících v nižší soutěži do družstev hrajících ve vyšší soutěži může být hráč přeřazen kdykoliv v průběhu soutěže, ale smí se do této nižší soutěže v daném ročníku vrátit po uplynutí 60 dnů.
- (3) Z vyšší soutěže do nižší může být hráč přeřazen nejpozději do konce měsíce února. Mezi dalším přeřazením hráče musí uplynout doba nejméně 60 dnů.
- (4) Mezi družstvy klubu ve stejné soutěži lze hráče přeradit v první polovině soutěže kdykoliv, pokud v této polovině ještě nenastoupil ani jednou do hry, a jinak jen po ukončení první poloviny soutěže, ale před začátkem poloviny druhé. Termín pro tyto převody stanoví řídicí orgán v Rozpisu soutěže. Mezi dvěma přeřazeními téhož hráče musí uplynout doba nejméně 60 dnů.
- (5) Hráč musí být vyřazen ze soupisky mateřského družstva také ve všech případech, kdy hostuje do stejné soutěže, jakou hraje jeho mateřské družstvo. Zpět může být zapsán nejpozději do konce měsíce února, nejdříve po uplynutí 60 dnů po zahájení soutěže nebo od vyřazení ze soupisky mateřského družstva. Mezi dvěma přeřazeními téhož hráče musí uplynout doba nejméně 60 dnů.
- (6) Přeřazení musí být provedeno řídicím orgánem současně na soupiskách obou družstev.
- (7) Případné nadstavbové části základní soutěže či kvalifikace v soutěžích dospělých se považují za kontinuálně pokračující druhou polovinu soutěží a přeřazování hráčů z vyšší do nižší soutěže není možné.

## Čl. 22 Termíny a pořad utkání

(1) Termíny a pořad utkání stanovené rozpisem soutěže a jeho přílohami jsou závazné pro všechna družstva soutěží. Řídící orgán je oprávněn v naléhavých případech provést změnu termínu utkání, případně pořadatelsví.

(2) Utkání ve dvojicích (družstev se stejným losovacím číslem) mohou být předehrána bez schválení řídicího orgánu výlučně v průběhu týdne, ve kterém se nachází stanovený termín, a to na základě písemné dohody obou klubů.

(3) Jakékoliv jiné přeložení utkání musí schvalovat řídicí orgán, který současně v rozpise stanoví podmínky, za kterých je možno utkání přeložit.

## Čl. 23 Nemožnost sehrát utkání

(1) Při zákazu konání sportovních podniků v místě, kde se má utkání uskutečnit, při zákazu styku hráčů družstva klubu s jinými osobami nebo při zákazu cestování z místa klubu či do místa klubu soupeře, je klub povinen informovat o nemožnosti odehrát utkání příslušný řídicí orgán, soupeře, delegované rozhodčí a komisaře. Ke zprávě řídicímu orgánu je nutno přiložit rozhodnutí příslušného orgánu veřejného zdraví.

(2) Nemůže-li být utkání sehráno z vyšší moci (např. dlouhodobý výpadek elektřiny, havárie na cestě, požár v hale), je povinností družstev se neprodleně, nejpozději do 3 dnů, dohodnout na novém termínu utkání a sdělit jej řídicímu orgánu. Pokud nedojde mezi družstvy k dohodě o termínu utkání, může řídicí orgán postupovat podle čl. 27, odst. (1) SŘB.

(3) Při veškerých dalších případech nemožnosti sehrát utkání v řádném termínu a kdy nemohlo být, zpravidla z důvodu časové tísně, postupováno podle čl. 22 SŘB, může být utkání přeloženo jen v případech, kdy se družstva na jeho sehrání v novém termínu dohodnou. Dohodu o náhradním termínu sdělí řídicímu orgánu nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy mělo být utkání sehráno. Řídící orgán dohodu družstev schválí za předpokladu, že nedojde k ohrožení regulérnosti soutěže.

## Čl. 24 Hlášení utkání

(1) Pokud není datum, začátek a místo konání zápasu uvedeno v rozpisu soutěže, je pořadající klub povinen nejméně 10 dnů před stanoveným termínem zadat informace o utkání do informačního systému ČBF.

(2) Hlášení o utkání se automaticky rozesílá:

- a) soupeři
- b) všem delegovaným rozhodčím, komisaři, pokud je řídicím orgánem delegován, a ostatním osobám stanoveným rozpisem
- c) řídicímu orgánu,

a to i po provedení každé změny. Místo konání a začátek zápasu nesmí pořadatel bez souhlasu soupeře a řídicího orgánu měnit ve lhůtě kratší než 10 dní před termínem zápasu.

(3) Pokud se utkání hrají v sobotu a v neděli, je pořadající klub povinen zajistit pro soupeře a delegované rozhodčí (komisaře) noclehy za podmínek stanovených v Rozpisu soutěže.

(4) Pokud hostující družstvo neobdrží hlášení utkání nejpozději 4 dny před stanoveným termínem utkání, musí průkazným způsobem na tuto skutečnost upozornit:

- a) řídicí orgán soutěže
- b) pořadající klub.

Pokud obdrží hostující družstvo na základě svého upozornění zprávu o termínu, místě a hodině utkání nejpozději 48 hodin před stanoveným začátkem, je povinno se k utkání dostavit. Pokud tak neučiní, trestá se skrečí ve prospěch pořadajícího družstva.

(5) Pokud neobdrží hostující družstvo ani po upozornění alespoň 48 hodin před stanoveným začátkem utkání zprávu o konání utkání, považuje se utkání za nehlášené a pořadající družstvo se trestá skrečím ve prospěch hostujícího družstva.

(6) Pozdní hlášení utkání se trestá uložením pokuty ve výši stanovené řídicím orgánem.

(7) Nehlášení utkání jednomu z delegovaných rozhodčích či delegovanému komisaři má za následek skrečování utkání ve prospěch hostujícího družstva.

## **Čl. 25 Začátek utkání, čekací doba**

(1) Pokud není začátek utkání stanoven rozpisem soutěže, stanovuje začátek utkání pořadatel. Přitom je povinen přihlížet na spojení soupeře a rozhodčích při příjezdu do místa utkání i při odjezdu do místa bydliště či dalšího utkání ve dvojici. Mezi dvěma zápasy stejného družstva musí být přestávka alespoň dvě hodiny, pokud není rozpisem stanoveno jinak.

(2) Pokud se koná v jeden den na stejném hřišti více utkání, je nutno stanovit začátky tak, aby na každé utkání hrané 4x10 min. připadlo nejméně 105 minut, u NBL a ŽBL 120 minut. V této době je započítáno i 20 min. na rozcvičení družstev.

(3) Časem uvedeným na hlášece se rozumí vlastní zahájení hry. V případě prodloužení předchozího utkání musí rozhodčí dodržet 20 min. na rozcvičení, pokud se trenéři družstev nedohodnou jinak.

(4) Pro mistrovská utkání, pokud není rozpisem stanoveno jinak, se doporučují začátky utkání následovně:

všední den	17.00 až 20.00 hodin
sobota	8.00 až 20.00 hodin
neděle	8.00 až 15.00 hodin.

(5) Čekací doba je 15 minut po stanoveném a řádně hlášeném začátku utkání a může být beztrestně čerpána pouze v opodstatněných případech. V případě, že v určeném začátku není přítomen kterýkoliv z delegovaných rozhodčích, se čekací doba čerpá vždy.

(6) Pořadatel, hostující družstvo i rozhodčí jsou v každém případě povinni vyčerpat všechny možnosti k sehrání utkání.

(7) Pokud nenastoupí některé z družstev do 15 minut po určeném začátku na hřiště připravené k zahájení hry, vyznačí rozhodčí tuto skutečnost do zápisu o utkání. Rozhodující při určování času je čas, který určuje první rozhodčí. O výsledku rozhodne řídicí orgán po prozkoumání důvodů. Delegovaní rozhodčí, komisař i asistenti rozhodčích musí v každém případě, pokud se k utkání dostavili, obdržet od pořadajícího klubu plnou náhradu nákladů včetně odměny.

(8) Pokud oznámí hostující družstvo pořadateli zpoždění zaviněné nedodržením jízdního řádu veřejného dopravního prostředku, nehodou dopravního prostředku nebo vyšší mocí, musí být utkání odehráno a o jeho platnosti rozhodne řídicí orgán po přezkoumání okolností.

(9) Pokud není možno utkání v určený čas odehrát pro nepředvídatelnou překážku, družstva jsou povinna nastoupit k utkání ještě týž den při dodržení čl. 25, odst. (4). Důvody pozdního začátku uvedou rozhodčí do zápisu.

(10) Pokud se ani po uplynutí čekací doby nedostaví alespoň jeden z delegovaných rozhodčích, je povinností družstev utkání odehrát.

## **Čl. 26 Přerušování a předčasné ukončení utkání**

(1) O přerušování utkání z technických důvodů rozhoduje výlučně rozhodčí. Své rozhodnutí uvede se zdůvodněním do zápisu.



(2) Je-li utkání přerušeno z technických důvodů, je povinností pořadajícího klubu učinit všechna opatření k tomu, aby se v utkání mohlo pokračovat. Utkání se dohrává přesně od času a stavu, kdy bylo přerušeno, s hráči, kteří nebyli vyloučeni do okamžiku přerušeni pro 5 osobních či technických chyb či z jiných důvodů, nebyli diskvalifikováni a jsou uvedeni na zápise o utkání. Neúčast za případnou diskvalifikaci se vztahuje také na trenéry a jejich asistenty.

(3) Není-li možno dohrát utkání ještě týž den v pozdější hodinu, rozhodne o novém termínu řídicí orgán, přičemž celé utkání se opakuje za stejných podmínek jako původní utkání (viz čl. 27, odst. (3)). Řídicí orgán má právo netrvat na opakování utkání a uznat výsledek dosažený na hřišti v prvním nedokončeném utkání.

(4) Dojde-li při utkání k výtržnostem, šarvátkám, k neuposlechnutí příkazu rozhodčího, opuštění hřiště některým z družstev, k inzultaci nebo k pokusu o inzultaci, kterýkoliv rozhodčí ve všech těchto případech má právo ukončit utkání. Předčasné ukončení utkání uvede rozhodčí do zápisu o utkání s udáním důvodů svého rozhodnutí. Zápis o utkání uzavře spolu s tímto sdělením mimo prostor hřiště a zašle (e-mailem) do 48 hodin po předčasně ukončeném utkání písemnou zprávu řídicímu orgánu. Písemné vyjádření do 48 hodin zasílá řídicímu orgánu (e-mailem) i komisař, byl-li k utkání delegován. O výsledku předčasně ukončeného utkání i o dalších hracích důsledcích bude rozhodnuto podle basketbalových řádů řídicím, eventuálně též disciplinárním orgánem.

(5) Rozhodčí utkání podá o nesehraném zápase písemnou zprávu řídicímu orgánu obdobným způsobem jako v čl. 26, odst. (4).

## Čl. 27 Zvláštní oprávnění řídicího orgánu

(1) Řídicí orgán může v mimořádných případech určit termín, místo a hodinu začátku utkání. Toto je závazné pro obě družstva, delegované rozhodčí, komisaře či jiné delegované osoby.

(2) Nařídí-li řídicí orgán opakování utkání, určí podmínky, za jakých bude utkání opakováno. Při přeložení utkání může řídicí orgán určit podmínky, za jakých bude utkání sehráno.

(3) Pod pojmem "za stejných podmínek jako první utkání" se rozumí:

- a) k utkání mohou nastoupit pouze hráči, kteří byli uvedeni na zápise původního utkání a do doby přerušeni nebyli diskvalifikováni či nebyl-li jim do termínu opakování utkání udělen trest ZZČ zahrnující termín opakovaného utkání a ke dni opakovaného utkání jsou nadále oprávněni za družstvo nastoupit
- b) úhradu nákladů rozhodčích, komisaře a jiných delegovaných osob provede pořadající družstvo
- c) náklady spojené s uskutečněným utkáním hradí pořadatel
- d) družstva startují na vlastní náklady.

## Čl. 28 Zápis o utkání

(1) V basketbalových utkáních řízených ČBF je povinností používat oficiálně schválený zápis o utkání.

(2) Pořadatel utkání uloží naskenovanou kopii originálu zápisu do informačního systému ČBF v termínu uvedeném v rozpisu soutěže a originál uschová do 30. června. První kopii obdrží hostující družstvo, druhou kopii obdrží pořadatel.

(3) Zápis o utkání se vyplňuje podle předpisů. Všichni členové družstva, jejichž jména jsou uvedena v zápise, jsou oprávněni hrát, i když se dostaví až po začátku utkání (viz čl. 7.1 Pravidel basketbalu). Zejména je třeba dodržet označení nástupu hráče do hry, označení pendlujících a hostujících hráčů a označení kapitánů družstev.

(4) Po skončení utkání musí rozhodčí podepsat zápis o utkání. Komisař podepisuje zápis, je-li rozpisem soutěže stanoveno.

(5) Za správnost a úplnost vyplnění zápisu zodpovídá komisař, není-li přítomen, tak první rozhodčí utkání.

## Čl. 29 Hodnocení výsledků v soutěžích

(1) Ve všech utkáních a soutěžích se hodnotí vítězství dvěma body, porážka jedním bodem. Při skrečování utkání se přiznává skóre 20:0, provinivšímu se družstvu skóre 0:20 a nepřiznává se mu bod. Dojde-li ke skrečování z viny obou družstev, oběma družstvům se započítává skóre 0:20 bez přiznání bodu.

(2) Proviní-li se družstvo závažným způsobem, avšak bez prokazatelného úmyslu vyhnout se utkání, na základě administrativní chyby pracovníka klubu, je možné při skrečování provinivšímu se družstvu přiznat z rozhodnutí řídicího orgánu jeden bod a započítat skóre 0:20.

(3) Při skrečování utkání se započítává výsledek dosažený na hřišti, pokud prohrálo družstvo, v jehož neprospěch bylo utkání skrečováno, větším rozdílem než 20 bodů.

(4) Družstvo, které je potrestané zastavením závodní činnosti, prohrává všechna utkání v průběhu trestu skórem 0:20 bez přiznání bodu.

(5) Jsou-li družstvu skrečována tři utkání, bude z další soutěže ihned vyloučeno bez ohledu na počet získaných bodů. Je-li soutěž organizována v několika fázích, ruší se výsledky jen v rozehrané fázi. Výsledky ve fázi již ukončené zůstávají v platnosti. Stejně se postupuje při vystoupení družstva ze soutěže. Skrečovaná utkání, při nichž byl přiznán řídicím orgánem bod, se nezapočítávají do 3 skrečů nutných k vyloučení družstva ze soutěže.

(6) Vítězem soutěže se stává družstvo, které ve schválených utkáních soutěže dosáhlo nejvyšší počet bodů. O pořadí v dané soutěži rozhoduje celkový počet bodů získaných v utkáních soutěže. Jestliže mají dvě či více družstev stejný počet bodů, pořadí v dané soutěži se určí podle příslušného ustanovení pravidel basketbalu.

## Čl. 30 Povinnosti pořadatele

(1) Pořadatel utkání je klub, který je rozlosováním soutěže uveden na prvním místě.

(2) Pořadatel má tyto povinnosti:

- a) organizovat zápas na hřišti splňujícím podmínky, ke kterým se klub zavázal podáním přihlášky do soutěže
- b) zabezpečit řádný průběh utkání a pořádek na hřišti. K tomu účelu vytváří pořadatelskou službu v potřebném počtu, jejíž práva a povinnosti jsou uvedeny v následujících ustanoveních, případně je oprávněn přijmout opatření dle vlastního uvážení a místní situace
- c) zajistit regulérní hřiště a jeho řádné funkční technické vybavení nejpozději 45 min. před stanoveným začátkem utkání, na požádání komisaře (rozhodčích) zajistit i další úpravy před a v průběhu utkání
- d) zajistit regulérní míče, jejichž značku a počet určí řídicí orgán v rozpisu soutěže
- e) zajistit kvalifikované rozhodčí u stolku a předložit komisaři (rozhodčím) 20 min. před začátkem utkání vyplněný zápis o utkání včetně soupisky a licencí trenéra a jeho asistenta
- f) je-li to rozpisem soutěže nařízeno, zajistit funkční rozhlasové zařízení a přítomnost hlasatele nejpozději 20 minut před stanoveným začátkem utkání
- g) je-li to rozpisem soutěže nařízeno, zajistit online TV přenos a online technický zápis z utkání
- h) zajistit řádnou propagaci utkání podle místních podmínek
- i) zajistit zdravotní službu a její vybavení pro první pomoc
- j) zajistit uzamykatelnou šatnu (zvláště pro rozhodčí a zvláště pro hostující družstvo) a dostupné sociální zázemí včetně sprchy s teplou vodou
- k) zajistit nocleh soupeři, rozhodčím a dalším delegovaným pracovníkům (rozhodčím bez vyzvání, pokud není rozpisem stanoveno jinak, hostujícímu družstvu na základě objednávky nejpozději 10 dní předem)

- l) vyplatit všem delegovaným osobám (tj. komisaři, rozhodčím aj.) nejpozději bezprostředně po skončení posledního zápasu, na který jsou v daném místě delegováni, předepsané odměny a náhrady
- m) uložit zápis o utkání do informačního systému ČBF nejbližší pracovní den po utkání, pokud není rozpisem stanoveno jinak
- n) po skončení utkání hlásit výsledek tak, jak je určeno v rozpisu soutěže
- o) řídit se pokyny komisaře (rozhodčího) směřujícími k zajištění regulérnosti utkání
- p) vyhradit v blízkosti zapisovatelského stolku minimálně dvě místa pro každé ze zúčastněných družstev pro hráče připravené ke střídání
- q) není-li na utkání přítomen komisař, umožnit na žádost hostujícího týmu zástupci tohoto týmu zaujmout místo u stolku rozhodčích u stolku mezi zapisovatelem a časoměřičem.

(3) Pořadatelská služba je sestavena z osob starších 18 let, v níž je jmenován hlavní pořadatel, který se musí nejméně 30 minut před zahájením utkání ohlásit a představit komisaři (prvnímu rozhodčímu), a který je povinen:

- a) dbát na to, aby ostatní členové pořadatelské služby plnili své povinnosti
- b) po dobu utkání je povinen být k dispozici komisaři (prvnímu rozhodčímu) a na jeho požádání učinit všechna opatření pro zajištění klidného průběhu utkání a zajištění bezpečnosti všech účastníků.

(4) Prokázané zanedbání povinností pořadatele se trestá uložením pokuty, v závažných případech skrečováním utkání či vyloučením družstva ze soutěže. O postihu rozhodne řídicí orgán.

(5) Nebylo-li utkání sehráno z viny pořádajícího družstva, je povinno nahradit hostujícímu družstvu prokázanou škodu, která mu tím vznikla.

### **Čl. 31 Povinnosti hostujícího družstva**

(1) Hostující družstvo má tyto povinnosti:

- a) dostavit se včas k utkání, které bylo řádně hlášeno
- b) pomáhat pořadateli při zajištění pořádku na hřišti a zdržet se zejména všech projevů, které by mohly ovlivnit regulérnost utkání, a pomáhat pořadateli při zajištění pořádku na hřišti a bezpečnosti hráčů a funkcionářů.

(2) Nedostaví-li se družstvo k utkání nebo nebylo-li utkání z viny hostujícího družstva sehráno, je povinno nahradit pořadateli prokázanou škodu, která mu tím vznikla.

(3) Vyplnit nejpozději 20 minut před utkáním zápis o utkání a předložit komisaři (rozhodčím) soupisku a licence trenéra a jeho asistenta.

### **Čl. 32 Důsledky nesplnění povinností družstev**

(1) Nesplní-li družstvo některou z povinností dle čl. 30 a 31 a utkání se proto nehrálo, trestá se dle čl. 39. Bylo-li utkání sehráno, trestá se nesplnění některé z povinností pořádkovou pokutou, v závažných či opakovaných případech i skrečováním utkání.

(2) Pokuta musí být do stanoveného termínu zaplácena, i když proti jejímu uložení bude podáno odvolání. Bude-li odvolání vyhověno, bude pokuta vrácena.

### **Čl. 33 Hřiště a jeho vybavení**

(1) Hřiště musí odpovídat pravidlům basketbalu a to v rozsahu, který určí řídicí orgán v rozpisu soutěže. Teplota vzduchu v tělocvičně, měřená ve středovém kruhu ve výši 1,5 m nad zemí, musí činit 18° C. Pokud teplota vzduchu nedosáhne 15° C, utkání se neodehraje. Všechny případy, kdy bude zjištěna teplota nižší než 18° C, budou řešeny řídicím orgánem soutěže.

(2) Klub, jehož hřiště nebude odpovídat ustanovení odst. (1), bude potrestán pořádkovou pokutou a v závažných případech dočasným uzavřením hřiště pro příslušnou soutěž. Podkladem k tomu je zpráva komisaře nebo záznam rozhodčích v zápise o utkání.

(3) O způsobilosti hřiště k utkání rozhodují jedině delegovaný komisař (delegovaní rozhodčí).

## Čl. 34 Řízení utkání

(1) Utkání řídí sbor rozhodčích. Jeho složení stanoví asociace rozhodčích v rozpisu soutěže.

(2) Rozhodčí k utkání deleguje asociace rozhodčích, která také provádí náhradní delegaci, pokud se delegovaný rozhodčí omluví. Na jednorázové soutěže deleguje asociace rozhodčích ve spolupráci s řídicím orgánem potřebný počet rozhodčích, z nichž jeden je pověřen funkcí hlavního rozhodčího.

(3) Nedostaví-li se rozhodčí k utkání, postupuje se takto:

- a) v každém případě je nutno čerpat čekací dobu
- b) pokud se ani po čekací době nedostaví jeden z delegovaných rozhodčích k utkání, rozhodne se přítomný delegovaný rozhodčí, zda utkání bude řídit sám, nebo zda si vybere podle vlastního uvážení druhého rozhodčího
- c) pokud se dostaví delegovaný rozhodčí opožděně, ale ještě před začátkem druhého poločasu, vstoupí do hry při nejbližším přerušení hry a vymění nedelegovaného rozhodčího. Pokud se dostaví až po zahájení druhého poločasu, dokončí utkání v druhém poločase náhradní rozhodčí. Delegovaný rozhodčí převezme řízení utkání ve druhém poločase jen v případě, že utkání řídí nekvalifikovaný rozhodčí či pouze jeden rozhodčí
- d) v případě, že se k utkání nedostaví ani jeden z delegovaných rozhodčích, musí se družstva dohodnout na dvou či jednom z přítomných rozhodčích či osobách, které budou utkání řídit. Dohodu zaznamenají do zápisu o utkání ještě před zahájením utkání a kapitáni družstev ji na zápisu podepíší. Takové utkání musí být vždy sehráno a je hráno jako mistrovské. V případě, že k dohodě nedojde, působí jako rozhodčí zástupce každého družstva, která mají utkání odehrát. Tuto okolnost je rovněž nutno zapsat do zápisu o utkání. Tito zástupci mají v takovém případě povinnosti i práva rozhodčích.

(4) Rozhodčí obdrží od pořadatele náhradu cestovních výdajů a odměnu ve stanovené výši. Pokud delegovaný rozhodčí přijel k zápasu opožděně bez vlastní viny a utkání neřídil, obdrží pouze náhradu cestovních výdajů. Když však řízení utkání převzal, obdrží i odměnu. Jestliže se rozhodčí k utkání dostavil a utkání se nehrálo, obdrží rozhodčí plnou úhradu cestovních výloh a odměnu.

## Čl. 35 Práva a povinnosti rozhodčích

(1) Rozhodčí jsou povinni:

- a) dokonale ovládat a dodržovat všechna ustanovení Pravidel basketbalu včetně manuálu Mechanika pro rozhodčí, Soutěžního řádu basketbalu, Rozpisu soutěží a ostatních pokynů a směrnic řídicího orgánu
- b) dostavit se nejpozději 20 minut před určeným začátkem utkání na hrací plochu a plnit všechny povinnosti stanovené pravidly basketbalu - Pravidlo osm *Rozhodčí, rozhodčí u stolku, komisař: jejich povinnosti*
- c) omluvit se včas delegačnímu pracovníku, pokud se nemohou dostavit k utkání, tak, aby byla zabezpečena náhradní delegace.

(2) První rozhodčí je povinen:

- a) před zahájením utkání provést kontrolu soupisek družstev a licencí trenérů. Kontrolu neprovádí, je-li přítomen komisař
- b) nepřipustit ke hře hráče, který není oprávněn nastoupit. Má-li oprávněné pochyby o totožnosti hráče, porovná soupisku podle zásad uvedených v čl. 16, odst. (3)
- c) zapsat do zápisu skutečnosti stanovené Pravidly basketbalu, Soutěžním řádem basketbalu, Disciplinárním řádem basketbalu a Rozpisem soutěže a dále všechny závady a nedostatky na základě zjištění vlastního či komisaře. Dále je povinen zřetelně označit, že další text je uveden na druhé straně zápisu

- d) pokud nabude přesvědčení, že před, v průběhu nebo po utkání došlo k pokusu o podvod nebo zjistí závažné nesrovnalosti, musí zapsat zjištěné skutečnosti do zápisu a okamžitě je hlásit řídicímu orgánu soutěže
  - e) na základě žádosti kapitána družstva zapsat do zápisu jakýkoliv záznam uvedený v čl. 38, odst. (3), písm. b) SŘB.
- (3) Při diskvalifikaci hráče, trenéra, asistenta trenéra či osob doprovázejících družstvo:
- a) je první rozhodčí povinen přesně kvalifikovat a do zápisu popsat přestupek a zároveň do zápisu uvést, zda je diskvalifikace dostatečným trestem nebo zda požaduje zahájení disciplinárního řízení
  - b) žádá-li první rozhodčí o zahájení disciplinárního řízení, sdělí všichni rozhodčí, kteří utkání řídili, e-mailem své vyjádření o okolnostech případu nejbližší pracovní den po utkání řídicímu orgánu a oběma klubům.

### Čl. 36 Práva a povinnosti komisařů

- (1) Komisař je představitelem České basketbalové federace při utkání. Před utkáním, v průběhu utkání i po utkání plní úkoly uložené mu pravidly basketbalu, SŘB a statutem komisařů.
- (2) Komisař je delegován k utkání, stanoví-li tak rozpis soutěže, nebo na vyžádání některého ze soupeřů nebo z rozhodnutí řídicího orgánu.
- (3) Náklady spojené s účastí komisaře jsou hrazeny způsobem stanoveným v rozpisu soutěže.
- (4) Komisař je povinen:
- a) ovládat ustanovení pravidel basketbalu, SŘB a rozpisu příslušné soutěže
  - b) zúčastnit se celého utkání, k němuž byl delegován
  - c) předložit pořadateli řádnou delegaci kromě případu, kdy byl jmenovitě uveden v pořadu utkání
  - d) kontrolovat a sledovat celý průběh utkání z místa mu vyhrazeného pořadajícím klubem u stolku rozhodčích u stolku
  - e) při zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí upozornit na ně kteréhokoliv z rozhodčích utkání
  - f) plnit další úkoly uložené mu orgánem, který ho k utkání vyslal
  - g) v případě zjištění nedostatků a nesrovnalostí souvisejících s průběhem utkání, k němuž byl delegován, či při zjištění jiných závažných okolností podat do 48 hodin e-mailem zprávu asociaci rozhodčích a řídicímu orgánu s popisem zjištěných skutečností
  - h) nejpozději 30 minut před zahájením utkání provést kontrolu náležitostí jednotlivců i družstev i technického stavu hřiště
  - i) žádá-li některý z rozhodčích o zahájení disciplinárního řízení, sdělí komisař e-mailem své vyjádření o okolnostech případu nejbližší pracovní den po utkání řídicímu orgánu a oběma klubům.
- (5) Komisař je oprávněn:
- a) zaujmout místo u stolku rozhodčích u stolku mezi zapisovatelem a časoměřičem
  - b) doporučit rozhodčím taková opatření, která by zamezila nepřístojnostem či nesprávnostem před utkáním, v průběhu utkání nebo i po něm.

### Čl. 37 Řízení jednorázových soutěží

- (1) Jednorázové mistrovské soutěže řídí soutěžní komise v čele s hlavním rozhodčím, kterého jmenuje řídicí orgán.
- (2) Pokud není stanoveno rozpisem, určuje složení soutěžní komise hlavní rozhodčí.
- (3) Soutěžní komise zabezpečuje a dohlíží na řádný sportovně technický průběh po celou dobu soutěže v souladu s rozpisem, SŘB a rozhoduje o disciplinárních proviněních a řádně podaných námitkách a protestech. Schvaluje výsledky utkání a vyhláší konečné pořadí družstev v soutěži.

(4) Pokud není uvedeno jinak, jsou práva a povinnosti hlavního rozhodčího shodné s právy a povinnostmi komisaře.

(5) Úhrada nákladů spojená s vysláním hlavního rozhodčího je zpravidla specifikována v rozpisu příslušné soutěže. Pokud tomu tak není, provádí se úhrada stejně jako u komisaře.

## Čl. 38 Práva a povinnosti trenérů, kapitánů, hráčů a vedoucích družstev

(1) Práva a povinnosti trenérů a jejich asistentů, kapitánů, hráčů a vedoucích družstev jsou vymezeny pravidly, SŘB a rozpisem soutěže.

(2) Trenéři mají dále tato práva a povinnosti (není-li rozpisem soutěže stanoveno jinak):

- a) nejpozději 10 minut před začátkem utkání ověřit jména a čísla hráčů svého družstva a podepsat zápis. Současně v něm označit pět hráčů, kteří zahájí utkání. Jako první toto provede trenér družstva A
- b) je přímo odpovědný za chování družstva
- c) zpracovat a podepsat prohlášení v případech, kdy se družstvo dostaví bez soupisky, případně podepsat další záznamy
- d) prostřednictvím kapitána upozornit rozhodčí před, v průběhu nebo po utkání na případné nesrovnalosti či závady a žádat jejich zapsání do zápisu o utkání.

(3) Kapitáni družstva mají mimo práva a povinnosti uvedené v odst. (1) i následující:

- a) zastupovat družstvo při všech jednáních s rozhodčími před, v průběhu nebo po utkání
- b) požádat rozhodčí, aby uvedli do zápisu o utkání závady, přestupky, jiné připomínky k utkání či text „Klub podá stížnost na rozhodčí“
- c) vyžádat si k nahlédnutí soupisku soupeře do uzavření zápisu o utkání a v případě pochybností požádat rozhodčí o provedení identifikace.

(4) Hráči mají mimo práva a povinnosti uvedené v odst. (1) i následující:

- a) ohlásit se u rozhodčího, pokud nastupuje k utkání opožděně. Na hřiště může nastoupit jen tehdy, je-li uveden v zápisu o utkání
- b) na žádost příslušného orgánu podrobit se antidopingové zkoušce a vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

(5) Vedoucí družstva:

- a) je povinen ovládat a dodržovat všechna ustanovení platných pravidel basketbalu, SŘB, rozpisu soutěže a dalších pokynů a směrnic řídicího orgánu a výboru ČBF
- b) předkládá rozhodčím či komisaři veškeré náležitosti družstva dle příslušných článků SŘB
- c) oznámí zapisovateli před utkáním jména a čísla hráčů družstva, provede označení pendlujících hráčů, hostujících hráčů a kapitána družstva
- d) má právo jednat za družstvo s řídicím orgánem
- e) má právo být přítomen při projednávání námitek, protestů či odvolání jednotlivců nebo celého družstva řídicím orgánem
- f) má právo být přítomen při projednávání námitek, protestů či odvolání podaných jiným oddílem v záležitostech týkajících se jeho družstva
- g) pokud družstvo nemá vedoucího družstva, přebírá práva a povinnosti vedoucího družstva trenér či jím pověřená osoba.

## Čl. 39 Provinění a tresty

(1) Porušení soutěžního řádu, směrnic a pokynů řídicího orgánu a rozpisu soutěže, resp. jednání stanovená níže, trestá řídicí orgán pořádkovými pokutami a tresty takto:

- |  |               |
|--|---------------|
| a) pozdní hlášení utkání - první případ (pokud není v rozpisu soutěže stanoveno jinak) | 100 Kč        |
| b) pozdní uložení zápisu o utkání do Informačního systému ČBF                          | 100 Kč        |
| c) nepředložení soupisky k utkání  | 500 Kč        |
| d) nedostatečná úprava a zajištění hřiště vč. vybavení                                 | max. 1 500 Kč |
| e) nedostatečná práce pořadatelů   | max. 1 500 Kč |
| f) odhlášení družstva ze soutěže před rozlosováním dané soutěže                        | max. 3 000 Kč |

- |   |                |
|---|----------------|
| g) odhlášení družstva ze soutěže po rozlosování před zahájením soutěže                        | max. 15 000 Kč |
| h) odhlášení družstva z rozehrané soutěže   | max. 30 000 Kč |
| i) přes omluvu nedostavení se k utkání  | max. 10 000 Kč |
| j) za nehlášení výsledku utkání pořadatelem dle SŘB<br>(příp. dle rozpisu soutěže) za 1 zápas | 100 Kč         |
| k) ostatní přestupky zde neuvedené  | max. 50 000 Kč |
| l) odečtením bodu   |                |
| m) skrečováním utkání s pasivním skóre 0:20 a přiznáním bodu                                  |                |
| n) skrečováním utkání s pasivním skóre 0:20 bez přiznání bodu                                 |                |
| o) uzavřením hřiště   |                |
| p) zastavením závodní činnosti družstvu, klubu  |                |
| q) vyloučením ze soutěže.   |                |

V případě opakování přestupků uvedených pod písm. a) – e), i) a j) může být pokuta vyměřena v dvojnásobné výši.

(2) Tresty uvedené v předchozím odstavci je možno podle povahy sdružovat, pokud to není výslovně zakázáno.

(3) Utkání musí být skrečováno, když:

- a) v družstvu nastoupil některý hráč neoprávněně, zejména:
  - nastoupil-li na cizí licenci
  - nastoupil-li v době, kdy mu běžel trest zastavení závodní činnosti nepodmíněně nebo - pokud byl diskvalifikován a rozhodčí do zápisu uvedli, že diskvalifikaci nepokládají za dostatečný trest nebo disciplinární komise zahájila disciplinární řízení a o trestu dosud nerozhodla
  - nastoupil-li za družstvo hráč, který nebyl potvrzený na soupisce družstva
  - odmítl-li se podrobit kontrole totožnosti nebo jestliže se jí vyhnul
  - jestliže nastoupil k utkání a zároveň má platnou licenci v jiném klubu ČBF či v zahraničí
  - jestliže nastoupil k utkání jako hráč cizinec nad počet stanovený SŘB či rozpisem soutěže
- b) vinou družstva bylo utkání předčasně ukončeno, s výjimkou případů, kdy k tomu došlo pro nedostatek hráčů
- c) družstvo opustí svévolně hřiště před ukončením utkání
- d) se bude jednat o všechny případy inzultace či pokusu o inzultaci rozhodčích či jiných delegovaných osob
- e) se družstvo dopustí nedovolené manipulace se soupiskami
- f) hostující družstvo, rozhodčí, komisař či řídicí orgán neobdrží hlášení utkání 48 hodin před jeho začátkem.

(4) Utkání může být skrečováno a družstvu může být přiznán bod, když:

- a) družstvo k řádně hlášenému utkání nenastoupí vůbec nebo nastoupí vlastní vinou až po čekací době
- b) družstvo pořadajícího klubu přeloží utkání bez souhlasu řídicího orgánu na jiný termín či na jiné než vlastní či soupeřovo hřiště nejedná-li se o přeložení v souladu s rozpisem soutěže
- c) družstvo nenastoupí k řádně hlášenému utkání bez vlastního zavinění
- d) pořadající klub neodstraní závady na hřišti zjištěné v předchozím utkání rozhodčími či řídicím orgánem
- e) pořadající klub opakovaně zanedbá své povinnosti
- f) pořadající klub nezašle řídicímu orgánu ve stanoveném termínu zápis o utkání
- g) družstvo nezaplatí v termínu pokutu uloženou řídicím orgánem.

(5) Výše pořádkové pokuty pro účastníky NBL a ŽBL stanovuje ALK, resp. AŽLK v souladu s dokumenty, kterými se jejich soutěže řídí..

## Čl. 40 Námitky a protesty

### 40.1 Protesty

(1) Klub může protestovat proti výsledku utkání jen v případě, že kapitán družstva využije práv daných mu pravidly basketbalu a ihned po skončení utkání informuje prvního rozhodčího, že jeho

družstvo protestuje proti výsledku utkání tím, že podepíše zápis v příslušné části označené "Podpis kapitána v případě protestu".

(2) Protesty, pokud příslušný sportovně technický dokument nestanoví jinak, se podávají u řídicího orgánu, a to u dlouhodobých soutěží nejpozději následující pracovní den po skončení utkání, u jednorázové soutěže do 60 minut po skončení utkání, a musí splňovat tyto náležitosti:

- a) musí být řádně zdůvodněny a event. doloženy příslušnými důkazy
- b) být podepsané dotčeným účastníkem, v případě klubu opatřeny podpisy osob oprávněných jednat za klub ve smyslu čl. 1, odst. (4), SŘB (vlastnoruční podpis, prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu nebo kvalifikovaný elektronický podpis).

(3) K protestům musí být dále přiloženy tyto doklady:

- a) podací lístky o odeslání opisu protestů doporučeným dopisem soupeři, všem rozhodčím daného utkání, a pokud byl delegován, i komisaři
- b) doklad o úhradě poplatku za podání protestů, který činí:  
3000 Kč v NBL a ŽBL  
1500 Kč v I. lize mužů a v soutěžích řízených ČBF  
500 Kč v ostatních soutěžích.

(4) Při podání protestů při jednorázové soutěži se poplatek za podání protestů platí v hotovosti proti písemnému potvrzení. Tyto písemné protesty nemusí být orazítkovány a podpis statutárního zástupce může být nahrazen podpisem kapitána družstva (je-li starší 18 let) nebo trenéra. Není-li možno z technických důvodů předat opis protestů druhé straně, umožní jí hlavní rozhodčí seznámit se s písemným vyhotovením protestů.

(5) Osoby, kterým byly protesty zaslány, jsou povinny se k nim vyjádřit orgánu, který o nich bude rozhodovat, do 3 dnů po jejich obdržení, v jednorázové soutěži dle pokynů hlavního rozhodčího.

(6) Pokud nemají protesty předepsané náležitosti či jsou podány po lhůtě (viz odst. (2) tohoto článku) nebo pokud k protestům nejsou přiloženy předepsané doklady (viz odst. (3) tohoto článku), pokládají se za nepodané a dále se neprojednávají. O tom vyrozumí příslušný řídicí orgán klub, který protesty podal. Zaplacený poplatek se vrací zpět. Vklad se vrací i v případě, kdy protest byl vzat zpět před zahájením projednávání.

(7) Protesty se projednávají v jednorázových soutěžích bezprostředně po jejich podání, v dlouhodobých soutěžích do 14 dnů od vypršení lhůty pro uplatnění vyjádření osob, kterým byly protesty zaslány – viz odst. (5). Kluby musí být o termínu a místě projednávání protestů vyrozuměny a jejich zástupci se mohou jednat o protestech zúčastnit na vlastní náklady.

(8) Rozhodnutí o protestech se zasílá písemně všem stranám, kterých se týká, a může být proti němu podáno odvolání do 15 dnů od doručení jeho písemného vyhotovení, a to za podmínek a způsobem dle čl. 41.

(9) Podání protestů, které vyplývají z posuzování jednotlivých ustanovení pravidel basketbalu (např. kroky, osobní chyby), nemůže mít vliv na výsledek utkání dosažený na hřišti. Videozáznamy, filmy, obrázky nebo jakákoli forma vizuálního, elektronického, digitálního aj. zařízení nemohou být užity k určení nebo ke změně výsledku utkání. Užití shora jmenovaného zařízení je možné pouze k určení odpovědnosti v případech disciplinárních nebo k výchovným (školicím) účelům po skončení utkání.

(10) Byly-li protesty shledány důvodnými, může řídicí orgán výsledek změnit, zrušit, event. nařídit opakované utkání. V tom případě se vrací zaplacený vklad v plné výši v patnáctidenní lhůtě ode dne rozhodnutí, i když výsledek utkání dosažený na hřišti změněn nebyl. Ze zjištěného porušení ustanovení odst. (1) vyvodí sankční závěry sám řídicí orgán dle soutěžního řádu či rozpisu soutěže. Pokud postih není v jeho kompetenci, neprodleně případ postoupí příslušnému orgánu ČBF, který o sankci rozhodne.



## 40.2 Námitky

(1) Člen ČBF (dále jen klub) může podat námitky, pokud je přesvědčen a má důkazy o tom, že došlo k porušení ustanovení sportovně technických dokumentů uvedených v čl. 10, odst. (1) SŘB.

(2) Námitky, pokud příslušný sportovně technický dokument nestanoví jinak, se podávají u řídicího orgánu, a to u dlouhodobých soutěží nejpozději následující pracovní den po zjištění skutečnosti, proti které se námitky podávají, u jednorázové soutěže do 60 minut po skončení utkání, a musí splňovat tyto náležitosti:

- a) musí být řádně zdůvodněny a event. doloženy příslušnými důkazy
- b) být podepsané dotčeným účastníkem, v případě klubu opatřeny podpisy osob oprávněných jednat za klub ve smyslu čl. 1, odst. (4), SŘB (vlastnoruční podpis, prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu nebo kvalifikovaný elektronický podpis).

(3) K námitkám musí být dále přiloženy tyto doklady:

- a) podací lístky o odeslání opisu námitek či protestů doporučeným dopisem zainteresovaným subjektům
- b) doklad o úhradě poplatku za podání protestů či námitek, který činí:
  - 3000 Kč v NBL a ŽBL
  - 1500 Kč v I. lize mužů a v soutěžích řízených ČBF
  - 500 Kč v ostatních soutěžích.

(4) Pro vlastní postup podání, projednání a vydání rozhodnutí o námitkách se alternativně použijí ustanovení čl. 40.1, odst. (4) až (8).

(5) Byly-li námitky shledány důvodnými, vrací se zaplacený poplatek v plné výši v patnáctidenní lhůtě ode dne rozhodnutí. Ze zjištěného porušení ustanovení odst. (1) vyvodí sankční závěry sám řídicí orgán dle soutěžního řádu či rozpisu soutěže. Pokud postih není v jeho kompetenci, neprodleně případ postoupí příslušnému orgánu ČBF, který o sankci rozhodne.

## Čl. 41 Podání odvolání

(1) Kdo je oprávněn podat odvolání

Účastník dotčený rozhodnutím orgánu I. instance může podat odvolání:

- a) proti jakémukoliv rozhodnutí orgánu řídicího soutěže ve věcech řízení příslušné soutěže
- b) proti rozhodnutí o protestech či námitkách,

není-li stanoveno jinak, a jen pokud se účastník prokazatelně odvolání nevzdal (písemně, ústně před orgánem I. instance).

(2) Kam se odvolání podává

Odvolání se podává písemně prokazatelným doručením orgánu I. instance, který rozhodnutí vydal.

(3) Lhůta pro doručení odvolání

Lhůta pro doručení odvolání činí 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance. V případě elektronického doručení se za den doručení považuje den, kdy bylo odvolání doručeno do příslušné emailové schránky.

(4) Formální náležitosti odvolání

Řádně a včas doručené odvolání musí:

- být písemné (v listinné nebo elektronické podobě),
- být podepsané dotčeným účastníkem, v případě klubu opatřeno podpisy osob oprávněných jednat za klub ve smyslu čl. 1, odst. (4), SŘB (vlastnoruční podpis, prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu nebo kvalifikovaný elektronický podpis),
- obsahovat důvody (blanketní/bianco odvolání je nepřijatelné),
- obsahovat označení a popis veškerých relevantních důkazů (k později navrženým důkazům není povinnost přihlížet),
- být odesláno odvolacímu orgánu prostřednictvím orgánu I. instance a v kopii zasláno všem účastníkům řízení uvedeným v rozdělovníku vydaného rozhodnutí orgánu I. instance (v případě zaslání emailem jsou ostatní účastníci uvedeni do kopie, v případě zaslání

v listinné podobě musí být doloženo kopií podacích lístků, kterými se dokládá zaslání opisu odvolání všem stranám),

- obsahovat přílohu, kterou je kopie nebo sken dokladu o platbě nebo jiného dokladu o provedení úhrady poplatku za odvolání. Dále musí být přiložena kopie nebo sken dokladu o platbě nebo jiného dokladu o uhrazení nákladů řízení I. instance a případných dalších finančních plnění, pokud vznikla povinnost k jejich úhradě.

#### (5) Poplatek za odvolání

Poplatek za odvolání činí dvojnásobek poplatku za podání protestů a námitek (viz čl. 40.1, odst. (3), a čl. 40.2, odst. (3)).

#### (6) Odkladný účinek odvolání

Není-li stanoveno jinak, resp. nerozhodl-li ve svém rozhodnutí orgán I. instance jinak, nemá odvolání odkladný účinek.

#### (7) Účastníci odvolacího řízení

Účastníkem odvolacího řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit (s výjimkou rozhodování v autoremeduře), pokud o to v odvolání výslovně požádá, a to na vlastní náklady.

#### (8) Zpětvzetí odvolání

Účastník, který podal odvolání, jej může kdykoli až do projednání odvolacím orgánem vzít zpět stejnou cestou. Zpětvzetí doručuje účastník stejným způsobem a stejným osobám jako odvolání. V případě řádně učiněného zpětvzetí se poplatek vrací a k odvolání se nepřihlíží.

## Čl. 42 Autoremedura

### (1) Rozhodnutí orgánu I. instance o odvolání

Orgán I. instance, který vydal rozhodnutí v I. instanci, proti kterému bylo řádně a včas podáno odvolání, může rozhodnout, že odvolání v plném rozsahu vyhovuje (tzv. rozhodnutí v autoremeduře), přičemž takové rozhodnutí zašle účastníkům řízení a dále odvolacímu orgánu na vědomí. Pokud tak nerozhodne, rozhoduje o odvolání příslušný odvolací orgán, kterým je:

- Dozorčí a odvolací rada ČBF u I. ligy mužů a soutěží řízených STK ČBF,
- Dozorčí a odvolací komise Oblastního pobočného spolku u soutěží řízených touto oblastí,
- Exekutiva AŽLK u ŽBL
- Vrchní ředitel - u NBL.

### (2) Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře a lhůta pro předání odvolacímu orgánu

Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře činí 7 dnů. Pokud nerozhodl v autoremeduře, orgán I. instance předá odvolání odvolacímu orgánu ve stejné lhůtě současně s veškerým případným spisovým materiálem a s veškerými podklady, které měl k dispozici při rozhodování. Pokud rozhodl o autoremeduře, orgán I. instance o tom informuje odvolací orgán ve stejné lhůtě.

## Čl. 43 Řízení před odvolacím orgánem

### (1) Jednání odvolacího orgánu a účast na jednání

Požádal-li účastník v odvolání o účast na projednání odvolání, musí odvolací orgán nařídit ústní jednání. Pokud kterýkoli z účastníků požádal v odvolání o účast na projednávání odvolání, musí být každý účastník předem vyzooměn o místě, termínu a datu ústního jednání odvolacího orgánu a každému účastníkovi musí být umožněna účast. Orgán I. instance je o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyzooměn vždy, včetně případů, kdy odvolací orgán jedná elektronicky a hlasuje per rollam. Účastník může být, se souhlasem odvolacího orgánu, při ústním jednání doprovázen ještě jednou osobou anebo zastoupen zmocněncem (při zastoupení předkládá zmocněnec plnou moc).

### (2) Lhůta pro rozhodnutí odvolacího orgánu

Odvolací orgán rozhoduje ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno odvolání. Rozhodování formou elektronického jednání a hlasování per rollam je přípustné, nevznikla-li povinnost nařídit ústní

jednání a není-li to v rozporu se stanovami ČBF. Odvolací orgán je oprávněn rozhodnout o prodloužení lhůty pro rozhodnutí až na 60 dnů.

(3) Neprojednání odvolacím orgánem: pokud podané odvolání nesplňuje kteroukoli z formálních náležitostí uvedených výše, resp. bylo-li řádně vzato zpět, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává (při podezření na nesplnění formální náležitosti, resp. při zpětvzetí, nelze o odvolání rozhodnout v autoremeduře a orgán I. instance vždy postoupí odvolání, vč. případného zpětvzetí, odvolacímu orgánu). O neprojednání odvolání vyrozumí odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém případě vrací v plné výši.

(4) Rozhodnutí odvolacího orgánu ve věci  
Odvolací orgán na základě vlastního šetření buď odvolání zamítne a současně potvrdí rozhodnutí orgánu I. instance v plném rozsahu (poplatek propadá) nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší (poplatek se vrací v plné výši). Odvolací orgán může dle vlastní úvahy doplnit důkazy a může také svým postupem odstranit jakékoli vady řízení v I. instanci.

(5) Náležitosti rozhodnutí  
Rozhodnutí musí být písemné (vyhotovuje se v listinné anebo v elektronické podobě) a podepsané předsedou odvolacího orgánu anebo pověřeným členem odvolacího orgánu (vlastnoruční podpis nebo prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu). Rozhodnutí musí obsahovat výrok a také odůvodnění.

(6) Doručení rozhodnutí odvolacího orgánu  
Rozhodnutí o odvolání se zasílá všem účastníkům řízení a orgánu I. instance. Rozhodnutí se zasílá elektronicky (v případě, že bylo vyhotoveno v listinné podobě, zasílá se prostý sken nebo elektronický opis rozhodnutí). Výjimečně může být rozhodnutí zasláno v listinné podobě, a to dle úvahy odvolacího orgánu (v případě, že bylo rozhodnutí vyhotoveno v elektronické podobě, doručuje se v takovém případě prostý výtisk elektronické verze rozhodnutí).

(7) Další odvolání je nepřípustné  
Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se nelze dále odvolat.

(8) Zvláštní ustanovení  
Rozhodnutí odvolacího orgánu je konečné a není proti němu přípustný žádný řádný opravný prostředek. STP NBL a Statut ŽBL mohou obsahovat výjimky z odvolacího řízení, tyto výjimky jsou však platné pouze pro NBL nebo ŽBL. Ustanovení o mimořádných opravných prostředcích zůstávají nedotčena.

## **Čl. 44 Mimořádný opravný prostředek**

(1) V případech odlišného rozhodnutí I. a II. instance je možný mimořádný opravný prostředek, který musí být podán účastníkem do 7 dnů ode dne doručení rozhodnutí II. instance a nevyžadují se pro něj náležitosti uvedené v čl. 41. Žádost o mimořádný opravný prostředek musí být v kopii zaslána všem účastníkům řízení.

(2) O mimořádném opravném prostředku rozhoduje výbor ČBF.

## **Čl. 45 Závěrečná ustanovení**

(1) Výklad soutěžního řádu basketbalu provádí z pověření výboru ČBF Legislativní komise ČBF.

(2) V případě výskytu mimořádné situace (nouzový stav vyhlášený pro celou ČR či její část, karanténa na celém území ČR nebo její části apod.) má Výbor ČBF právo, s přihlédnutím k názorům odborných komisí, rozhodnout o dalším průběhu soutěží (včetně oblastních) jak v dané sezóně, tak i v sezóně příští, případně i v jiných případech s mimořádnou situací souvisejících.

(3) Kluby NBL a ŽBL jsou oprávněny svými příslušnými orgány schválit pro své soutěže výjimky z tohoto soutěžního řádu.

(4) Výjimky z tohoto soutěžního řádu v soutěžích řízených územními orgány může povolit pouze STK ČBF.

(5) Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.

(6) Změny Soutěžního řádu basketbalu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne 29. 4. 2024 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2024.

# Směrnice o startu zahraničních hráčů v družstvech oddílů a klubů ČR

**Definice zahraničního hráče:** zahraničním hráčem, ve smyslu této směrnice, je hráč, který má cizí (jinou než českou) basketbalovou státní příslušnost ve smyslu řádů FIBA. Za zahraničního hráče není považován hráč cizí státní příslušnosti, jemuž byla vydána licence hráče ČBF před 15. rokem věku.

## Čl. 1 Základní ustanovení

(1) V soutěžích vyhlašovaných ČBF mohou startovat zahraniční hráči a hráčky (dále jen hráč) pouze v souladu s ustanoveními této směrnice.

(2) Tito hráči startují na licenci (tj. záznam v informačním systému ČBF) hráče vydanou v souladu s ustanoveními Licenčního řádu ČBF.

(3) ČBF pro všechny hráče bez rozdílu věku účastníci se NBL, ŽBL a I. ligy mužů a žen je povinna si vyžádat u FIBA hráčskou licenci zahraničního hráče typu A dle ustanovení této směrnice a typu B u hráčů startujících v Evropských pohárech.

(4) Zahraničnímu hráči nižších soutěží než uvedených v odst. (3) se vydá licence hráče ČBF na základě povolení sekretariátu ČBF, který provádí veškerou evidenci zahraničních hráčů. Toto povolení je vydáno na základě výstupního listu od federace, kde hráč naposledy hrál nebo na základě vyplnění speciálního formuláře FIBA, který lze vyžádat na sekretariátu ČBF.

(5) Zahraničním hráčům mladším 18 let se vydává povolení sekretariátu ČBF na základě vyřízení tzv. Special Case (Book 3, 71-87 FIBA Internal Regulations 2023), schváleného dle příslušných předpisů FIBA.

(6) Všichni zahraniční hráči startující v soutěžích basketbalu na území ČR musí být každou sezónu registrováni u ČBF. Za ohlášení hráče k registraci odpovídá klub.

(7) Řídící orgán ve Vyhlášení soutěží a v Rozpisu soutěží stanoví počet zahraničních hráčů dle jednotlivých kategorií, kteří mohou být uvedeni na klasickém papírovém nebo elektronickém zápisu o utkání, a konečný termín pro provedení změn v dané sezóně. Počet zahraničních hráčů na soupisce není omezen.

(8) Každé družstvo může obdržet neomezený počet licencí pro zahraničního hráče a následně provést změny do konečného termínu dle čl. 1, odst. (7). Konečný termín pro provedení změn platí pro podání žádosti na sekretariát ČBF, pokud má všechny náležitosti, tj. kopii pasu a výstupní list od federace, kde hrál poslední sezónu, nebo vyplněný speciální formulář FIBA (viz odst. 4).

## Čl. 2 Vydání licence zahraničního hráče

(1) Kdykoliv obdrží ČBF žádost o udělení licence pro hráče s dříve udělenou licencí v jiné zemi, musí před udělením licence obdržet "výstupní list" (letter of clearance) pro příslušného hráče od federace, kde byla naposledy hráči hráčská licence udělena. Tento výstupní list potvrzuje, že hráč je volný a může mu být udělena licence zahraničního hráče FIBA pro území ČR a následně licence ČBF.

(2) Sekretariát ČBF požádá o výstupní list federaci, odkud hráč přichází, po obdržení žádosti klubu o jeho vystavení.

(3) Ostatní náležitosti nutné k vyžádání a vydání licence zahraničního hráče je povinen zabezpečit klub, který o vydání licence žádá.

(4) Českou licenci, na kterou je oprávněn startovat zahraniční hráč v českých soutěžích, vydá sekretariát ČBF až po obdržení souhlasu od sekretariátu FIBA, že hráč je oprávněn startovat v České republice.

(5) Českou licenci, na kterou je oprávněn startovat zahraniční hráč v českých soutěžích, sekretariát ČBF nevydává, pokud má být udělena do klubu, který má prokazatelně nesplněné závazky vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF (za prokazatelně nesplněné závazky se považují závazky písemně uznané dlužníkem, závazky, o nichž rozhodl příslušný soud nebo Arbitrážní komise).

### **Čl. 3 Naturalizace hráčů**

(1) Naturalizace hráčů se řídí předpisy FIBA. O naturalizaci požádá hráč prostřednictvím sekretariátu ČBF sekretariát FIBA na předepsaných formulářích s doložením příslušných dokumentů.

### **Čl. 4 Správní poplatky**

(1) Poplatek za vyžádání výstupního listu stanovuje FIBA a platí se přímo na její účet.

(2) Poplatek za vyřízení žádosti o vydání licence zahraničního hráče se stanovuje ve výši 150 Kč za každého hráče a bude sekretariátem vyfakturován klubu, který o licenci žádá.

(3) Výše poplatků za licence FIBA stanovuje FIBA svými rozpisy soutěží, které jsou dostupné na sekretariátu ČBF.

(4) Poplatky uvedené v odst. (3) uhradí sekretariát ČBF a přeúčtuje klubu ekvivalentem dle platného kursu české koruny. Klub je povinen zaplatit uvedenou částku v Kč do termínu splatnosti uvedeného ve faktuře zaslané sekretariátem ČBF. Pokud tak neučiní, zastavuje se družstvu, na jehož soupisce je (nebo byl) hráč uveden, činnost do zaplacení příslušné částky.

### **Čl. 5 Odchod zahraničních hráčů z ČR**

(1) Zahraniční hráč, kterému skončila smlouva s českým klubem, je oprávněn odejít do zahraničí. K tomu mu vydá sekretariát ČBF výstupní list na základě potvrzení klubu, že smlouva je ukončena.

(2) Klub je povinen na základě žádosti sekretariátu ČBF zaslat potvrzení o ukončení smlouvy s hráčem do 5 dnů od žádosti sekretariátu ČBF. Pokud tak neučiní, je sekretariát ČBF oprávněn vydat výstupní list i bez tohoto potvrzení. Zároveň sekretariát ukončí platnost licence hráče.

(3) Vydání tohoto výstupního listu nepodléhá zpoplatnění od hráče.

### **Čl. 6 Zvláštní ustanovení**

(1) Družstvo, které nepřihlásí zahraničního hráče dle této směrnice, bude potrestáno dle disciplinárního řádu.

### **Čl. 7 Závěrečná ustanovení**

(1) Odpovědnost za správnost a úplnost údajů v jednáních jménem klubu nese klub, který v plném rozsahu odpovídá za případnou neplatnost úkonů učiněných v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu včetně náhrady újmy, která by ostatním subjektům vznikla v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu. V jednotlivých případech mohou mít taková pochybení i hrací důsledky.

(2) Výklad této směrnice provádí z pověření výboru ČBF Legislativní komise ČBF.

- (3) Kluby NBL a ŽBL jsou oprávněny svými příslušnými orgány navrhnout do Rozpisu své soutěže výjimky z této směrnice.
- (4) Porušení ustanovení této směrnice je disciplinárním proviněním.
- (5) Veškeré poplatky stanovené v této směrnici jsou včetně DPH.
- (6) Změny Směrnice o startu zahraničních hráčů v družstvech oddílů a klubů ČR byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne 29. 4. 2024 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2024.





# Směrnice o odchodu českých hráčů do zahraničí a jejich návratu do ČR

## Čl. 1 Základní ustanovení

- (1) Při odchodu hráčů a hráček (dále jen hráčů) do zahraničí je v ČBF postupováno v souladu s řády FIBA a ČBF. Odchod hráčů ve věku do 18 let se nepovoluje. Výjimku z tohoto ustanovení může povolit pouze výbor ČBF.
- (2) Pokud při dovršení 18 let hráč nepodepíše smlouvu s českým klubem a odchází do zahraničí, má mateřský klub právo na finanční vyrovnání, které se řídí Řády FIBA.
- (3) Ustanovením této směrnice podléhají všichni hráči basketbalu na území ČR.
- (4) Hráč ČR, mající doklad opravňující ke startu v soutěžích ČBF, může startovat v zahraničí:
  - pokud mu skončila hráčská smlouva s mateřským klubem
  - v době platnosti hráčské smlouvy, pokud se mateřský klub dohodne se zahraničním partnerem a tím ukončí hráčskou smlouvu
  - po splnění podmínek řádů ČBF.

## Čl. 2 Postup při odchodu do zahraničí

- (1) Hráč požádá ČBF o povolení startu v zahraničí. Žádost doloží souhlasem mateřského klubu, informací o ukončení smlouvy a místopřísežným prohlášením, že nemá uzavřenou další smlouvu.
- (2) Pokud žádost hráče není doložena příslušnými souhlasy nebo pokud sekretariát ČBF bude požádán o vydání výstupního listu jinou federací bez předchozí žádosti hráče o povolení startu v zahraničí, vyrozumí sekretariát do 24 hodin po obdržení takové žádosti mateřský klub hráče, a to kontrolovatelnou formou (písemně, faxem, e-mailem).
- (3) Mateřský klub je povinen nejpozději do 5 dnů poslat sekretariátu ČBF písemné potvrzení, zda hráč má nebo nemá platnou hráčskou smlouvu.
- (4) V případě, že hráč má v mateřském klubu platnou hráčskou smlouvu, je mateřský klub povinen na požádání předložit sekretariátu ČBF uzavřenou hráčskou smlouvu, ze které je patrné trvání hráčské smlouvy či porušení jejich ustanovení tak, aby dle řádů FIBA mohlo být odmítnuto dát souhlas ke startu v zahraničí.
- (5) V případě, že mateřský klub potvrdí, že hráč nemá platnou hráčskou smlouvu nebo ve stanovené lhůtě nezašle požadované písemné potvrzení dle odst. (3), vystaví sekretariát ČBF hráči povolení ke startu v zahraničí (tzv. "výstupní list") a na vyžádání příslušné basketbalové federace zašle této federaci tento "výstupní list". Kopii "výstupního listu" zašle sekretariát ČBF na vědomí i mateřskému klubu. Zároveň sekretariát ukončí platnost licence (tj. záznamu v informačním systému ČBF) hráče.
- (6) V případě, že nejsou splněny náležitosti nezbytné pro vystavení "výstupního listu" dle řádů FIBA či směrnic ČBF, oznámí sekretariát ČBF příslušné žádající basketbalové federaci, a ev. sekretariátu FIBA, že hráč má v ČR smluvní závazky a nelze mu vydat výstupní list.

## Čl. 3 Postup při návratu českého hráče ze zahraničí

- (1) Český hráč vracející se ze zahraničí je oprávněn být zaregistrován do českého klubu pouze po předložení výstupního listu země, odkud hráč přichází, a to pouze v období 16. 5. až 28. 2. dle podmínek uvedených v čl. 2 LŘ. Rozhodujícím datem je datum žádosti klubu o vydání licence

doložené potvrzením o ukončení smlouvy v příslušném zahraničním klubu, na jehož základě požádá sekretariát ČBF o vydání příslušného výstupního listu.

(2) Hráč není povinen se vrátit do mateřského klubu, ve kterém měl vystavenou licenci hráče před odchodem do zahraničí. Vracející se hráč k vydání licence hráče dle licenčního řádu nepotřebuje souhlas mateřského klubu, tomu náleží pouze finanční náhrada, která se stanoví podle způsobu výpočtu finančních náhrad platných ke dni odchodu hráče do zahraničí. Věk hráče a počet reprezentačních startů pro výpočet finanční náhrady odpovídá stavu ke dni žádosti o vystavení licence hráče při návratu ze zahraničí dle Přílohy č. 1 k Přestupnímu řádu basketbalu. K žádosti o vystavení licence hráče je klub žádající o její vystavení povinen přiložit doklad potvrzující zaplacení finanční náhrady nebo potvrzení mateřského klubu, že finanční náhradu nepožaduje. Finanční náhrada mateřskému klubu nepřisluší, pokud hráč odešel do zahraničí ve věku do 18 let (special case FIBA). Vydání licence s uvedením nového klubu se hodnotí jako přestup ve smyslu PŘ.

(3) V případě, že klub, z něhož hráč odešel do zahraničí, zanikl a nemá legálního následovníka, má hráč právo přestoupit kamkoli bez finanční náhrady.

(4) Při vydání licence se postupuje dle čl. 3 Licenčního řádu.

## Čl. 4 Zvláštní ustanovení

(1) Udělením výstupního listu je zrušena licence hráče.

## Čl. 5 Podání odvolání

(1) Kdo je oprávněn podat odvolání

Účastník dotčený rozhodnutím orgánu I. instance rozhodujícího v řízení o stanovení finanční náhrady při návratu českých hráčů do ČR může proti rozhodnutí tohoto orgánu podat odvolání, není-li stanoveno jinak, a pokud se účastník odvolání prokazatelně nevzdal (písemně, ústně před prvostupňovým orgánem).

(2) Kam se odvolání podává

Odvolání se podává písemně prokazatelným doručením orgánu, který rozhodnutí vydal v I. instanci.

(3) Lhůta pro doručení odvolání

Lhůta pro doručení odvolání činí 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance. V případě elektronického doručení se za den doručení považuje den, kdy bylo odvolání doručeno do příslušné emailové schránky.

(4) Formální náležitosti odvolání

Řádně a včas doručené odvolání musí:

- být písemné (v listinné nebo elektronické podobě),
- být podepsané dotčeným účastníkem, v případě klubu opatřeno podpisy osob oprávněných jednat za klub ve smyslu čl. 1, odst. (4), SŘB (vlastnoruční podpis, prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu nebo kvalifikovaný elektronický podpis),
- obsahovat důvody (blanketní/bianco odvolání je nepřipustné),
- obsahovat označení a popis veškerých relevantních důkazů (k později navrženým důkazům není povinnost přihlížet),
- být odesláno odvolacímu orgánu prostřednictvím orgánu I. instance a v kopii zasláno všem účastníkům řízení uvedeným v rozdělovníku vydaného rozhodnutí orgánu I. instance (v případě zaslání emailem jsou ostatní účastníci uvedeni do kopie, v případě zaslání v listinné podobě musí být doloženo kopií podacích lístků, kterými se dokládá zaslání opisu odvolání všem stranám),
- obsahovat přílohu, kterou je kopie nebo sken dokladu o platbě nebo jiného dokladu o provedení úhrady poplatku za odvolání.

(5) Poplatek za odvolání

Poplatek za odvolání je shodný se správním poplatkem uvedeným v čl. 4 této směrnice.

(6) Odkladný účinek odvolání

Není-li stanoveno jinak, resp. nerozhodl-li ve svém rozhodnutí orgán I. instance jinak, nemá odvolání odkladný účinek.

(7) Účastníci odvolacího řízení

Účastníkem odvolacího řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit (s výjimkou rozhodování v autoremeduře), pokud o to v odvolání výslovně požádá, a to na vlastní náklady.

(8) Zpětvzetí odvolání

Účastník, který podal odvolání, jej může kdykoli až do projednání odvolacím orgánem vzít zpět stejnou cestou. Zpětvzetí doručuje účastník stejným způsobem a stejným osobám jako odvolání. V případě řádně učiněného zpětvzetí se poplatek vrací a k odvolání se nepřihlíží.

## Čl. 6 Autoremedura

(1) Rozhodnutí orgánu I. instance o odvolání

Orgán I. instance, který vydal rozhodnutí v I. instanci, proti kterému bylo řádně a včas podáno odvolání, může rozhodnout, že odvolání v plném rozsahu vyhovuje (tzv. rozhodnutí v autoremeduře), přičemž takové rozhodnutí zašle účastníkům řízení a dále odvolacímu orgánu na vědomí. Pokud tak nerozhodne, rozhoduje o odvolání příslušný odvolací orgán, kterým je Dozorčí a odvolací rada ČBF.

(2) Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře a lhůta pro předání odvolacímu orgánu

Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře činí 7 dnů. Pokud nerozhodl v autoremeduře, orgán I. instance předá odvolání odvolacímu orgánu ve stejné lhůtě současně s veškerým případným spisovým materiálem a s veškerými podklady, které měl k dispozici při rozhodování. Pokud rozhodl o autoremeduře, orgán I. instance o tom informuje odvolací orgán ve stejné lhůtě.

## Čl. 7 Řízení před odvolacím orgánem

(1) Jednání odvolacího orgánu a účast na jednání

Požádal-li účastník v odvolání o účast na projednání odvolání, musí odvolací orgán nařídit ústní jednání. Pokud kterýkoli z účastníků požádal v odvolání o účast na projednávání odvolání, musí být každý účastník předem vyrozuměn o místě, termínu a datu ústního jednání odvolacího orgánu a každému účastníkovi musí být umožněna účast. Orgán I. instance je o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyrozuměn vždy, včetně případů, kdy odvolací orgán jedná elektronicky a hlasuje per rollam. Účastník může být, se souhlasem odvolacího orgánu, při ústním jednání doprovázen ještě jednou osobou anebo zastoupen zmocněncem (při zastoupení předkládá zmocněnec plnou moc).

(2) Lhůta pro rozhodnutí odvolacího orgánu

Odvolací orgán rozhoduje ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno odvolání. Rozhodování formou elektronického jednání a hlasování per rollam je přípustné, nevznikla-li povinnost nařídit ústní jednání a není-li to v rozporu se stanovami ČBF. Odvolací orgán je oprávněn rozhodnout o prodloužení lhůty pro rozhodnutí až na 60 dnů.

(3) Neprojednání odvolacím orgánem

Pokud podané odvolání nespĺňuje kteroukoli z formálních náležitostí uvedených výše, resp. bylo-li řádně vzato zpět, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává (při podezření na nesplnění formální náležitosti, resp. při zpětvzetí, nelze o odvolání rozhodnout v autoremeduře a orgán I. instance vždy postoupí odvolání, vč. případného zpětvzetí, odvolacímu orgánu). O neprojednání odvolání vyrozumí odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém případě vrací v plné výši.

(4) Rozhodnutí odvolacího orgánu ve věci

Odvolací orgán na základě vlastního šetření buď odvolání zamítne a současně potvrdí rozhodnutí orgánu I. instance v plném rozsahu (poplatek propadá) nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší (poplatek se vrací v plné výši). Odvolací orgán může dle vlastní úvahy doplnit důkazy a může také svým postupem odstranit jakékoli vady řízení v I. instanci.

(5) Náležitosti rozhodnutí

Rozhodnutí musí být písemné (vyhotovuje se v listinné anebo v elektronické podobě) a podepsané předsedou odvolacího orgánu anebo pověřeným členem odvolacího orgánu (vlastnoruční podpis nebo prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu). Rozhodnutí musí obsahovat výrok a také odůvodnění.

(6) Doručení rozhodnutí odvolacího orgánu

Rozhodnutí o odvolání se zasílá všem účastníkům řízení a orgánu I. instance. Rozhodnutí se zasílá elektronicky (v případě, že bylo vyhotoveno v listinné podobě, zasílá se prostý sken nebo elektronický opis rozhodnutí). Výjimečně může být rozhodnutí zasláno v listinné podobě, a to dle úvahy odvolacího orgánu (v případě, že bylo rozhodnutí vyhotoveno v elektronické podobě, doručuje se v takovém případě prostý výtisk elektronické verze rozhodnutí).

(7) Další odvolání je nepřípustné

Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se nelze dále odvolat.

## Čl. 8 Závěrečná ustanovení

(1) Odpovědnost za správnost a úplnost údajů v jednáních jménem klubu nese klub, který v plném rozsahu odpovídá za případnou neplatnost úkonů učiněných v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu včetně náhrady újmy, která by ostatním subjektům vznikla v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu. V jednotlivých případech mohou mít taková pochybení i hrací důsledky.

(2) Výklad této směrnice provádí z pověření výboru ČBF Legislativní komise ČBF.

(3) Porušení ustanovení této směrnice je disciplinárním proviněním.

(4) Veškeré poplatky stanovené v této směrnici jsou včetně DPH.

(5) Změny Směrnice o odchodu českých hráčů do zahraničí a jejich návratu do ČR byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne 15. 5. 2023 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2023.

# Přestupní řád

## Čl. 1 Základní ustanovení

(1) Tento přestupní řád (dále jen PŘ) stanovuje podmínky, za nichž se uskutečňují změny klubové příslušnosti - přestupy a hostování - hráčů a hráček (dále jen hráčů) k oddílům a klubům (dále klubům) a mezi kluby České basketbalové federace. Vztahuje se na všechny přestupy mezi kluby a hostování do družstev klubů na území ČR včetně zahraničních hráčů.

(2) Přestupem se rozumí převod hráčských práv z mateřského klubu na nový klub provedený, v souladu s Řády ČBF, změnou klubové příslušnosti hráče a spojený se změnou údajů v informačním systému ČBF. Změna klubové příslušnosti je vždy spojena s vydáním licence (tj. vytvořením záznamu v informačním systému ČBF) hráče do klubu, který je nositelem hráčských práv a který je v databázi ČBF veden jako mateřský klub.

(3) Hostováním se rozumí časově omezená možnost startu za jiný než mateřský klub, povolená v souladu s Řády ČBF, a zaznamenaná v informačním systému ČBF v licenci hráče.

(4) V přestupním řízení a hostování vystupují tito účastníci:

- hráč
- klub, u něhož má hráč vystavenou licenci hráče (dále jen mateřský klub)
- klub, do něhož hráč hlásí přestup či hostování (dále jen nový klub).

(5) V přestupním řízení a hostování jednají:

a) Hráč nebo jeho zákonný zástupce, případně jiná osoba, kterou hráč k jednání zmocní (dále jen Hráč),

b) Klub, který tak činí:

- způsobem zapsaným ve veřejném rejstříku,
- zastoupením prostřednictvím dvou osob, které mají pověření zastupovat klub na základě plné moci, pověření dle podané přihlášky do mistrovských soutěží nebo jiným postupem dle pokynů orgánu ČBF – dále jen zástupci klubu. Pro potřebu přestupního řízení a hostování se platnost oprávnění jednat jménem klubu udělené osobám podáním přihlášky do příslušné soutěže prodlužuje i po skončení mistrovské soutěže, a to až do podání nové přihlášky nebo do oznámení změn v oprávnění jednat jménem klubu. Oprávněnost za soulad oprávnění jednat jménem klubu s platným pověřením nese klub ve smyslu čl. 1., odst. (5) SŘB.

(6) Žádosti o přestup či hostování posuzuje a rozhoduje o nich v I. stupni výhradně matriční komisař s výjimkou přestupů a hostování mezi kluby NBL, které projednává sportovní ředitel NBL.

(7) Pro účely přestupního řádu hrací období začíná 16. 5. a končí 15. 5. následujícího roku s výjimkou družstev, která nemají dohranou soutěž do 16. 5. Pro tato družstva se prodlužuje hrací období do doby skončení soutěže.

(8) Hráč může ohlásit přestup do nového klubu v období od 16. 5. do 28. 2. následujícího roku, hráč kategorie U11, U12, U13, U14 a U15 jen v období od 16. 5. do 30. 9. Přestupy mohou být z klubu a do něj hlášeny až po skončení mistrovské soutěže v případě, že soutěž skončí po 15. 5.

Pokud mateřský klub nehraje žádnou mistrovskou soutěž v kategorii U11, U12, U13, U14 a U15, lze přestup v těchto kategoriích povolit i po 30. 9., v ostatních odůvodněných případech schvaluje žádost o přestup Výbor ČBF na návrh generálního sekretáře.

(9) Hráč může ohlásit hostování do jednoho družstva jiného klubu od 1. 7. do 28. 2. následujícího roku, hráč kategorie U11, U12, U13, U14 a U15 jen v období od 1. 7. do 30. 9. Hostování hráčů U15 do družstev U17 lze ohlásit i po 30. 9. Výjimkou jsou případy, kdy hráč hlásí hostování do družstev U19 a mladších stejného klubu, do kterého měl povolené hostování do 15. 5. téhož roku. V tom případě lze hostování hlásit již od 16. 5. každého roku.

Pokud mateřský klub nehraje žádnou mistrovskou soutěž v kategorii U11, U12, U13, U14 a U15, lze hostování v těchto kategoriích povolit i po 30. 9., v ostatních odůvodněných případech schvaluje žádost o hostování Výbor ČBF na návrh generálního sekretáře.

(10) Příslušnost klubu do té které soutěže se určuje podle zařazení družstva dané věkové kategorie a pohlaví v nejvyšší třídě soutěže příslušné věkové kategorie:

- a) družstvo, které postupuje z nižší třídy soutěže do vyšší, je považováno za družstvo vyšší třídy soutěže prvním dnem nového hracího období
- b) pouze pro účely přestupního řízení a stanovení finanční náhrady za hráče je družstvo, které sestupuje z vyšší třídy soutěže do nižší, považováno za družstvo vyšší třídy soutěže do posledního dne nového hracího období. Platí-li ustanovení čl. 1, odst. (10), písm. a), potom je pro určení příslušnosti družstva do té které třídy soutěže rozhodující datum dokončení soutěže a schválení výsledků. V případě převodu práva účastnit se soutěže jinému basketbalovému klubu (viz SŘB čl. 6, odst. (3)) je družstvo považováno za družstvo jiné třídy soutěže dnem, kdy řídicí orgán vzal na vědomí uzavřenou dohodu o převodu
- c) má-li klub více družstev dané věkové kategorie a pohlaví zařazených do různých tříd soutěže, potom příslušnost hráče do družstva je dána soupiskou družstva pro danou třídu soutěže. Pro účely přestupního řádu, především čl. II. odst. (2) a (3), je hráč členem družstva příslušné třídy soutěže, byl-li uveden jako stálý hráč na soupisce pro danou třídu soutěže nejpozději do konce přestupního období, tj. do 28. 2.
- d) pokud klub není účastníkem soutěže dané kategorie, mají hráči právo přestoupit do jiného klubu bez souhlasu mateřského klubu a finanční náhrada za takového hráče se řídí stupněm soutěže, do které hráč přestupuje (čl. 3, odst. (2)) - (při přestupu mládeže se stanoví takto KS, při přestupu dospělých KSM = KSN – viz Příloha č. 1).

## Čl. 2 Hlášení přestupů

(1) Hráč kategorie dospělí (tj. muži a ženy včetně zahraničních hráčů s licenci FIBA, tj. hráčů NBL, ŽBL a I. ligy mužů a žen) může přestoupit kdykoliv v době od 16. 5. do 28. 2. následujícího roku, pokud nemá s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu, přičemž smlouva musí mít obligatorně písemnou formu.

(2) Hráč kategorie mládež, který hlásí přestup bez souhlasu mateřského klubu a nemá s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu, přičemž smlouva musí mít obligatorně písemnou formu, může ohlásit přestup do nového klubu pouze v době od 16. 5. do 30. 6. Počet přestupujících hráčů příslušné věkové kategorie přestupujících bez souhlasu mateřského klubu z jednoho družstva je omezen na 2 hráče. Hráč kategorie mládež, který přestupuje dle čl. 1, odst. (10), písm. d), může přestoupit i po uplynutí výše uvedeného období do 28. 2. Počet přestupujících hráčů dané věkové kategorie z klubu není při přestupu dle čl. 1, odst. (10), písm. d) omezen.

(3) Hráč kategorie mládež přestupující bez souhlasu mateřského klubu a kterému hráčská smlouva s mateřským klubem končí v období od 30.6. do 28.2. následujícího roku, může hlásit přestup do nového klubu kdykoliv po datu skončení smlouvy s mateřským klubem, nejpozději však do 28. 2. následujícího roku, v kategoriích U11, U12, U13, U14 a U15 jen od 1. 7. do 30. 9.

(4) Hráč kategorie mládež, který přestupuje se souhlasem mateřského klubu, může přestoupit kdykoliv v době od 16. 5. do 28. 2. následujícího roku, v kategoriích U11, U12, U13, U14 a U15 jen od 16. 5. do 30. 9.

(5) Během období od 16. 5. do 28. 2. následujícího roku může hráč v souladu s předchozími odstavci tohoto článku opakovaně přestoupit, ale nový přestup může ohlásit až po uplynutí 60 dnů od schválení předchozího přestupu.

(6) Přestoupí-li hráč do klubu, ve kterém startoval v kvalifikaci o postup či start ve vyšší třídě soutěže nebo prolnací soutěži, hraných v novém hracím období, nemůže se v případě postupu družstva tohoto klubu do nové soutěže vrátit v daném hracím období zpět do klubu, ze kterého přestoupil.

(7) Přestupující hráč v kategorii minižactva (U13 a mladší), U14 a U15, který nemá s klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu a který po dobu uplynulých 12 měsíců nestartoval za žádný klub v soutěžích ČBF, může ohlásit přestup a přestoupit bez souhlasu mateřského klubu kdykoliv, nejpozději však 28. 2., přičemž mateřskému klubu tomto případě finanční náhrada nepřísluší. Skutečnost, že hráč nestartoval za žádný klub, se pro účely řízení o přestupu prokazuje čestným

prohlášením rodičů přestupujícího hráče. Uvedení nepravdivých údajů v tomto prohlášení bude mít za následek disciplinární postih hráče. V tomto případě neplatí čl. 2, odst. (2).

### Čl. 3 Finanční náhrada

(1) Za přestup hráče dle čl. 2, odst. (1), přísluší mateřskému klubu finanční náhrada za náklady spojené s výchovou hráče (dále jen finanční náhrada) na základě dohody. Pokud nedojde mezi kluby k dohodě, stanoví se finanční náhrada podle Přílohy č. 1 tohoto PŘ. Za přestup zahraničního hráče s licencí FIBA mateřskému klubu finanční náhrada nepřísluší. Finanční náhrada rovněž nepřísluší za přestup zahraničního hráče, který byl poprvé zaevidován v informačním systému ČBF po 18 letech věku.

(2) Za přestup hráče dle čl. 2, odst. (2), (3) a (4), přísluší mateřskému klubu finanční náhrada na základě dohody. Pokud nedojde mezi kluby k dohodě, stanoví se finanční náhrada podle Přílohy č. 1 tohoto PŘ.

(3) Reprezentantem se pro účely finanční náhrady rozumí hráč, který startoval za družstvo ČR na oficiální akci pořádané FIBA, Olympijských hrách, Evropských hrách a v hlavní fázi soutěže pořádané FIBA v basketbalu 3x3, na kterou byl nominován ČBF. V soutěžích 3x3 je za jeden reprezentační start považován start hráče na turnaji bez ohledu na počet utkání, která hráč v rámci turnaje odehraje. Soutěže pořádané FIBA v basketbalu 3x3, v nichž je start hráče považován za reprezentační start, jsou následující:

- Pro events – World Tour, Challengers, Women's Series;
- National-team – FIBA Cups (incl. U23, U18, U17), FIBA U23 Nations League;
- Event Level – od úrovně 7 výše.

Sekretariát ČBF je povinen aktualizovat oficiální seznam hráčů – reprezentantů ČR v kategorii dospělých (s uvedením počtu oficiálních reprezentačních startů ve výše uvedených soutěžích) a mládeže ihned po skončení každé výše uvedené akce. Výše uvedené akce všech kategorií hrané v období květen - říjen jsou pro účely finančních náhrad považovány za součást minulé sezóny.

(4) V případě, že hráč přestoupí a v tomtéž nebo v následujícím hracím (přestupním) období je uveden na soupisce (přestup, hostování, mimořádný start) klubu vyšší soutěže, je nový klub povinen doplatit předcházejícímu mateřskému klubu (tj. klubu, ze kterého hráč původně přestoupil) rozdíl ve finanční náhradě. V případě nedodržení tohoto ustanovení bude novému klubu zastavena závodní činnost. Toto ustanovení se týká pouze přestupů, kdy předcházejícímu mateřskému klubu příslušela finanční náhrada dle Přílohy č. 1 Přestupního řádu.

(5) Rozhodujícím pro určení věku pro stanovení finanční náhrady za přestup je věk hráče v den podání přestupu.

(6) Pro účely finanční náhrady při přestupu hráčů U19 přecházejících do kategorie dospělých se finanční náhrada stanovuje jako pro dospělé.

(7) Výše finanční náhrady uvedené v Příloze č. 1 PŘ může být upravena Valnou hromadou ČBF před každým novým přestupním obdobím.

### Čl. 4 Hlášení hostování

(1) Hostovat do jednoho družstva jiného klubu mohou hráči, kterým je v první den hracího období, tj. 16. 5., 24 nebo méně let (viz čl. 3, odst. (2) SŘB). Hráč může hostovat z nižšího stupně soutěže do vyššího bez omezení, z vyššího stupně do nižšího lze hostovat max. o dva stupně. Hráči a hráčky, kteří jsou uvedeni na soupiskách družstev NBL a ŽBL a jsou v první den hracího období, tj. 16. 5., starší 22 let (viz čl. 3, odst. (2) SŘB), mohou hostovat max. o 1 stupeň níže.

(2) V případě, že hráč kategorie dospělých přestoupí bez souhlasu (tj. na přestupním lístku je uvedeno „S přestupem nesouhlasíme“) do klubu nižší soutěže, nemůže v daném hracím období hostovat do jiného klubu téže nebo vyšší soutěže než kterou hraje původní mateřský klub. Rovněž tak mu nemůže být povolen mimořádný start dle čl. 20a SŘB.

V případě, že hráč přestoupí po 1. 1. do klubu, který se v následující sezóně úspěšně zúčastní kvalifikace v jeho věkové kategorii, nemůže do 31. 12. přestoupit do žádného jiného klubu ani hostovat zpět do původního mateřského klubu. Toto opatření je účinné od 1. 1. 2025.

(3) Žádost o hostování je možno podat kdykoliv od 1. 7. do 28. 2. následujícího roku, v kategoriích U11, U12, U13, U14 a U15 jen od 1. 7. do 30. 9., s výjimkou dle čl. 1, odst. (9), s tím, že doba hostování je vázána vždy od data podání žádosti o hostování do konce stávajícího hracího období.

- a) studenti, nemající s klubem uzavřenou smlouvu, mohou požádat o hostování bez souhlasu mateřského klubu při nástupu na všechny typy škol mimo obec trvalého bydliště, a to po předložení dokladu o denním studiu na škole. Za nástup ke studiu se nepovažuje pouze nástup do prvního ročníku školy, ale nástup ke studiu do každého ročníku. Hráč se však musí prokázat potvrzením školy, že se jedná o denní (prezenční), nikoliv dálkové (distanční) nebo kombinované studium. Hostování však lze povolit pouze do klubu, jehož sídlo je v místě školy. Toto potvrzení předloží hráč matričnímu komisaři souběžně s odesláním žádosti o hostování a v kopii ho nový klub archivuje společně se žádostí o Souhlas s hostováním
- b) v případě hostování studenta podle předchozího odstavce do družstva hrajícího stejnou třídu soutěže jako jeho mateřské družstvo přísluší mateřskému klubu finanční náhrada za každé započaté hrací období ve výši jedné pětiny finanční náhrady stanovené za hráče dle Přílohy č. 1 PR.

(4) Hostování, s výjimkou hostování za podmínky dle odst. (7), je ukončeno:

- a) uplynutím doby hostování
- b) přestupem hráče
- c) zrušením hostování hráče dle odst. (5)
- d) nástupem hráče na denní studium
- e) zrušením družstva nebo klubu.

(5) Hostování povolené se souhlasem mateřského klubu se ruší rozhodnutím matričního komisaře na základě žádosti jednoho ze zúčastněných klubů o zrušení hostování adresované matričnímu komisaři. Klub žádající o zrušení hostování je povinen zaslat kopii žádosti druhému zúčastněnému klubu.

Hostování se ruší ke dni navrženému klubem, nejdříve však po uplynutí patnácti dnů po podání žádosti (rozhoduje datum odeslání žádosti).

- a) V případě hostování do stejné třídy soutěže je možno požádat o zrušení hostování nejpozději k 28.2. s výjimkou hostování dle odst. (3), písm. a), a odst. (7). Nejzazší termín pro podání žádosti o zrušení hostování do stejné třídy soutěže je tedy 13. 2.
- b) Hostování studentů bez souhlasu mateřského klubu pozbývá platnosti dnem ukončení studia. V tomto případě je hráč povinen tuto skutečnost prokazatelným způsobem oznámit matričnímu komisaři a oběma klubům ve lhůtě do 7 dnů. Porušení tohoto ustanovení má disciplinární důsledky pro hráče. Toto hostování lze zrušit též na základě žádosti hráče.

(6) Je-li hostování ukončeno přestupem do nového klubu či zrušením hostování, může hráč ve stejném hracím období požádat o druhé hostování, a to nejpozději do 28. 2. V případě ukončení hostování dle odst. (4), písm. c) v termínu od 16. 5. do 28. 2. může tak učinit nejdříve po uplynutí 30 dnů od data zrušení.

(7) Hostování hráče do družstva, které startuje v kvalifikaci o postup či start ve vyšší třídě soutěže nebo v prolínací soutěži hrané v novém hracím období, nelze v případě postupu tohoto družstva ukončit

- a) zrušením hostování dle čl. 4, odst. (5)
- b) přestupem hráče do jiného klubu, než kam hostuje.

## Čl. 5 Postup při podávání přestupu a hostování

(1) Hráč, který hlásí přestup nebo hostování, vyplní a vlastnoručně podepíše jedno vyhotovení tiskopisu Souhlas s přestupem nebo Souhlas s hostováním (vybere jednu z uvedených možností) ve všech předtištěných rubrikách bez oprav a škrtnání. Hlásí-li přestup nebo hostování hráč mladší 15 let, musí být Souhlas s přestupem nebo Souhlas s hostováním podepsán zákonným zástupcem. V případě přestupu musí být uvedena jména obou klubů a nejvyšší třída soutěže, kterou kluby hrají. V případě hostování musí být uvedeno družstvo a třída soutěže, do které je hostování hlášeno.



Povinností nového klubu je Souhlas s přestupem nebo Souhlas s hostováním archivovat po dobu nejméně 2 let.

Na základě hráčem vyplněného Souhlasu s přestupem nebo Souhlasu s hostováním podá nový klub prostřednictvím informačního systému ČBF žádost o přestup či hostování, kterou lze do informačního systému ČBF odeslat jen v případě, že jsou na formuláři vyplněny všechny povinné údaje.

V případě přestupu zahraničního hráče s licenci FIBA (tj. hráčů NBL, ŽBL a I. ligy), který nemá smlouvu s mateřským klubem, není vyžadováno vyjádření mateřského klubu - klub musí federaci zaslat své vyjádření vzhledem ke změně registrace u FIBA.

(2) Mateřský klub je povinen se nejpozději do 15 kalendářních dnů od data doručení elektronické žádosti o přestup či hostování v informačním systému ČBF k žádosti vyjádřit způsobem:

- s přestupem či hostováním souhlasíme
- s přestupem či hostováním nesouhlasíme
- s přestupem souhlasíme za finanční náhradu

a ve shora uvedené lhůtě odeslat prostřednictvím informačního systému ČBF své vyjádření. Pokud klub s přestupem či hostováním nesouhlasí, je povinen ve shora uvedené lhůtě předložit matričnímu komisaři i platnou hráčskou smlouvu. Pokud mateřský klub ve stanovené lhůtě nepředloží platnou hráčskou smlouvu, bude postupováno dle čl. 6, odst. (3).

Pro zaplacení finanční náhrady je klub povinen uvést své bankovní spojení i variabilní symbol.

(3) Pokud se mateřský klub ve lhůtě do 15 kalendářních dnů od obdržení žádosti o přestup či hostování v informačním systému ČBF nevyjádří, považuje se toto nevyjádření se za souhlas s přestupem či hostováním a matriční komisař přestup či hostování schválí.

(4) Pokud mateřský klub nesdělí ve lhůtě do 15 kalendářních dnů od obdržení elektronické žádosti o přestup v informačním systému ČBF své bankovní spojení a variabilní symbol, bude to považováno za fiktivní souhlas s uzavřením splátkového kalendáře k úhradě finanční náhrady za přestup s tím, že nový klub je povinen finanční náhradu uhradit ve prospěch mateřského klubu do 5 kalendářních dnů od obdržení čísla účtu a variabilního symbolu k platbě.

(5) Administrativní poplatek za přestup či hostování:

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| a) přestupy dospělých:       |          |
| mezi kluby NBL               | 1 100 Kč |
| do klubů NBL a ŽBL           | 700 Kč   |
| do klubů I. ligy mužů a žen  | 400 Kč   |
| do klubů II. ligy mužů a žen | 250 Kč   |
| ostatní přestupy dospělých   | 200 Kč   |
| b) přestupy mládeže          | 100 Kč   |

(6) Administrativní poplatky za přestup či hostování budou klubům fakturovány.

(7) Hráč nesmí podat další žádost o přestup za situace, kdy probíhá řízení o jím podané žádosti o přestup. Současně s žádostí o přestup může být podána žádost o hostování z nového klubu bez vyplněného data podání, za které bude považováno datum schválení ohlášeného přestupu.

(8) Žádost o přestup či hostování je možno vzít zpět se souhlasem všech zúčastněných stran, a to do doby, než matriční komisař o přestupu rozhodne. Poplatek se nevrací.

## Čl. 6 Rozhodování o přestupech

(1) V případě, že ohlásí přestup více než dva hráči kategorie mládež bez souhlasu mateřského klubu, kteří nemají s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu, matriční komisař rozhodne o přestupu jen 2 hráčů, přičemž se řídí těmito kritérii:

- přednost mají přestupy do vyšší soutěže
- v případě přestupů hlášených do stejné soutěže má přednost družstvo, které se umístilo v předchozím hracím období na lepším místě.

Se svým rozhodnutím seznámí matriční komisař mateřský klub a všechny nové kluby v přestupu zainteresované.

(2) Matriční komisař ověří soulad údajů na žádosti o přestup s údaji v informačním systému ČBF a žádost o přestup schválí, má-li všechny náležitosti a je-li v souladu s PŘ. V případě, že je požadována finanční náhrada (u reprezentantů bude stanovena až po ukončení reprezentační akce), matriční komisař pozastaví rozhodnutí o přestupu do doby finanční úhrady. Pokud byl přestup schválen před reprezentační akcí, je nový klub povinen zvýšení finanční náhrady doplatit mateřskému klubu, pokud se kluby nedohodnou jinak. Tato úhrada musí být provedena do prvního kola mistrovských soutěží řízených STK ČBF u přestupů podaných do 31. 8., respektive do 15 kalendářních dnů od projednání přestupu matričním komisařem u přestupů podaných později. Pokud bude mezi kluby uzavřen splátkový kalendář, matriční komisař bere toto jako plnou úhradu. Mateřský klub je povinen neprodleně oznámit matričnímu komisaři obdržení finanční náhrady nebo uzavření splátkového kalendáře.

(3) PŘes nesouhlas mateřského klubu matriční komisař schválí žádost o přestup v případě, že se jedná o přestup dle čl. 2, odst. (2) a (3), a pozastaví přestup do doby finanční úhrady. Tato úhrada musí být provedena do prvního kola mistrovských soutěží řízených STK ČBF u přestupů podaných do 31. 8., respektive do 15 kalendářních dnů od projednání přestupu matričním komisařem u přestupů podaných později.

V případě přestupu dospělých bez souhlasu mateřského klubu a bez doložení platné hráčské smlouvy bude přestup matričním komisařem proveden po úhradě finanční náhrady mateřskému klubu. Pokud bude mezi kluby uzavřen splátkový kalendář, matriční komisař bere toto jako plnou úhradu. Mateřský klub je povinen neprodleně oznámit matričnímu komisaři obdržení finanční náhrady nebo uzavření splátkového kalendáře. Nový klub je povinen doložit úhradu, mateřský klub souhlas se splátkovým kalendářem.

(4) Pokud klub nemá druhou sezónu družstvo dospělých, schválí matriční komisař podané přestupy dospělých hráčů tohoto klubu bez souhlasu mateřského klubu a bez požadavku zaplacení finanční náhrady za přestup hráče dle čl. 3, odst. (2).

(5) Matriční komisař žádost o přestup zamítne, když:

- žádost o přestup byla podána mimo stanovený termín
- nebyly splněny náležitosti stanovené v čl. V.
- klub, do kterého je přestup ohlášen, má prokazatelně nesplněné závazky vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF.

## Čl. 7 Rozhodování o hostování

(1) Matriční komisař ověří soulad údajů na žádosti o hostování s údaji v centrální evidenci ČBF a žádost o hostování se souhlasem mateřského klubu schválí, a to do konce probíhajícího hracího období.

(2) PŘes nesouhlas mateřského klubu matriční komisař žádost o hostování schválí v těchto případech:

- jedná-li se o hráče, který přešel na školu mimo obec trvalého bydliště a nemá s mateřským klubem uzavřenou smlouvu
- jedná-li se o hráče, který proto, že mateřský klub nemá družstvo věkové kategorie, do níž hráč přísluší, nemůže za ně startovat.

(3) Schválené hostování bude zaznamenáno v informačním systému ČBF uvedením názvu klubu a soutěže, do které hráč hostuje. Po dobu hostování je hráč nadále členem mateřského klubu a družstva, ze kterého hostuje.

(4) Matriční komisař žádost o hostování zamítne, když:

- žádost o hostování byla podána mimo stanovený termín
- žádost nemá předepsané náležitosti
- hráč nemá zaplacený roční členské příspěvky.

## Čl. 8 Oznamování rozhodnutí matričního komisaře

(1) Matriční komisař po doručení všech náležitostí posoudí žádost a rozhodne o přestupu či hostování do 15 kalendářních dnů, u přestupů dle čl. 2, odst. (2), nejpozději do 31. 7. Datum rozhodnutí bude automaticky zaznamenáno v informačním systému ČBF.

(2) Přestupy a hostování schválené na základě souhlasu mateřského klubu se účastníkům řízení oznamují zasláním e-mailu, je-li v informačním systému uvedena adresa účastníka.

(3) Přestupy a hostování schválené přes nesouhlas mateřského klubu a žádosti o přestup či hostování zamítnuté se oznamují všem účastníkům řízení, a to odesláním písemného rozhodnutí (e-mailem, případně doporučenou poštou) odeslaným nejpozději nejbližší pracovní den po přijetí rozhodnutí.

## Čl. 9 Vracení finanční úhrady za přestup při neschválení přestupu

(1) V případě, že přestup, za který byla uhrazena mateřskému klubu finanční náhrada, nebyl schválen, je mateřský klub povinen vrátit zaplacenou částku, a to nejpozději do 30 dnů od data podání písemného rozhodnutí matričního komisaře. V případě, že se některý z účastníků přestupního řízení odvolá a odvolací orgán rozhodnutí matričního komisaře potvrdí, je třeba finanční náhradu vrátit do 15 dnů po obdržení rozhodnutí odvolacího orgánu.

(2) V případě porušení této povinnosti bude mateřskému klubu zastavena činnost až do uhrazení pohledávky.

## Čl. 10 Podání odvolání

(1) Kdo je oprávněn podat odvolání

Proti rozhodnutí matričního komisaře (dále jen orgánu I. instance) je přípustné odvolání, které je oprávněn podat hráč, mateřský klub a se souhlasem hráče i nový klub, do kterého hráč přestup či hostování ohlásil, pokud se osoba oprávněná podat odvolání prokazatelně odvolání nevzdala (písemně, ústně před orgánem I. instance).

(2) Kam se odvolání podává

Odvolání se podává písemně prokazatelným doručením orgánu, který rozhodnutí vydal v I. instanci.

(3) Lhůta pro doručení odvolání

Lhůta pro doručení odvolání činí 15 dnů od data rozhodnutí o přestupu či hostování, které je uvedeno v centrální evidenci. V případech, kdy orgán I. instance nezasílá oznámení o schválení přestupu, činí lhůta pro doručení odvolání 90 dnů od data zápisu rozhodnutí do centrální evidence. V případě elektronického doručení se za den doručení považuje den, kdy bylo odvolání doručeno do příslušné emailové schránky.

(4) Formální náležitosti odvolání

Řádně a včas doručené odvolání musí:

- být písemné (v listinné nebo elektronické podobě),
- být podepsané dotčeným účastníkem, v případě klubu opatřeno podpisy osob oprávněných jednat za klub ve smyslu čl. 1, odst. (4), SŘB (vlastnoruční podpis, prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu nebo kvalifikovaný elektronický podpis),
- obsahovat důvody (blanketní/bianco odvolání je nepřipustné),
- obsahovat označení a popis veškerých relevantních důkazů (k později navrženým důkazům není povinnost přihlížet),
- být odesláno odvolacímu orgánu prostřednictvím orgánu I. instance a v kopii zasláno všem účastníkům řízení uvedeným v rozdělovníku vydaného rozhodnutí orgánu I. instance (v případě zaslání emailem jsou ostatní účastníci uvedeny do kopie, v případě zaslání v listinné podobě musí být doloženo kopií podacích lístků, kterými se dokládá zaslání opisu

odvolání všem stranám). Stejnopis odvolání musí být zaslán všem stranám zúčastněným na přestupu či hostování,

- obsahovat přílohu, kterou je kopie nebo sken dokladu o platbě nebo jiného dokladu o provedení úhrady poplatku za odvolání.

(5) Poplatek za odvolání

Poplatek za odvolání se stanovuje ve výši dvojnásobku poplatku za přestup stanoveného v čl. 5, odst. (5), Přestupního řádu.

(6) Odkladný účinek odvolání

Není-li stanoveno jinak, resp. nerozhodl-li ve svém rozhodnutí orgán I. instance jinak, nemá odvolání odkladný účinek.

(7) Účastníci odvolacího řízení

Účastníkem odvolacího řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit (s výjimkou rozhodování v autoremeduře), pokud o to v odvolání výslovně požádá, a to na vlastní náklady.

(8) Zpětvzetí odvolání

Účastník, který podal odvolání, jej může kdykoli až do projednání odvolacím orgánem vzít zpět stejnou cestou. Zpětvzetí doručuje účastník stejným způsobem a stejným osobám, jako odvolání. V případě řádně učiněného zpětvzetí se poplatek vrací a k odvolání se nepřihlíží.

## Čl. 11 Autoremedura

(1) Rozhodnutí orgánu I. instance o odvolání

Orgán I. instance, který vydal rozhodnutí v I. instanci, proti kterému bylo řádně a včas podáno odvolání, může rozhodnout, že odvolání v plném rozsahu vyhovuje (tzv. rozhodnutí v autoremeduře), přičemž takové rozhodnutí zašle účastníkům řízení a dále odvolacímu orgánu na vědomí. Pokud tak nerozhodne, rozhoduje o odvolání příslušný odvolací orgán, kterým je:

- Představenstvo ALK u NBL
- Exekutiva AŽLK u ŽBL
- Dozorčí a odvolací rada ČBF u ostatních soutěží.

(2) Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře a lhůta pro předání odvolacímu orgánu

Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře činí 7 dnů. Pokud nerozhodl v autoremeduře, orgán I. instance předá odvolání odvolacímu orgánu ve stejné lhůtě současně s veškerým případným spisovým materiálem a s veškerými podklady, které měl k dispozici při rozhodování. Pokud rozhodl o autoremeduře, orgán I. instance o tom informuje odvolací orgán ve stejné lhůtě.

## Čl. 12 Řízení před odvolacím orgánem

(1) Jednání odvolacího orgánu a účast na jednání

Požádal-li účastník v odvolání o účast na projednání odvolání, musí odvolací orgán nařídít ústní jednání. Pokud kterýkoli z účastníků požádal v odvolání o účast na projednávání odvolání, musí být každý účastník předem vyzooměn o místě, termínu a datu ústního jednání odvolacího orgánu a každému účastníkovi musí být umožněna účast. Orgán I. instance je o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyzooměn vždy, včetně případů, kdy odvolací orgán jedná elektronicky a hlasuje per rollam. Účastník může být, se souhlasem odvolacího orgánu, při ústním jednání doprovázen ještě jednou osobou anebo zastoupen zmocněncem (při zastoupení předkládá zmocněnec plnou moc).

(2) Lhůta pro rozhodnutí odvolacího orgánu

Odvolací orgán rozhoduje ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno odvolání. Rozhodování formou elektronického jednání a hlasování per rollam je přípustné, nevznikla-li povinnost nařídít ústní jednání a není-li to v rozporu se stanovami ČBF. Odvolací orgán je oprávněn rozhodnout o prodloužení lhůty pro rozhodnutí až na 60 dnů.

**(3) Neprojednání odvolacím orgánem**

Pokud podané odvolání nespĺňuje kteroukoli z formálních náležitostí uvedených výše, resp. bylo-li řádně vzato zpět, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává (při podezření na nesplnění formální náležitosti, resp. při zpětvzetí, nelze o odvolání rozhodnout v autoremeduře a orgán I. instance vždy postoupí odvolání, vč. případného zpětvzetí, odvolacímu orgánu). O neprojednání odvolání vyrozumí odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém případě vrací v plné výši.

**(4) Rozhodnutí odvolacího orgánu ve věci**

Odvolací orgán na základě vlastního šetření buď odvolání zamítne a současně potvrdí rozhodnutí orgánu I. instance v plném rozsahu (poplatek propadá) nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší (poplatek se vrací v plné výši). Odvolací orgán může dle vlastní úvahy doplnit důkazy a může také svým postupem odstranit jakékoli vady řízení v I. instanci.

**(5) Náležitosti rozhodnutí**

Rozhodnutí musí být písemné (vyhotovuje se v listinné anebo v elektronické podobě) a podepsané předsedou odvolacího orgánu anebo pověřeným členem odvolacího orgánu (vlastnoruční podpis nebo prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu). Rozhodnutí musí obsahovat výrok a také odůvodnění.

**(6) Doručení rozhodnutí odvolacího orgánu a nabytí jeho účinnosti**

Rozhodnutí o odvolání se zasílá všem účastníkům řízení a orgánu I. instance. Rozhodnutí se zasílá elektronicky (v případě, že bylo vyhotoveno v listinné podobě, zasílá se prostý sken nebo elektronický opis rozhodnutí) a nabyvá účinnosti okamžikem odeslání elektronické zprávy. Výjimečně může být rozhodnutí zasláno v listinné podobě, a to dle úvahy odvolacího orgánu (v případě, že bylo rozhodnutí vyhotoveno v elektronické podobě, doručuje se v takovém případě prostý výtisk elektronické verze rozhodnutí). V tomto případě nabyvá rozhodnutí účinnosti okamžikem doručení poštovní zásilky.

**(7) Další odvolání je nepřipustné**

Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se nelze dále odvolat.

**(8) Zvláštní ustanovení**

Předpisy NBL mohou obsahovat výjimky z odvolacího řízení, tyto výjimky jsou však platné pouze pro NBL.

## **Čl. 13 Společná ustanovení**

(1) Všechna podání, vyjádření a potvrzení, která při ohlašování přestupu, hostování podává mateřský klub i nový klub, musí být opatřena podpisy dvou zástupců klubu a razítkem klubu, pokud dokumenty o založení klubu včetně dodatků nestanoví jinak, což musí být doloženo matričnímu komisaři. V opačném případě jsou neplatná a orgány rozhodující v přestupním řízení k nim nepřihlížejí. Za podpis je považováno odeslání souhlasu s přestupem či hostováním prostřednictvím informačního systému ČBF.

Přestup nebo hostování včetně vystavení licence matričním komisařem jsou neplatné, pokud je přestup či hostování hráče uskutečněno na základě nesprávně nebo neúplně vyplněného Souhlasu s přestupem nebo Souhlasu s hostováním nebo nepředložení či nesplnění dalších náležitostí přestupního řízení a toto bylo zjištěno odvolacím orgánem nebo kontrolní činností.

(2) Rozhodujícím údajem jsou u hráče adresa trvalého bydliště uvedená v úředním průkazu a u klubu údaje, pod kterými se přihlásil do soutěže, které jsou založeny na ČBF a zveřejněny na www stránkách ČBF.

Pro časové údaje určené podle dnů, měsíců nebo let je rozhodující den, který se svým označením shoduje se dnem, který je skutečností určující počátek či konec lhůty. Případně-li rozhodující den na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním rozhodným dnem nejbližší následující pracovní den. Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněn úkon přímo u příslušného orgánu ČBF nebo účastníka řízení nebo je-li podání odevzdáno orgánu, který má povinnost je doručit.

Pro finanční platby je rozhodující, kdy došlo k hotovostní platbě, při bezhotovostní platbě je rozhodující den, kdy došlo k připsání částky na účet oprávněného subjektu.

- (3) Přestupní náležitosti může za hráče odesílat kdokoliv, zejména nový klub. Matriční komisař neprojednává spory vzniklé z těchto vztahů.
- (4) V přestupním řízení se neuznávají žádné závazky ze smluv o přestupech a hostování mezi kluby.
- (5) Zrušení klubu nebo všech družstev stejné věkové kategorie z jakýchkoliv důvodů se považuje za mimořádnou událost. Přestup hráčů do nového klubu je v tomto případě možný i mimo přestupní termín při dodržení všech ostatních ustanovení tohoto přestupního řádu.
- (6) Kluby NBL a ŽBL jsou oprávněny svými příslušnými orgány schválit pro své soutěže vlastní přestupní řády za předpokladu, že se jejich přestupní řády budou týkat jen jejich soutěží a nenaruší přestupy a hostování do NBL a ŽBL z nižších soutěží či z NBL a ŽBL do nižších soutěží. Přestup do NBL a ŽBL se uskutečňuje jen podle Přestupního řádu ČBF.
- (7) Porušení ustanovení tohoto řádu je disciplinární provinění a bude trestáno dle disciplinárního řádu basketbalu.
- (8) Stálý hráč - rozumí se hráč uvedený na soupisce družstva v části vyhrazené pro stálé hráče.
- (9) Vzory tiskopisů Souhlas s přestupem a Souhlas s hostováním jsou přílohami č. 2 a č. 3 tohoto přestupního řádu.
- (10) Výklad Přestupního řádu basketbalu provádí z pověření ČBF Legislativní komise.
- (11) V případě výskytu mimořádné situace (nouzový stav vyhlášený pro celou ČR či její část, karanténa na celém území ČR nebo její části apod.) má Výbor ČBF právo, s přihlédnutím k názorům odborných komisí, rozhodnout o změně podmínek stanovených tímto PŘ. Tyto změny by platily pouze po dobu mimořádné situace.
- (12) Veškeré finanční částky (poplatky, finanční náhrady aj.) uvedené v tomto řádu jsou včetně DPH.
- (13) Tento přestupní řád nabývá účinnosti dnem 16. 5. 2024. Tímto dnem zároveň končí účinnost přestupního řádu basketbalu platného od 16. 5. 2023. Pokud není uvedeno jinak, řídí se ustanoveními PŘ platného od 16. 5. 2024 i vztahy vzniklé za platnosti PŘ platného do 15. 5. 2024. Změny PŘ byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne 29. 4. 2024.

## Příloha č. 1 Přestupního řádu basketbalu

Finanční náhrada, kterou nový klub zaplatí mateřskému klubu dle čl. 2, odst. (2) a (3), PŘ, se vypočte dle následujících kritérií:

### mládež – 2 složky finanční náhrady (FN)

$$\text{FN} = \text{ZČ} + \text{BRM}$$

Finanční náhrada se stanoví součtem základní částky (ZČ) a bonusů za reprezentaci (BRM). Při přestupu do nižší soutěže o jeden stupeň bude ponížena o 25 %, při přestupu do nižší soutěže o dva stupně o 50 %.

ZČ – základní částka se skládá z finančních náhrad za jednotlivé věkové kategorie a jim odpovídající soutěže:

**náhrada za dorosteneckou kategorii (U19 + U17) + náhrada za žákovskou kategorii (U15 + U14)  
+ náhrada za kategorii minižactva (U13 a mladší)**

BRM – bonus reprezentace v mládeži se stanovuje dle účasti hráče v oficiálních utkáních (akcích) FIBA příslušné věkové kategorie (bez ohledu na věk hráče). V případě opakovaného startu hráče na oficiální akci FIBA ve stejné věkové kategorii se bonus počítá pouze jednou.

$$\text{ZČ} = (\text{ZČD} \times \text{PHO} \times \text{KS}) + (\text{ZČŽ} \times \text{Ž}) + (\text{ZČM} \times \text{N})$$

ZČD - základní částka dorost, dorostenci 12 000 Kč, dorostenky 9 000 Kč

ZČŽ - základní částka žactvo, žáci 6 000 Kč, žákyně 4 500 Kč

ZČM - základní částka minižactvo (minižáci i minižákyně) 2 000 Kč

PHO = 3, 2, 1, 0 - počet ukončených hracích období v dorostu

V případě přestupu v průběhu hracího období (o přestup požádá nový klub v období 1. 1. až 28. 2.) se počítá 1 polovina hracího období.

KS - koeficient soutěže, ze které hráč přestupuje

= 1 pro přestup z klubu hrajícího extraligu dorostu

= 0,7 pro přestup z klubu hrajícího dorosteneckou ligu

= 0,4 pro přestup z klubu hrajícího regionální soutěže dorostu

Ž = 2, 1, 0 - podle počtu odehraných posledních dvou hracích období v kategorii žáků (U15 a U14), do které věkově patřil

N = 3, 2, 1, 0 - podle počtu hracích období, kdy hráč měl licenci dříve než poslední dvě hrací období v kategorii žáků

Poznámka: v případě „postaršení“ žáka do U17 se odehrané hrací období počítá jako období odehrané za dorost (PHO pak může nabýt hodnoty vyšší než 3).

$$\text{BRM} = \text{ZČR} \times (\text{R1} + \text{R2} + \text{R3} + \text{R4})$$

ZČR = 1 000 Kč, základní částka za působení v reprezentaci

R1 = 0 nebo 10, pokud hráč odehrál soutěžní utkání FIBA kategorie U16

R2 = 0 nebo 20 (15 u hráček), pokud hráč odehrál soutěžní utkání FIBA kategorie U18/U17

R3 = 0 nebo 30 (20 u hráček), pokud hráč odehrál soutěžní utkání FIBA kategorie U20/U19

R4 = 0 nebo 40 (30 u hráček), pokud hráč odehrál soutěžní utkání FIBA kategorie dospělých

BRM je stanoven jako součet bonusů za start na oficiálních akcích FIBA v jednotlivých věkových kategoriích:

10 000 za první start hráče v soutěžním utkání FIBA kategorie U16

20 000 (15 000 Kč u hráček) za první start hráče v soutěžním utkání FIBA kategorie U18/U17

30 000 (20 000 Kč u hráček) za první start hráče v soutěžním utkání FIBA kategorie U20/U19

40 000 (30 000 Kč u hráček) za první start hráče v soutěžním utkání FIBA kategorie dospělých

**Dospělí**

$$FN = (ZČ + BRD) \times KSM \times KSN \times KV$$

ZČ = základní částka, 70 000 Kč muži, 50 000 Kč ženy

KSM - koeficient soutěže, ze které hráč přestupuje (mateřský klub)

= 1 pro přestup z NBL, ŽBL

= 0,8 pro přestup z I. ligy mužů, z I. ligy žen, extraligy juniorů/junierek

= 0,6 pro přestup z II. ligy mužů, z II. ligy žen, ligy juniorů/junierek

= 0,4 přestup z nejvyšší oblastní soutěže mužů, žen, juniorů/junierek

= 0,3 přestup z nižších oblastních soutěží

- extraliga juniorů/junierek se počítá jen v případě, pokud klub nemá vyšší soutěž dospělých než 1. ligu

KSN - koeficient soutěže, do které hráč přestupuje (nový klub)

= 1 pro přestup do NBL, ŽBL

= 0,8 pro přestup do I. ligy mužů

= 0,6 pro přestup do II. ligy mužů, I. ligy žen

= 0,5 přestup do nejvyšší oblastní soutěže mužů, II. ligy žen

= 0,3 přestup do nižších oblastních soutěží mužů, do oblastních soutěží žen

KV - koeficient věku (s přesností na dny)

muži: = 1 (do 26 let včetně), 0,8 do věku 28 let, 0,6 - 30 let, 0,4 - 32 let, 0,2 - 34 let, 0,1 - 36 let

ženy: = 1 (do 24 let včetně), 0,8 do věku 26 let, 0,6 - 28 let, 0,4 - 30 let, 0,2 - 32 let, 0,1 - 34 let

BRD – bonus reprezentace dospělí

$$BRD = (ZČRD \times RD) + ZČR \times (R1+R2+R3)$$

ZČRD = základní částka za reprezentaci, 40 000 Kč muži, 30 000 Kč ženy

RD - koeficient reprezentace dospělých

= 2 pro více než 20 odehraných soutěžních utkání FIBA

= 1,5 pro více než 10 odehraných soutěžních utkání FIBA

= 1 pro 10 a méně odehraných soutěžních utkání FIBA

= 0 pro hráče bez odehraných soutěžních utkání FIBA

ZČR = 1 000 Kč, základní částka za působení v mládežnické reprezentaci

R1 = 0 nebo 10, pokud hráč odehrál soutěžní utkání FIBA kategorie U16

R2 = 0 nebo 20 (15 u hráček), pokud hráč odehrál soutěžní utkání FIBA kategorie U18/U17

R3 = 0 nebo 30 (20 u hráček), pokud hráč odehrál soutěžní utkání FIBA kategorie U20/U19

ZČR se uplatňuje pouze do 21 let u kategorie U16, do 23 let u kategorie U18/U17 a do 25 let u kategorie U20/U19. Věk hráče je posuzován s přesností na dny.

**Pojem klub v Licenčním a Přestupním řádu:** Všude, kde je uveden termín klub, se má na mysli subjekt, který má právo účastnit se dané soutěže a disponovat tak s hráči svého mateřského klubu.



**Příloha č. 2 Přestupního řádu basketbalu****Vzor Souhlasu s přestupem****SOUHLAS S PŘESTUPEM**

Podepsaný hráč (příjmení a jméno): .....

Číslo licence: ..... E-mailová adresa: .....

Bytem – místo: ..... PSČ: .....

Ulice a čp.: .....

**SOUHLASÍ S PŘESTUPEM**

Z klubu: ..... IČ: .....

Který hraje (název nejvyšší soutěže): .....

Do klubu:..... IČ: .....

Který hraje (název nejvyšší soutěže): .....

Hráč zároveň prohlašuje, že:

- nemá platnou hráčskou smlouvu \*)

- hráčská smlouva skončí dne .....\*)

Souhlasím s tím, aby federace zpracovávala a evidovala moje osobní údaje, poskytnuté jí v souvislosti s mým členstvím a činností ve federaci. Osobní údaje je federace oprávněna zpracovávat i evidovat po ukončení mého členství. Prohlašuji, že jsem byl/a řádně informován/a o všech skutečnostech dle ustanovení §11 zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění.

.....  
datum podpisu.....  
podpis hráče.....  
podpis zák. zástupce  
(u hráčů do 15 let)



# Licenční řád

## Čl. 1 Základní ustanovení

- (1) Hráči a hráčky (dále jen hráči) mohou oprávněně startovat za basketbalové kluby nebo oddíly (dále jen kluby) patřící do České basketbalové federace jen na platnou licenci (tj. záznam v informačním systému ČBF) hráče.
- (2) Platná licence hráče opravňuje ke startu v soutěžích organizovaných ČBF a jeho jednotlivými oblastními pracovišti, nestanoví-li rozpis příslušné soutěže jinak.
- (3) Vydávání licence hráče provádí pověřený pracovník sekretariátu ČBF a to pro všechny kluby působící na území ČR.

## Čl. 2 Přihláška na vydání licence hráče

- (1) Klub vyplní Žádost o vystavení licence ČBF (viz Příloha č. 1) ve všech rubrikách dle předtisku, hráč ji vlastnoručně podepíše a předá klubu fotografii (3x4 cm) ne starší 1 roku. Na základě této žádosti požádá klub prostřednictvím informačního systému ČBF o vystavení licence hráče. Povinností klubu je Žádost archivovat po dobu nejméně 2 let.
- (2) Odpovědnost za správnost a úplnost údajů v jednáních jménem klubu nese klub, který v plném rozsahu odpovídá za případnou neplatnost úkonů učiněných v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu včetně náhrady újmy, která by ostatním subjektům vznikla v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu. V jednotlivých případech mohou mít taková pochybení i hrací důsledky.

## Čl. 3 Vydání licence hráče

- (1) Fotografie na licenci musí odpovídat fotografii na platném osobním dokladu (např. občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz). Licence se vydává jak pro české hráče, tak i pro zahraniční hráče dle ustanovení tohoto řádu.
- (2) U zahraničního hráče se licence hráče vydává na základě předložení licence zahraničního hráče vydané FIBA.
- (3) Českým hráčům vracějícím se ze zahraničí se vydává licence hráče po předložení výstupního listu země, odkud hráč přichází. Licence může být vydána pouze v období 16. 5. až 28. 2. (pokud není pouze pro soutěže NBL a ŽBL stanoven jiný konečný termín), dle podmínek uvedených v čl. 2 LŘ. Rozhodujícím datem je datum žádosti klubu o vydání licence doložené potvrzením o ukončení smlouvy v příslušném zahraničním klubu, na jehož základě požádá sekretariát ČBF o vydání příslušného výstupního listu.
- (4) V případě návratu českého hráče z ciziny lze vydat licenci hráče i do jiného než mateřského klubu, ve kterém měl vystavenou licenci hráče před odchodem do zahraničí. Hráč nepotřebuje souhlas mateřského klubu, tomu náleží pouze finanční náhrada, která se stanoví podle výše finančních náhrad platných ke dni odchodu hráče do zahraničí a věku hráče ke dni Žádosti o vystavení licence při návratu ze zahraničí dle Přílohy č. 1 k Přestupnímu řádu basketbalu. K žádosti o vystavení licence hráče je klub žadající o její vystavení povinen přiložit doklad potvrzující zaplacení finanční náhrady nebo potvrzení mateřského klubu, že finanční náhradu nepožaduje.
- (5) Pokud došlo v mezidobí k zániku klubu bez právního nástupce, ze kterého hráč do zahraničí odešel, může o vystavení licence požádat libovolný klub bez povinnosti ohlásit přestup a hradit finanční náhradu.

(6) Matriční komisař ověří správnost a úplnost předložených dokladů, provede zápis údajů do centrální evidence a dá pokyn k vystavení licence hráče, a to nejpozději do 14 dnů po doručení všech dokladů nezbytných pro vydání licence.

## Čl. 4 Platnost licence hráče

(1) Licence hráče se vystavují:

- u hráčů mladších 19 let s platností do konce hracího období, v němž hráč dovrší 19 let věku
- u hráčů po dovršení 19 let věku s platností do konce hracího období, ve kterém hráč dovrší 25 let věku
- u hráčů po dovršení 25 let věku s platností neomezenou.

(2) Licence vystavené před 1. 7. 2015 jsou tímto dnem nahrazeny licencemi, tj. záznamy v informačním systému ČBF, se zachováním doby jejich platnosti.

(3) Licence zahraničního hráče má omezenou platnost do konce hracího období, v němž byla vystavena.

(4) Pro hostování schválená dle čl. 7 Přestupního řádu jsou údaje o hostování doplněny do licence. Tyto údaje mají omezenou platnost do konce hracího období, v němž bylo hostování povoleno.

(5) Pokud soutěž skončí po 15. 5., prodlužuje se platnost licence (včetně hostování do této soutěže) pouze pro tuto soutěž do dne ukončení soutěže.

## Čl. 5 Obnovení licence hráče

(1) Po uplynutí platnosti licence hráče může být licence do mateřského klubu obnovena na žádost mateřského klubu kdykoliv, vždy však s novou fotografií hráče.

## Čl. 6 Zrušení licence hráče

(1) Zrušení licence hráče nastane na základě rozhodnutí matričního komisaře v těchto případech:

- když byla licence hráče vystavena neoprávněně na základě nesprávných údajů v dokladech nebo v rozporu s ustanoveními tohoto licenčního řádu
- po uplynutí 12 měsíců od doručení žádosti mateřského klubu o její zrušení. Okamžikem doručení žádosti klubu o zrušení licence zaniká hráči právo startovat v soutěžích ČBF za jakýkoliv klub, což matriční komisař poznamená do informačního systému ČBF
- po uplynutí 12 měsíců od doručení žádosti hráče o její zrušení. Na základě žádosti hráče oznámí matriční komisař přijetí žádosti mateřskému klubu. Okamžikem doručení žádosti hráče o zrušení licence zaniká žadateli právo startovat v soutěžích ČBF za jakýkoliv klub, což matriční komisař poznamená do informačního systému ČBF. U hráčů, jimž v den doručení žádosti je méně než 14 let, písemnou žádost musí podepsat zákonný zástupce hráče
- vystavením výstupního listu pro odchod do zahraničí
- úmrtím hráče.

(2) Mateřským klubem podaná žádost o zrušení licence může být, před vypršením lhůty pro její zánik, vzata mateřským klubem zpět pouze v případě, že s obnovením platnosti licence vysloví hráč souhlas.

(3) Hráčem podaná žádost o zrušení licence může být, před vypršením lhůty pro její zánik, vzata hráčem zpět pouze v případě, že s obnovením platnosti licence vysloví mateřský klub souhlas, čímž není dotčen případný zánik hostování, které bylo schváleno před podáním žádosti o zrušení licence.

## Čl. 7 Změna příslušnosti ke klubu, jiná změna

(1) Změna příslušnosti ke klubu se provádí:

- v případě uskutečněného přestupu dle platného přestupního řádu uvedením nového klubu v licenci hráče
- po zrušení licence hráče na žádost hráče, vystavením nové licence hráče.

(2) Při jakékoliv jiné požadované změně údajů (např. dodatečná změna hostování, změna příjmení při provdání apod.) provede, na základě předložených dokladů, matriční komisař změnu údajů v informačním systému ČBF.

## Čl. 8 Vystavování jiných licencí

(1) Matriční komisař vystavuje i licence pro komisaře, rozhodčí, trenéry aj. za podmínek obdobných vystavování licencí hráčů.

## Čl. 9 Licenční poplatky

(1) Za vystavení nové licence nebo za zápis změn do licence (např. změna příjmení, záznam o postaršení) činí poplatek:

- |   |        |
|---|--------|
| - dospělý (tj. člen od 1. 1. roku, ve kterém dosáhne 18 let)  | 300 Kč |
| - mládež 15 – 17 let (tj. od 1. 1. roku, ve kterém dosáhne 15 let, do 31. 12. roku, ve kterém dosáhne 17 let) | 200 Kč |
| - mládež do 14 let (tj. do 31. 12. roku, ve kterém dosáhne 14 let)  | 100 Kč |

(2) Poplatky za vystavené licence budou klubům fakturovány.

## Čl. 10 Podání odvolání

(1) Kdo je oprávněn podat odvolání

Účastník dotčený rozhodnutím orgánu I. instance rozhodujícího v licenčním řízení může proti rozhodnutí tohoto orgánu podat odvolání, není-li stanoveno jinak, a jen pokud se účastník odvolání prokazatelně nevzdal (písemně, ústně před orgánem I. instance).

(2) Kam se odvolání podává

Odvolání se podává písemně prokazatelným doručením orgánu, který rozhodnutí vydal v I. instanci.

(3) Lhůta pro doručení odvolání

Lhůta pro doručení odvolání činí 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance. V případě elektronického doručení se za den doručení považuje den, kdy bylo odvolání doručeno do příslušné emailové schránky.

(4) Formální náležitosti odvolání

Řádně a včas doručené odvolání musí:

- být písemné (v listinné nebo elektronické podobě),
- být podepsané dotčeným účastníkem, v případě klubu opatřeno podpisy osob oprávněných jednat za klub ve smyslu čl. 1, odst. (4), SŘB (vlastnoruční podpis, prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu nebo kvalifikovaný elektronický podpis),
- obsahovat důvody (blanketní/bianco odvolání je nepřipustné),
- obsahovat označení a popis veškerých relevantních důkazů (k později navrženým důkazům není povinnost přihlížet),
- být odesláno odvolacímu orgánu prostřednictvím orgánu I. instance a v kopii zasláno všem účastníkům řízení uvedeným v rozdělovníku vydaného rozhodnutí orgánu I. instance (v případě zaslání emailem jsou ostatní účastníci uvedeny do kopie, v případě zaslání v listinné podobě musí být doloženo kopií podacích lístků, kterými se dokládá zaslání opisu odvolání všem stranám),
- obsahovat přílohu, kterou je kopie nebo sken dokladu o platbě nebo jiného dokladu o provedení úhrady poplatku za odvolání.

(5) Poplatek za odvolání

Poplatek za odvolání činí dvojnásobek licenčních poplatků dle čl. 8 tohoto řádu.

(6) Odkladný účinek odvolání

Není-li stanoveno jinak, resp. nerozhodl-li ve svém rozhodnutí orgán I. instance jinak, nemá odvolání odkladný účinek.

(7) Účastníci odvolacího řízení

Účastníkem odvolacího řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit (s výjimkou rozhodování v autoremeduře), pokud o to v odvolání výslovně požádá, a to na vlastní náklady.

(8) Zpětvzetí odvolání

Účastník, který podal odvolání, jej může kdykoli až do projednání odvolacím orgánem vzít zpět stejnou cestou. Zpětvzetí doručuje účastník stejným způsobem a stejným osobám jako odvolání. V případě řádně učiněného zpětvzetí se poplatek vrací a k odvolání se nepřihlíží.

## Čl. 11 Autoremedura

(1) Rozhodnutí orgánu I. instance o odvolání

Orgán I. instance, který vydal rozhodnutí v I. instanci, proti kterému bylo řádně a včas podáno odvolání, může rozhodnout, že odvolání v plném rozsahu vyhovuje (tzv. rozhodnutí v autoremeduře), přičemž takové rozhodnutí zašle účastníkům řízení a dále odvolacímu orgánu na vědomí. Pokud tak nerozhodne, rozhoduje o odvolání příslušný odvolací orgán, kterým je Dozorčí a odvolací rada ČBF.

(2) Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře a lhůta pro předání odvolacímu orgánu

Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře činí 7 dnů. Pokud nerozhodl v autoremeduře, orgán I. instance předá odvolání odvolacímu orgánu ve stejné lhůtě současně s veškerým případným spisovým materiálem a s veškerými podklady, které měl k dispozici při rozhodování. Pokud rozhodl o autoremeduře, orgán I. instance o tom informuje odvolací orgán ve stejné lhůtě.

## Čl. 12 Řízení před odvolacím orgánem

(1) Jednání odvolacího orgánu a účast na jednání

Požádal-li účastník v odvolání o účast na projednání odvolání, musí odvolací orgán nařídít ústní jednání. Pokud kterýkoli z účastníků požádal v odvolání o účast na projednávání odvolání, musí být každý účastník předem vyrozuměn o místě, termínu a datu ústního jednání odvolacího orgánu a každému účastníkovi musí být umožněna účast. Orgán I. instance je o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyrozuměn vždy, včetně případů, kdy odvolací orgán jedná elektronicky a hlasuje per rollam. Účastník může být, se souhlasem odvolacího orgánu, při ústním jednání doprovázen ještě jednou osobou anebo zastoupen zmocněncem (při zastoupení předkládá zmocněnec plnou moc).

(2) Lhůta pro rozhodnutí odvolacího orgánu

Odvolací orgán rozhoduje ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno odvolání. Rozhodování formou elektronického jednání a hlasování per rollam je přípustné, nevznikla-li povinnost nařídít ústní jednání a není-li to v rozporu se stanovami ČBF. Odvolací orgán je oprávněn rozhodnout o prodloužení lhůty pro rozhodnutí až na 60 dnů.

(3) Neprojednání odvolacím orgánem

Pokud podané odvolání nespĺňuje kteroukoli z formálních náležitostí uvedených výše, resp. bylo-li řádně vzato zpět, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává (při podezření na nesplnění formální náležitosti, resp. při zpětvzetí, nelze o odvolání rozhodnout v autoremeduře a orgán I. instance vždy postoupí odvolání, vč. případného zpětvzetí, odvolacímu orgánu). O neprojednání odvolání vyrozumí odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém případě vrací v plné výši.

(4) Rozhodnutí odvolacího orgánu ve věci

Odvolací orgán na základě vlastního šetření buď odvolání zamítne a současně potvrdí rozhodnutí orgánu I. instance v plném rozsahu (poplatek propadá) nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší (poplatek se vrací v plné výši). Odvolací orgán může dle vlastní úvahy doplnit důkazy a může také svým postupem odstranit jakékoli vady řízení v I. instanci.

(5) Náležitosti rozhodnutí

Rozhodnutí musí být písemné (vyhotovuje se v listinné anebo v elektronické podobě) a podepsané předsedou odvolacího orgánu anebo pověřeným členem odvolacího orgánu (vlastnoruční podpis nebo prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu). Rozhodnutí musí obsahovat výrok a také odůvodnění.

(6) Doručení rozhodnutí odvolacího orgánu

Rozhodnutí o odvolání se zasílá všem účastníkům řízení a orgánu I. instance. Rozhodnutí se zasílá elektronicky (v případě, že bylo vyhotoveno v listinné podobě, zasílá se prostý sken nebo elektronický opis rozhodnutí). Výjimečně může být rozhodnutí zasláno v listinné podobě, a to dle úvahy odvolacího orgánu (v případě, že bylo rozhodnutí vyhotoveno v elektronické podobě, doručuje se v takovém případě prostý výtisk elektronické verze rozhodnutí).

(7) Další odvolání je nepřípustné

Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se nelze dále odvolat.

## **Čl. 13 Závěrečná ustanovení**

(1) Výklad Licenčního řádu provádí z pověření ČBF Legislativní komise.

(2) Veškeré změny v centrální evidenci členů ČBF a vystavování licencí může provádět jen matriční komisař.

(3) Porušení ustanovení tohoto řádu je disciplinární provinění a bude trestáno dle disciplinárního řádu basketbalu.

(4) Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.

(5) Změny Licenčního řádu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne 29. 4. 2024 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2024.

## Příloha č. 1 Licenčního řádu Vzor Žádosti o vystavení licence hráče



Česká basketbalová federace z.s.  
Zátokpova 100/2, 160 17 PRAHA 6 – Strahov, cbf@cbf.cz, [www.cbf.cz](http://www.cbf.cz)

### **ŽÁDOST O VYSTAVENÍ LICENCE ČBF (prostřednictvím informačního systému ČBF)**

Podepsaný příjmení a jméno: ..... St. přísl.: .....

Datum narození: ..... Rodné číslo: .....

Bytem – místo: ..... Ulice a čís.p.: .....

PSČ: ..... E-mail: .....

#### **Podává žádost o vystavení licence (nehodící se škrtněte):**

Trenéra  Rozhodčího  Komisaře

Hráče do klubu (nemám vystavenou licenci hráče).

Název klubu: .....

IČ klubu: ..... Razítko klubu a dva podpisy

**Prohlášení:** Tímto beru na vědomí, že se stávám členem České basketbalové federace z. s., se všemi právy a povinnostmi člena. Souhlasím s tím, aby federace zpracovávala a evidovala moje osobní údaje, poskytnuté jí v souvislosti s mým členstvím a činností ve federaci. Osobní údaje je federace oprávněna zpracovávat i evidovat po ukončení mého členství. Prohlašuji, že jsem byl/a řádně informován/a o všech skutečnostech dle ustanovení §11 zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění.

Podání bylo podepsáno dne: .....

.....  
Podpis žadatele:

.....  
Podpis zákonného zástupce:  
(u osob mladších 15 let)



# Disciplinární řád

## Čl. 1 Rozsah působnosti

(1) Tento disciplinární řád (dále jen DŘ) se vztahuje na projednávání disciplinárních provinění hráčů a hráček (dále jen hráčů), funkcionářů (tj. trenérů, rozhodčích, vedoucích družstev, lékařů, masérů, osob doprovázejících družstvo při utkání), komisařů, družstev a klubů zařazených do soutěží řízených ČBF a oblastními výbory ČBF, ke kterým došlo v utkáních či v souvislosti s utkáními družstev klubů v těchto soutěžích startujících a při ostatních činnostech a jednáních týkajících se basketbalu, zejména pro porušení Pravidel basketbalu, Soutěžního řádu basketbalu, Rozpisu soutěže, Přestupního řádu, Licenčního řádu, Statutu technických komisařů, Statutu ČABR a jiných směrnic a pokynů vydávaných orgány ČBF.

(2) Pokud se dále hovoří o disciplinárních orgánech, rozumějí se tím u NBL a ŽBL disciplinární orgány určené řídicími subjekty, u ostatních soutěží disciplinární komise ČBF a oblastní disciplinární komise.

## Čl. 2 Základní pravidla řízení

(1) Disciplinární orgány postupují v řízení v souladu s jinými řády a předpisy platnými v ČBF.

(2) Jsou povinny postupovat v řízení v úzké součinnosti s ostatními basketbalovými orgány a kluby a dát jim vždy příležitost, aby mohly svá práva a zájmy účinně hájit, zejména se vyjádřit k podkladu rozhodnutí a uplatnit své návrhy.

(3) Disciplinární orgány jsou povinny svědomitě a odpovědně se zabývat každou věcí, která je předmětem řízení, vyřídit ji včas a bez zbytečných průtahů a použít nejvhodnějších prostředků, které vedou ke správnému vyřízení věci. Disciplinární orgány dbají, aby řízení probíhalo hospodárně a bez zbytečného zatěžování klubů, hráčů a ostatních účastníků řízení.

(4) Rozhodnutí disciplinárních orgánů musí vycházet ze spolehlivě zjištěného stavu věci. Řízení je třeba vést tak, aby přijatá rozhodnutí byla přesvědčivá.

## Čl. 3

(1) Účastníci řízení jsou povinni spolupracovat s disciplinárními orgány v průběhu celého řízení.

(2) Všichni účastníci si jsou v disciplinárním řízení rovni, mají stejná procesní práva a povinnosti.

## Čl. 4 Příslušnost

(1) K řízení v prvním stupni jsou věcně příslušné disciplinární orgány, které určuje tento předpis, pokud není stanoveno jinak.

## Čl. 5

(1) Jedná-li se o provinění v NBL a ŽBL, je příslušná k řízení disciplinární komise určená řídicími subjekty NBL a ŽBL, v soutěži řízené ČBF disciplinární komise ČBF a v soutěži řízené oblastí disciplinární komise oblasti.

(2) Výbor ČBF je oprávněn stanovit, ve kterých věcech je příslušný k řízení jiný orgán federace nebo ve kterých případech rozhodne on sám.

## Čl. 6

(1) Pokud příslušný disciplinární orgán odmítá provést řízení nebo ho neprovede ve stanovené lhůtě, určí výbor ČBF, který disciplinární orgán řízení provede.

## Čl. 7

(1) Člen disciplinárního orgánu je vyloučen z projednávání a rozhodování věci, jestliže se zřetelem na jeho poměr k věci, k účastníkům řízení nebo k jejich zástupcům lze mít pochybnost o jeho nepodjatosti.

(2) Z projednávání a rozhodování je vyloučen také ten, kdo se v téže věci zúčastnil řízení jako člen jiného stupně.

## Čl. 8

(1) Účastník řízení oznámí disciplinárnímu orgánu skutečnosti nasvědčující vyloučení člena disciplinárního orgánu neprodleně, jakmile se o nich dozví.

## Čl. 9

(1) Podjatý člen orgánu provede pouze takové úkony, které nesnesou odkladu.

(2) O tom, zda je člen disciplinárního orgánu z řízení vyloučen, rozhoduje příslušný nejvyšší exekutivní orgán subjektu řídicího soutěže.

## Čl. 10 Účastníci řízení

(1) Účastníkem řízení je ten, o jehož právech je v disciplinárním řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny.

## Čl. 11 Zastupování

(1) Účastníka řízení může v řízení zastupovat zástupce, kterého si účastník zvolí; společně se zvoleným zástupcem se účastník zúčastňuje celého řízení osobně.

(2) Klub jedná v řízení svým statutárním orgánem, výjimečně jiným řádně pověřeným zástupcem klubu.

## Čl. 12 Zahájení řízení

(1) Disciplinární orgán zahájí disciplinární řízení z vlastního či jiného podnětu, jsou-li k tomu oprávněné důvody.

(2) Řízení je zahájeno dnem, kdy podání došlo disciplinárnímu orgánu příslušnému ve věci rozhodnout. Pokud se řízení zahajuje z podnětu disciplinárního orgánu, je řízení zahájeno dnem, kdy tento orgán učinil vůči účastníkovi řízení první úkon.

(3) O zahájení řízení uvědomí příslušný orgán všechny známé účastníky řízení, pokud nebyla žádost o zahájení disciplinárního řízení obsažena v klasickém papírovém nebo elektronickém zápisu o utkání (dále jen zápisu o utkání). Učiní tak písemně na elektronickou nebo poštovní adresu organizačního pracovníka klubu.

(4) Disciplinární řízení nelze zahájit, jestliže od provinění uplynula doba delší jednoho roku s výjimkou případu, kdy se koná ve věci trestní řízení. Disciplinární řízení nelze zahájit z jiného podnětu, jestliže nebyl uhrazen poplatek za podání podnětu k zahájení disciplinárního řízení, pokud je předepsán tímto řádem.

(5) Poplatek za podání podnětu k zahájení disciplinárního řízení činí 1 000 Kč. Poplatek se nehradí v případě, že oznamovatelem je orgán ČBF, člen kteréhokoli orgánu ČBF, rozhodčí nebo komisař. Poplatek se dále nehradí v případě, že oznamovatelem je kterákoli jiná osoba, pokud od provinění neuplynula doba delší 5 dnů. Poplatek za podání podnětu se vrací, bylo-li pravomocně rozhodnuto o tom, že oznámené jednání bylo disciplinárním proviněním.

## Čl. 13 Ústní jednání

(1) V zásadě rozhoduje disciplinární orgán sám v neveřejném zasedání bez účastníků, pokud mu to shromážděné důkazy dovolí a pokud o jejich správnosti nemá pochybnosti.

(2) Disciplinární orgán nařídí veřejné zasedání a ústní jednání, vyžaduje-li to povaha věci, zejména přispěje-li se tím k jejímu objasnění, nebo pokud o to účastník požádal disciplinární orgán kdykoli před rozhodnutím. K ústnímu jednání přizve disciplinární orgán všechny účastníky řízení a požádá je, aby při ústním jednání uplatnili své připomínky a náměty.

(3) Ustanovení odst. (2) se nepoužije v případě disciplinárního řízení, ve kterém lze uložit pouze trest záznamu do evidence trestů.

## Čl. 14

(1) O jednáních a o důležitých úkonech v řízení, zejména o provedených důkazech, o vyjádření účastníků řízení, o ústním jednání a o hlasování sepíše disciplinární orgán záznam. Proti obsahu záznamu nelze podat opravný prostředek.

## Čl. 15 Doručení do vlastních rukou

(1) Důležité písemnosti, zejména rozhodnutí, se doručují elektronickou poštou na e-mailovou adresu organizačního pracovníka klubu (uvedenou v přihlášce do soutěže), jehož jsou účastníci řízení členy, či osobně účastníkovi řízení, ve výjimečných případech doporučenou poštou.

(2) Kluby jsou odpovědné za doručení výzev a rozhodnutí účastníku řízení. Pro tyto účely jsou kluby povinny s přihláškou do soutěže uvést svou e-mailovou adresu a hlásit všechny její případné změny. Bez uvedení nové e-mailové adresy se za doručovací e-mailovou adresu klubu považuje e-mailová adresa organizačního pracovníka uvedená v přihlášce do soutěže.

(3) Jestliže účastník řízení není členem žádného klubu, doručují se výzvy a rozhodnutí elektronickou poštou na e-mailovou adresu organizačního pracovníka klubu, se kterým byl v daném případě spojen výkonem služeb pro tento klub. Organizační pracovník klubu je odpovědný za předání písemností. Účastník řízení, který není členem klubu ani jím nebyl najat pro výkon služeb, je oprávněn určit si e-mailovou adresu pro doručování.

(4) Písemnosti doručované elektronickou poštou se považují za doručené v den a hodinu odeslání e-mailové pošty. Písemnosti zasílané doporučenou poštou se považují za doručené třetí den po jejich odeslání. Odepřel-li adresát bezdůvodně písemnost přijmout, považuje se za doručenou dnem, kdy její přijetí bylo odepřeno.

(5) Účastník řízení je povinen potvrdit přijetí zasláné písemnosti e-mailovou cestou.

## Čl. 16 Zastavení řízení

(1) Disciplinární orgán může zastavit řízení, vzal-li účastník návrh na jeho zahájení zpět nebo odpadli důvod řízení zahájeného z podnětu disciplinárního orgánu. Žádost účastníka o zastavení řízení musí být doručena DK nejpozději do 72 hodin před nařízeným jednáním.

## Čl. 17 Náklady řízení

(1) Náklady řízení, které vznikly disciplinárnímu orgánu, nese tento orgán. Náklady, které v řízení vznikly účastníkovi řízení, nese účastník.

(2) Disciplinární orgán může účastníkům řízení, svědkům a znalcům uložit, aby nahradili náklady, které vznikly jejich zaviněním, může jim také uložit, aby nahradili náklady, které vznikly jejich zaviněním ostatním účastníkům řízení.

## Čl. 18 Podklad rozhodnutí

(1) Disciplinární orgán je povinen zjistit přesně a úplně skutečný stav věcí a za tím účelem si opatřit potřebné podklady pro rozhodnutí. Přitom není vázán jen návrhy účastníků řízení.

(2) Podkladem pro rozhodnutí jsou zejména podání, návrhy a vyjádření účastníků řízení, důkazy nebo skutečnosti známé disciplinárnímu orgánu z jeho úřední činnosti. Rozsah a způsob zjišťování podkladů pro rozhodnutí určuje disciplinární orgán.

(3) Na žádost disciplinárního orgánu jsou jednotlivci i kluby a další basketbalové orgány povinny sdělit skutečnosti, které mají význam pro řízení a rozhodnutí.

## Čl. 19

(1) Účastník řízení má právo, pokud je nařízeno veřejné zasedání komise, navrhnout důkazy a jejich doplnění a klást svědkům otázky při ústním jednání.

(2) Disciplinární orgán je povinen dát účastníkům řízení možnost, aby se před vydáním rozhodnutí mohli vyjádřit k jeho podkladu i ke způsobu jeho zjištění, popřípadě navrhnout jeho doplnění.

## Čl. 20 Dokazování

(1) K dokazování je možné použít všech prostředků, jimiž lze zjistit a objasnit skutečný stav věci a které jsou v souladu s právními předpisy.

(2) Důkazy jsou zejména výslechy svědků, listiny, videozáznamy atd.

(3) Účastník řízení je povinen navrhnout na podporu svých tvrzení důkazy, které jsou mu známy.

(4) Provádění důkazů přísluší pouze disciplinárnímu orgánu.

(5) Disciplinární orgán hodnotí důkazy podle své úvahy, a to každý důkaz jednotlivě a všechny důkazy v jejich vzájemné souvislosti.

(6) Skutečnosti všeobecně známé nebo známé disciplinárnímu orgánu z úřední činnosti není třeba dokazovat.

## Čl. 21 Svědci

(1) Každý člen ČBF je povinen vypovídat jako svědek, musí vypovídat pravdivě a nesmí nic zamlčovat.

## Čl. 22 Listiny

(1) Disciplinární orgán může uložit účastníkovi řízení, eventuálně i jinému členu ČBF, který má listinu potřebnou k provedení důkazů, aby ji předložil.

## Čl. 23 Předběžné otázky

(1) Vyskytne-li se v řízení otázka, o které již rozhodl jiný příslušný orgán federace, je disciplinární orgán takovým rozhodnutím vázán, jinak si disciplinární orgán může o takové otázce učinit úsudek nebo požádá příslušný orgán ČBF o rozhodnutí.

## Čl. 24 Předvolání

(1) Disciplinární orgán předvolá osoby, jejichž osobní účast při projednávání věcí je nutná.

(2) V předvolání upozorní na následky nedostavení se.

## Čl. 25 Pořádková opatření

(1) Tomu, kdo ztěžuje postup řízení, zejména tím, že se bez závažných důvodů nedostaví na výzvu k disciplinárnímu orgánu, ruší přes předchozí napomenutí pořádek, bezdůvodně odmítá svědeckou výpověď, předložení listiny nebo provedení jiného důkazu ohledání, může disciplinární orgán uložit pořádkovou pokutu až do výše 1 000 Kč.

(2) Toho, kdo hrubě ruší pořádek, může disciplinární orgán vykázat z místa jednání; je-li vykázán účastník řízení, může se jednat v jeho nepřítomnosti.

(3) Disciplinární orgán, který pořádkovou pokutu uložil, ji může prominout.

## Čl. 26 Rozhodnutí

(1) Rozhodnutí musí být v souladu s řády a s ostatními předpisy federace, musí být vydáno orgánem k tomu příslušným, vycházet ze spolehlivě zjištěného stavu věci a obsahovat předepsané náležitosti.

## Čl. 27 Náležitosti rozhodnutí

(1) Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o odvolání.

(2) Výrok obsahuje rozhodnutí ve věci s uvedením ustanovení předpisu, podle něhož bylo rozhodnuto.

(3) V odůvodnění rozhodnutí disciplinární orgán stručně uvede, které skutečnosti byly podkladem rozhodnutí, jakými úvahami byl veden při hodnocení důkazů, na základě kterých rozhodoval.

(4) Poučení o odvolání obsahuje údaj, zda je rozhodnutí konečné nebo zda se lze proti němu odvolat, v jaké lhůtě, ke kterému orgánu a kde lze odvolání podat. Rozhodnutí musí být opatřeno razítkem a podepsáno s uvedením jména, příjmení a funkce odpovědné osoby.

## Čl. 28 Lhůta pro rozhodnutí

(1) V jednoduchých věcech, zejména lze-li rozhodnout na podkladě předložených dokladů, rozhodne disciplinární orgán bezodkladně.

(2) V ostatních případech je disciplinární orgán povinen rozhodnout ve věci do 15 dnů od zahájení řízení, ve zvlášť složitých případech rozhodne nejdéle do 30 dnů. Nelze-li vzhledem k povaze věci rozhodnout ani v této lhůtě, může ji přiměřeně prodloužit řídicí orgán.

(3) Disciplinární orgán musí řízení v zásadě ukončit tak, aby bylo v souladu s časovým vymezením dle Sazebníku trestů.

## Čl. 29 Oznámení rozhodnutí

(1) Rozhodnutí se účastníkovi řízení oznamuje doručením písemného vyhotovení tohoto rozhodnutí. Den doručení rozhodnutí je dnem jeho oznámení. Proveďte se způsobem uvedeným v čl. 15.

(2) Účastníku řízení, který je přítomen, může být rozhodnutí oznámeno ústním vyhlášením, den ústního vyhlášení rozhodnutí je dnem oznámení rozhodnutí, jen pokud se přítomný účastník řízení vzdal nároku na doručení písemného vyhotovení rozhodnutí, což písemně potvrdí na záznamu DK.

## Čl. 30 Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí

(1) Prvoinstanční rozhodnutí disciplinárního orgánu je v právní moci a vykonatelné od okamžiku, který nastane dříve:

- oznámení rozhodnutí, pokud se nelze proti rozhodnutí odvolat,
- doručení oznámení provinilce disciplinárnímu orgánu, ve kterém se provinilec vzdává práva na odvolání,
- marné uplynutí lhůty pro podání odvolání.

(2) Prvoinstanční rozhodnutí disciplinárního orgánu je předběžně vykonatelné i před právní mocí, pokud jde o výkon podmíněného i nepodmíněného trestu ZZČ nebo ZVF, resp. pokud jde o výkon trestu peněžité pokuty (jejíž splatnost se řídí ustanovením čl. 37, odst. (9) tohoto řádu), a to již od rozhodnutí. Rozhodnutí přestává být předběžně vykonatelné, pokud jde o výkon podmíněného i nepodmíněného trestu ZZČ nebo ZVF od okamžiku, kdy provinilec uhradil poplatek za odvolání a řádně podal odvolání, pokud má odvolání v daném případě odkladný účinek podle čl. 31.

(3) Rozhodnutí vydané na základě postupu podle čl. 32, odst. (1), čl. 34 nebo čl. 35 nebo rozhodnutí odvolacího orgánu je v právní moci a je vykonatelné od oznámení rozhodnutí.

## Čl. 31 Podání odvolání

(1) Kdo je oprávněn podat odvolání

Účastník přímo dotčený rozhodnutím orgánu I. instance rozhodujícím v disciplinárním řízení může proti rozhodnutí tohoto orgánu podat odvolání, není-li stanoveno jinak, a jen pokud se účastník odvolání prokazatelně nevzdal (písemně, ústně před orgánem I. instance).

(2) Kam se odvolání podává

Odvolání se podává písemně prokazatelným doručením orgánu, který rozhodnutí vydal v I. instanci.

(3) Lhůta pro doručení odvolání

Lhůta pro doručení odvolání činí 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance. V případě elektronického doručení se za den doručení považuje den, kdy bylo odvolání doručeno do příslušné emailové schránky.

(4) Formální náležitosti odvolání

Řádně a včas doručené odvolání musí:

- být písemné (v listinné nebo elektronické podobě),
- být podepsané dotčeným účastníkem, v případě klubu opatřeno podpisy osob oprávněných jednat za klub ve smyslu čl. 1, odst. (4), SŘB (vlastnoruční podpis, prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu nebo kvalifikovaný elektronický podpis),
- obsahovat důvody (blanketní/bianco odvolání je nepřípustné),
- obsahovat označení a popis veškerých relevantních důkazů (k později navrženým důkazům není povinnost přihlížet),
- být odesláno odvolacímu orgánu prostřednictvím orgánu I. instance a v kopii zasláno všem účastníkům řízení uvedeným v rozdělovníku vydaného rozhodnutí orgánu I. instance (v případě zaslání emailem jsou ostatní účastníci uvedeny do kopie, v případě zaslání v listinné podobě musí být doloženo kopií podacích lístků, kterými se dokládá zaslání opisu odvolání všem stranám),
- obsahovat přílohu, kterou je kopie nebo sken dokladu o platbě nebo jiného dokladu o provedení úhrady poplatku za odvolání. Dále musí být přiložena kopie nebo sken dokladu o platbě nebo jiného dokladu o uhrazení nákladů řízení I. instance a případných dalších finančních plnění, pokud vznikla povinnost k jejich úhradě.

#### (5) Poplatek za odvolání

Poplatek za odvolání činí 1 000 Kč pro kolektiv a 500 Kč pro jednotlivce (u NBL a ŽBL 3 000 Kč kolektiv a 1 500 Kč jednotlivec).

#### (6) Odkladný účinek odvolání

Pokud disciplinární orgán nestanoví jinak, má včas podané odvolání odkladný účinek. I v případě odkladného účinku se postupuje vždy v souladu s čl. 30, odst. (2). Vyžaduje-li to obecný zájem, může disciplinární orgán odkladný účinek vyloučit.

#### (7) Účastníci odvolacího řízení

Účastníkem odvolacího řízení je pouze osoba, proti které bylo vedeno disciplinární řízení v I. instanci. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit, pokud o to v odvolání výslovně požádá, a to na vlastní náklady. Pokud o účast na projednání odvolání požádal, musí být o termínu a datu jednání odvolacího orgánu předem vyrozuměn.

#### (8) Zpětvzetí odvolání

Účastník, který podal odvolání, jej může kdykoli až do projednání odvolacím orgánem vzít zpět stejnou cestou. Zpětvzetí doručuje účastník stejným způsobem a stejným osobám jako odvolání. V případě řádně učiněného zpětvzetí se poplatek vrací a k odvolání se nepřihlíží.

## Čl. 32 Autoremedura

#### (1) Rozhodnutí orgánu I. instance o odvolání

Orgán I. instance, který vydal rozhodnutí v I. instanci, proti kterému bylo řádně a včas podáno odvolání, může rozhodnout, že odvolání v plném rozsahu vyhovuje (tzv. rozhodnutí v autoremeduře), přičemž takové rozhodnutí zašle účastníkům řízení a dále odvolacímu orgánu na vědomí. Pokud tak nerozhodne, rozhoduje o odvolání příslušný odvolací orgán, kterým je:

Dozorčí a odvolací rada ČBF v případech, kdy rozhodovala disciplinární komise ČBF, a odvolací orgán v souladu s čl. 41, odst. (1), písm. b, SŘB v případech soutěží. Proti rozhodnutí výboru ČBF vydanému v prvním stupni se podává odvolání k Dozorčí a odvolací radě ČBF.

#### (2) Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře a lhůta pro předání odvolacímu orgánu

Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře činí 15 dnů. Pokud nerozhodl v autoremeduře, orgán I. instance předá odvolání odvolacímu orgánu ve stejné lhůtě současně s veškerým případným spisovým materiálem a s veškerými podklady, které měl k dispozici při rozhodování. Pokud rozhodl o autoremeduře, orgán I. instance o tom informuje odvolací orgán ve stejné lhůtě.

## Čl. 33 Řízení před odvolacím orgánem

### (1) Jednání odvolacího orgánu a účast na jednání

Požádal-li účastník v odvolání o účast na projednání odvolání, musí odvolací orgán nařídit ústní jednání. Pokud kterýkoli z účastníků požádal v odvolání o účast na projednávání odvolání, musí být každý účastník předem vyzooměn o místu, termínu a datu ústního jednání odvolacího orgánu a každému účastníkovi musí být umožněna účast. Orgán I. instance je o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyzooměn vždy, včetně případů, kdy odvolací orgán jedná elektronicky a hlasuje per rollam. Účastník může být, se souhlasem odvolacího orgánu, při ústním jednání doprovázen ještě jednou osobou anebo zastoupen zmocněncem (při zastoupení předkládá zmocněnec plnou moc).

### (2) Lhůta pro rozhodnutí odvolacího orgánu

Odvolací orgán rozhoduje ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno odvolání. Rozhodování formou elektronického jednání a hlasování per rollam je přípustné, nevznikla-li povinnost nařídit ústní jednání a není-li to v rozporu se stanovami ČBF. Odvolací orgán je oprávněn rozhodnout o prodloužení lhůty pro rozhodnutí až na 60 dnů.

### (3) Neprojednání odvolacím orgánem

Pokud podané odvolání nespĺňuje kteroukoli z formálních náležitostí uvedených výše, resp. bylo-li řádně vzato zpět, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává (při podezření na nesplnění formální náležitosti, resp. při zpětvzetí, nelze o odvolání rozhodnout v autoremeduře a orgán I. instance vždy postoupí odvolání, vč. případného zpětvzetí, odvolacímu orgánu). O neprojednání odvolání vyzoomení odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém případě vrací v plné výši.

### (4) Rozhodnutí odvolacího orgánu ve věci

Odvolací orgán na základě vlastního šetření buď odvolání zamítne a současně potvrdí rozhodnutí orgánu I. instance v plném rozsahu (poplatek propadá) nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší (poplatek se vrací v plné výši). Odvolací orgán může dle vlastní úvahy doplnit důkazy a může také svým postupem odstranit jakékoli vady řízení v I. instanci.

### (5) Náležitosti rozhodnutí

Rozhodnutí musí být písemné (vyhotovuje se v listinné anebo v elektronické podobě) a podepsané předsedou odvolacího orgánu anebo pověřeným členem odvolacího orgánu (vlastnoruční podpis nebo prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu). Rozhodnutí musí obsahovat výrok a také odůvodnění.

### (6) Doručení rozhodnutí odvolacího orgánu

Rozhodnutí o odvolání se zasílá všem účastníkům řízení a orgánu I. instance. Rozhodnutí se zasílá elektronicky (v případě, že bylo vyhotoveno v listinné podobě, zasílá se prostý sken nebo elektronický opis rozhodnutí). Výjimečně může být rozhodnutí zasláno v listinné podobě, a to dle úvahy odvolacího orgánu (v případě, že bylo rozhodnutí vyhotoveno v elektronické podobě, doručuje se v takovém případě prostý výtisk elektronické verze rozhodnutí).

### (7) Další odvolání je nepřípustné

Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se nelze dále odvolat.

## Čl. 34 Přezkoumání rozhodnutí mimo odvolací řízení

(1) Rozhodnutí, které je v právní moci, může z vlastního nebo jiného podnětu přezkoumat výbor ČBF nebo jím ustavená zvláštní komise pouze za předpokladu, že v řízení nebo rozhodnutím došlo k porušení platných právních norem či basketbalových řádů.

(2) Orgán příslušný k přezkoumání rozhodnutí je zruší nebo změní, bylo-li vydáno v rozporu s basketbalovými řády nebo obecně závaznými předpisy.

(3) Při přezkoumávání rozhodnutí se vychází z právního stavu a skutkových okolností v době vydání rozhodnutí. Nemůže proto zrušit nebo změnit rozhodnutí, jestliže se po jeho vydání dodatečně změnily rozhodující skutkové okolnosti, z nichž původní rozhodnutí vycházelo.



## Čl. 35

(1) Podnětu účastníka řízení k přezkoumání rozhodnutí může v plném rozsahu vyhovět i disciplinární orgán, který rozhodnutí vydal.

## Čl. 36 Disciplinární tresty

(1) V disciplinárním řízení lze ukládat jednotlivcům tyto tresty:

- a) záznam do evidence trestů
- b) peněžitá pokuta
- c) zastavení závodní činnosti (ZZČ)
- d) zákaz výkonu funkce (ZVF)
- e) vyloučení z ČBF.

(2) V disciplinárním řízení lze ukládat kolektivům tyto tresty:

- a) peněžitá pokuta
- b) sehrání utkání bez diváků
- c) uzavření hřiště
- d) zastavení závodní činnosti (ZZČ)
- e) odebrání bodů po ukončení soutěže
- f) vyloučení ze soutěže
- g) vyloučení z ČBF či ALK ČBF.

## Čl. 37 Trest ZZČ, ZVF a peněžité pokuty

(1) Trest zastavení závodní činnosti jednotlivce je možno uložit na všechna utkání v průběhu soutěžního období. Tento trest se může vztahovat i na přípravná a nemistrovská utkání, což disciplinární orgán musí výslovně uvést ve svém rozhodnutí. Tento trest se nevztahuje na oficiální mezinárodní a mezistátní utkání pořádané FIBA, pokud disciplinární orgán nerozhodne jinak.

(2) Trest zastavení závodní činnosti družstva se vztahuje na všechny hráče uvedené v zápise o utkání, jde-li o provinění při konkrétním utkání, nebo na všechny hráče uvedené na soupisce družstva, jde-li o provinění mimo konkrétní utkání.

(3) Trest zastavení závodní činnosti klubu se vztahuje na všechny členy družstev klubu v dané složce.

(4) Trest zastavení závodní činnosti se přenáší i do dalšího soutěžního období, pokud disciplinární orgán nerozhodne o kompenzaci finančním plněním. Kompenzace finančním plněním může být realizována na základě žádosti provinilce sazbou za každé jedno utkání:

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| a) NBL a ŽBL          | 20 000 Kč |
| b) soutěže řízené ČBF | 2 000 Kč  |
| c) ostatní soutěže    | 500 Kč    |

O možnosti této kompenzace rozhoduje disciplinární orgán, který rozhodl v prvním stupni.

(5) Trest zastavení závodní činnosti lze uložit i formou rozdělení na období, kdy probíhají vlastní soutěže.

(6) Trest zastavení činnosti družstva lze vykonat i odečtením příslušného počtu bodů po skončení soutěže.

(7) Trest uzavření hřiště lze uložit až na 5 soutěžních utkání toho družstva, při jehož utkání došlo k disciplinárnímu provinění. Disciplinární orgán musí stanovit okruh, kde nesmí být utkání odehráno.

(8) Peněžité pokuty lze ukládat jednotlivcům a kolektivům za provinění vyjmenovaná v sazebníku trestů, u jednotlivce do výše 10 000 Kč, u kolektivů do výše 50 000 Kč, v případě neoprávněného startu hráče v zahraničí tomuto hráči do výše 5 000 euro.

(9) Peněžitou pokutu musí provinilec uhradit do 8 dnů ode dne obdržení rozhodnutí disciplinárního orgánu písemnou formou, okamžitě je povinen odeslat disciplinárnímu orgánu doklad o uhrazení peněžité pokuty. V případě nedodržení stanovené lhůty peněžitého plnění má provinilec ZZČ nebo ZVF do uhrazení peněžité pokuty nebo do pravomocného zrušení rozhodnutí disciplinárního orgánu o uložení trestu peněžité pokuty.

### Čl. 38 Zásady pro ukládání disciplinárních trestů

(1) Za jedno provinění lze vést disciplinární řízení pouze jednou. Projednává-li disciplinární orgán současně několik provinění, bude trest vynesena za provinění nejzávažnější a k ostatním se přihlídnou jako k přitěžující okolnosti.

(2) Za jedno provinění lze uložit i více trestů, pokud to jejich povaha nevylučuje.

(3) U trestů časově limitovaných se určuje délka trestu počtem utkání s rozlišením na mistrovská a nemistrovská, případně na mistrovská utkání v soutěži, kde došlo k provinění, a mistrovská utkání další. U funkcionářů lze délku trestu vymezit soutěžním obdobím.

(4) Hráči po dobu ZZČ vztahující se ke konkrétnímu počtu utkání soutěže, v níž došlo k provinění, nesmějí startovat v žádné jiné soutěži, není-li disciplinárním orgánem stanoveno jinak. Táž zásada je uplatněna u trenérů a funkcionářů.

(5) Výkon trestu s výjimkou zastavení závodní činnosti na dobu delší než čtyři utkání a vyjma trestu dle čl. II.A.2 Zvláštní části DŘ, může být podmíněně odložen na zkušební dobu od 3 měsíců do jednoho roku. Jestliže se provinilec ve zkušební době proviní, vykoná se podmíněně uložený trest a trest za nové provinění.

(6) Disciplinární orgán může dle vlastní úvahy rozhodnout, že uložený trest se vztahuje na všechny činnosti, které jednotlivec v basketbalu vykonává.

(7) Dojde-li v průběhu jednoho hracího období opakovaně k disciplinárnímu řízení proti jednomu provinilci, je sazba za poslední provinění dvojnásobná.

(8) V případě, že rozhodčí kvalifikuje provinění jako provinění vyjmenované ve Zvláštní části DŘ, s výjimkou diskvalifikací kvalifikovaných jako dostatečný trest, musí vždy následovat požadavek na zahájení disciplinárního řízení.

### Čl. 39 Společná ustanovení

(1) Je-li hráč diskvalifikován či dopustí-li se závažného provinění před nebo po utkání a požádá-li rozhodčí v zápise o utkání o zahájení disciplinárního řízení, má provinilec do rozhodnutí disciplinárního orgánu zastavenou závodní činnosti. Stejně tak se toto ustanovení týká trenérů a funkcionářů klubu.

### Čl. 40

(1) Za projednávání disciplinárního provinění je stanovena náhrada nákladů, která činí:

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| a) pro NBL a ŽBL          | 2 000 Kč |
| b) pro soutěže řízené ČBF | 500 Kč   |
| c) pro oblastní soutěže   | 250 Kč   |

(2) Tato peněžítá náhrada musí být provinilcem uhrazena do 8 dnů ode dne obdržení rozhodnutí, pokud se tak nestane, má provinilec ZZČ či ZVF do doby splnění finančního plnění.

(3) Náhradu nákladů může disciplinární orgán prominout.

**Čl. 41**

(1) Disciplinární orgán provede záznam trestu do své evidence.

**Čl. 42**

(1) Disciplinární orgán, který rozhodl o trestu, je povinen tuto skutečnost sdělit také tomu orgánu ČBF, který řídí soutěže, v nichž provinilec startuje, a to i ve formě hostování či pendlování.

**Čl. 43**

(1) Nedílnou součástí DŘ je jeho Zvláštní část - Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů.

(2) Disciplinární orgán má právo v případech, které nejsou přímo uvedeny v DŘ, rozhodnout podle povahy provinění dle vlastního uvážení.

**Čl. 44**

(1) Subjekt pověřený k řízení NBL či ŽBL svým nejvyšším exekutivním orgánem stanoví případné změny v sazebníku trestů platné jen pro NBL či ŽBL. Tyto změny musí být stanoveny před zahájením soutěže a nelze je v průběhu soutěže měnit.

**Čl. 45**

(1) Obecné disciplinární pravomoci orgánů ČBF podléhají i rozhodčí v basketbalu působící. O jejich postihu rozhoduje Disciplinární komise ČABR. Pokud by komise o postihu nerozhodla nebo rozhodla v rozporu s tímto disciplinárním řádem, je oprávněn disciplinární řízení s rozhodčím zahájit a rozhodčího postihnout příslušný orgán federace.

**Čl. 46 Závěrečná ustanovení**

(1) Výklad Disciplinárního řádu provádí z pověření ČBF Legislativní komise.

(2) V případě výskytu mimořádné situace (nouzový stav vyhlášený pro celou ČR či její část, karanténa na celém území ČR nebo její části apod.) může DK na žádost provinilce změnit původně udělený trest ZZČ nebo ZVF nebo jeho část na trest podmíněný.

(3) Kluby NBL a ŽBL jsou oprávněny svými příslušnými orgány schválit pro své soutěže vlastní disciplinární řády.

(4) Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.

(5) Změny Disciplinárního řádu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne 29. 4. 2024 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2024.

## Zvláštní část disciplinárního řádu

### Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů

#### I. Obecná ustanovení

- (1) Disciplinární provinění: přehled provinění je rozdělen do základních skupin:
  - a) provinění hráčů
  - b) provinění družstev, klubů
  - c) provinění funkcionářů.
- (2) Ve všech případech, které nejsou uvedeny přímo v Přehledu, je nutno provinění posoudit podle uvedeného příkladu svým charakterem a závažností nejbližším, v neobvyklých případech podle vlastního posouzení disciplinárním orgánem bez ohledu na Přehled.
- (3) Podle téže sazby disciplinárního provinění se posuzují i pokusy.
- (4) V případě provinění příslušníků či příznivců hostujícího klubu se postupuje v prokazatelných případech tak, jako při provinění domácího oddílu.

#### II. Přehled nejběžnějších provinění a trestů

##### A. Provinění jednotlivce - hráče

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1. Diskvalifikace hráče kvalifikovaná jako dostatečný trest  | záznam do evidence             |
| 2. a) Druhá diskvalifikace v jednom hracím období kvalifikovaná jako dostatečný trest  | 2 utkání ZZČ                   |
| b) Třetí a další diskvalifikace v jednom hracím období kvalifikovaná jako dostatečný trest   | 4 utkání ZZČ                   |
| 3. Urážky hrubými slovy, nadávkami, hrubým jednáním  | do 4 utkání ZZČ                |
| 4. Urážky národnostního, politického nebo rasového charakteru, vyhrožování fyzickým násilím  | do 4 utkání ZZČ                |
| 5. Tělesné napadení protihráče na hrací ploše nebo oplácení tohoto napadení:   |                                |
| A. hrubé cloumání, vhození míče do obličeje, udeření hráče míčem, plivnutí, podražení nohou  | do 2 utkání ZZČ                |
| B. udeření rukou, kopnutí do kterékoliv části těla   | 3 – 6 utkání ZZČ               |
| C. výše uvedená provinění s následnou léčbou delší 14 dnů  | 4 – 8 utkání ZZČ               |
| D. výše uvedená provinění s následnou invaliditou  | vyloučení z ČBF                |
| 6. Inzultace rozhodčího, rozhodčích u stolku, komisaře, trenéra, asistenta trenéra a osob doprovázejících družstvo v hale (tělocvičně) i v bezprostřední blízkosti sportovního objektu |                                |
| soutěže ČBF  | do 10 utkání ZZČ + do 5 000 Kč |
| ostatní soutěže  | do 10 utkání ZZČ               |
| 7. Inzultace diváka, pořadatele v hale (tělocvičně)  |                                |
| soutěže ČBF  | do 6 utkání ZZČ                |
| ostatní soutěže  | do 6 utkání ZZČ                |
| 8. Bod 6. s následkem léčby  |                                |
| soutěže ČBF  | do 15 utkání ZZČ + do 7 000 Kč |
| ostatní soutěže  | do 15 utkání ZZČ               |
| 9. Bod 7. s následkem léčby  |                                |
| soutěže ČBF  | do 10 utkání ZZČ + do 7 000 Kč |
| ostatní soutěže  | do 10 utkání ZZČ               |

10. Dtto 6., 7., došlo-li k invaliditě	vyločení z ČBF
11. Neoprávněný start v utkání	do 6 utkání ZZČ
12. Neoprávněný start během ZZČ	6 – 10 utkání ZZČ
13. Uvádění nesprávných údajů, nesprávné či falešné svědectví	do 5 000 Kč
14. Poškození nebo zničení sportovně technických dokladů	do 2 500 Kč
15. Sabotování hry s úmyslem ovlivnit výsledek utkání	do 4 utkání ZZČ
16. Dtto, stalo-li se prokazatelně za slib úplaty či úplatu	do 10 utkání ZZČ + 5 000 Kč
17. Nedodržení ustanovení PŘ soutěže ČBF	do 2 500 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
18. Nástup k utkání a odehrání utkání pod vlivem alkoholu	4 utkání ZZČ
19. Nástup k utkání a odehrání utkání pod vlivem zakázaných látek rozhoduje se dle Směrnice pro kontrolu a postih dopingu ve sportu v ČR	
20. Neodpovědný přístup k reprezentaci	do 4 utkání ZZČ
21. Rozšiřování nepravdivých zpráv či údajů o jiných osobách – členech ČBF	do 2 000 Kč
22. Neoprávněný start v zahraničí bez souhlasu mateřského oddílu a ČBF	do 5 000 euro
<b>B. Provinění družstev a klubů</b>	
1. Výtržnosti v místě utkání před, při a po utkání způsobené diváky (hrubé opakované urážky soupeře či rozhodčích, vhození předmětu na hrací plochu) soutěže ČBF	do 2 500 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
2. Vniknutí diváka v době utkání na hrací plochu, opakované vhození předmětu na hrací plochu soutěže ČBF	do 5 000 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
3. Inzultace rozhodčího, rozhodčích u stolku, komisaře, hráčů, trenéra, asistenta trenéra či osob doprovázejících družstvo divákem v objektu sportovní haly soutěže ČBF	sehrání 2 utkání bez diváků nebo uzavření hřiště na 2 utkání + do 10 000 Kč
ostatní soutěže	do 5 000 Kč
4. Dtto mimo objekt tělocvičny či sportovní haly soutěže ČBF	do 1 500 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
5. Nedostavení se k utkání z vlastní viny	do 10 000 Kč
6. Svévolné předčasné opuštění hřiště družstvem soutěže ČBF	do 2 000 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
7. Machinace narušující regulérnost soutěže	vyločení ze soutěže + 1 000 Kč
8. Ostatní přestupky neuvedené	do 50 000 Kč

9. Nevyžádání delegace rozhodčích u ČABR na mezinárodní utkání v ČR 1 000 Kč
10. U čl. 2 až 7. včetně musí být uplatněny hrací důsledky dle ustanovení SŘB
11. Neplnění finančních závazků klubu nebo družstva vůči ČBF ZZČ + pokuta dle rozhodnutí DK

### C. Provinění funkcionářů

1. Diskvalifikace kvalifikovaná jako dostatečný trest záznam do evidence
2. Diskvalifikace:
- A. Druhá diskvalifikace v jednom hracím období kvalifikovaná jako dostatečný trest
- |           |                         |
|-----------|-------------------------|
| NBL a ŽBL | 2 utkání ZVF + 1 000 Kč |
| ČBF       | 2 utkání ZVF + 200 Kč   |
| oblast    | 2 utkání ZVF + 100 Kč   |
- B. Třetí a další diskvalifikace v jednom hracím období kvalifikovaná jako dostatečný trest
- |           |                         |
|-----------|-------------------------|
| NBL a ŽBL | 4 utkání ZVF + 2 500 Kč |
| ČBF       | 4 utkání ZVF + 500 Kč   |
| oblast    | 4 utkání ZVF + 250 Kč   |
3. Nesportovní chování (zesměšňování a provokování soupeře, rozhodčích, hráčů, trenérů, diváků)
- |           |             |
|-----------|-------------|
| NBL a ŽBL | do 1 500 Kč |
| ČBF       | do 300 Kč   |
| oblast    | do 150 Kč   |
4. Urážky jiných osob
- |           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| NBL a ŽBL | do 4 utkání ZVF + do 3 000 Kč |
| ČBF       | do 4 utkání ZVF + do 600 Kč   |
| oblast    | do 4 utkání ZVF + do 300 Kč   |
5. Urážky národnostního, politického či rasového charakteru
- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| NBL a ŽBL | do 12 utkání ZVF + do 5 000 Kč |
| ČBF       | do 12 utkání ZVF + do 1 000 Kč |
| oblast    | do 12 utkání ZVF + do 500 Kč   |
6. Vyhrožování
- |           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| NBL a ŽBL | do 8 utkání ZVF + do 5 000 Kč |
| ČBF       | do 8 utkání ZVF + do 1 000 Kč |
| oblast    | do 8 utkání ZVF + do 500 Kč   |
7. Poškození nebo zničení sportovně technických dokumentů do 1 000 Kč
8. Fyzické napadení jiné osoby v hale i bezprostřední blízkosti sportovního objektu
- |           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| NBL a ŽBL | do 20 utkání ZVF + do 10 000 Kč |
| ČBF       | do 20 utkání ZVF + do 2 000 Kč  |
| oblast    | do 20 utkání ZVF + do 1 000 Kč  |
9. Dtto 8., je-li důsledkem PN či invalidita vyloučení z ČBF
10. Machinace se sportovními doklady 8 utkání ZVF + do 2 000 Kč
11. Machinace při provádění přestupů 8 utkání ZVF + do 2 000 Kč
12. Falšování dat a údajů v dokladech 10 utkání ZVF + do 5 000 Kč
13. Uvádění nesprávných údajů, falešné svědectví do 20 utkání ZVF + do 5 000 Kč
14. Umožnění neoprávněného startu v utkání do 6 utkání ZVF + do 3 000 Kč
15. Neoprávněný start během ZVF do 10 utkání ZVF + do 5 000 Kč

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 16. Nástup k utkání pod vlivem alkoholu   | do 4 utkání ZVF + do 3 000 Kč  |
| 17. Nástup k utkání pod vlivem zakázaných látek<br>rozhoduje se dle Směrnice pro kontrolu a postih dopingu ve sportu v ČR     |                                |
| 18. Sabotování hry s úmyslem ovlivnit výsledek utkání   | do 4 utkání ZVF + do 10 000 Kč |
| 19. Nabízení úplatku, podplácení, slib úplaty, přijetí úplatku, ovlivnění utkání<br>za slib úplaty, neoznámení nabídky úplaty | vyloučení z ČBF                |
| 20. Rozšiřování nepravdivých zpráv o jiných osobách – členech ČBF   | do 2 000 Kč                    |
| 21. Nerespektování pokynů, platných směrnic a řádů ČBF  | do 1 000 Kč                    |

#### D. Provinění komisařů

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1. Pozdní příchod na utkání vlastní vinou   | 2 utkání ZVF + 200 Kč           |
| 2. Nedostavení se k utkání z vlastní viny   | 4 utkání ZVF + 400 Kč           |
| 3. Nedbalá kontrola funkčnosti technických zařízení, zdravotního<br>pořadatelského zajištění (NBL, ŽBL i ČBF)                                   | pokuta ve výši stanovené odměny |
| 4. Nedbalá kontrola náležitostí družstev mající za následek neoprávněný start hráče, funkcionáře,<br>případně opakování utkání (NBL, ŽBL i ČBF) | pokuta ve výši stanovené odměny |
| 5. Nedbalá kontrola výkonu funkce rozhodčích u stolku mající za následek<br>zjevné chyby v zápise o utkání nebo opakování utkání                | 4 utkání ZVF                    |
| 6. Nesprávné vyúčtování náležitostí ve svůj prospěch  | 2 utkání ZVF + 200 Kč           |
| 7. Zamlčování závažných skutečností o utkání  | 20 utkání ZVF + 2 000 Kč        |
| 8. Uvádění nesprávných údajů, falešné svědectví   | 10 utkání ZVF + 2 000 Kč        |
| 9. Nepřítomnost na povinných seminářích   | vyřazení z delegací na sezónu   |
| 10. Pozdní příjezd, dřívější odjezd z akcí bez souhlasu vedení akce ČBF   | 100 Kč                          |
| 11. Nedodržení disciplíny na akcích ČBF   | 100 Kč                          |
| 12. Nedodržení směrnic, pokynů, předpisů ČBF, ALK   | 200 Kč                          |
| 13. Pozdní zaslání materiálů dle pokynů ČBF, ALK  | 200 Kč                          |
| 14. Nezaslání či pozdní zaslání omluvy včetně dokladů   | 500 Kč                          |
| 15. Nesportovní chování k jiným osobám při a po utkání  | 500 Kč                          |
| 16. Neoprávněné posuzování a kritizování jiných členů ČBF   | 500 Kč                          |
| 17. Rozšiřování nepravdivých údajů a zpráv o jiných osobách – členech ČBF   | 1 000 Kč                        |

#### Zvláštní část DŘ platná pro ŽBL

##### A. Provinění jednotlivkyň – hráček

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. Diskvalifikace hráčky kvalifikovaná jako dostatečný trest                                  | záznam do evidence + 1 000 Kč |
| 2. Druhá a další diskvalifikace v jednom hracím období kvalifikovaná jako<br>dostatečný trest | 1 utkání ZZČ + 2 000 Kč       |

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 3. Urážky hrubými slovy, nadávkami, hrubým jednáním  | 1 utkání ZZČ + 3 000 Kč     |
| 4. Urážky národnostního, politického nebo rasového charakteru, vyhrožování fyzickým násilím  | 2 utkání ZZČ + 4 000 Kč     |
| 5. Tělesné napadení protihráče na hrací ploše nebo oplácení tohoto napadení  |                             |
| A. hrubé cloumání, vhození míče do obličeje, udeření hráče míčem, plivnutí, podražení nohou  | 1 utkání ZZČ + 3 000 Kč     |
| B. udeření rukou   | 2 utkání ZZČ + 4 000 Kč     |
| C. kopnutí do kterékoliv části těla  | 3 utkání ZZČ + 4 000 Kč     |
| D. výše uvedená provinění s následnou léčbou delší 14 dnů  | 6 utkání ZZČ + 6 000 Kč     |
| E. výše uvedená provinění s následnou invaliditou  | vyloučení z ČBF             |
| 6. Inzultace rozhodčího, rozhodčích u stolku, komisaře, trenéra, asistenta trenéra a osob doprovázejících družstvo v hale (tělocvičně) i v bezprostřední blízkosti sportovního objektu | 6 utkání ZZČ + 10 000 Kč    |
| 7. Viz 6. s následnou léčbou delší 14 dnů  | 10 utkání ZZČ + 15 000 Kč   |
| 8. Inzultace diváka, pořadatele v hale (tělocvičně)  | 4 utkání ZZČ + 10 000 Kč    |
| 9. Viz 8. s následnou léčbou delší 14 dnů  | 8 utkání ZZČ + 15 000 Kč    |
| 10. Důsledkem napadení (viz 6., 8.) je invalidita  | vyloučení z ČBF             |
| 11. Neoprávněný start v utkání   | 2 utkání ZZČ + 3 000 Kč     |
| 12. Neoprávněný start během ZZČ  | 4 utkání ZZČ + 5 000 Kč     |
| 13. Poškození nebo zničení sport. techn. dokladů   | 1 000 Kč                    |
| 14. Uvádění nesprávných údajů, nesprávné či falešné svědectví  | 1 000 Kč                    |
| 15. Sabotování hry s úmyslem ovlivnit výsledek utkání  | do 4 utkání ZZČ + 20 000 Kč |
| 16. Dtto 15. prokazatelné za slib úplaty či úplatu   | do 8 utkání + 20 000 Kč     |
| 17. Nedodržení ustanovení PŘ   | 1 000 Kč                    |
| 18. Nástup k utkání a odehrání utkání pod vlivem zakázaných látek<br>rozhoduje se dle Směrnice pro kontrolu a postih dopingů ve sportu v ČR  |                             |
| 19. Neodpovědný přístup k reprezentaci   | do 4 utkání ZZČ + 5 000 Kč  |
| 20. Rozšiřování nepravdivých zpráv či údajů o jiných osobách – členech ČBF   | do 5 000 Kč                 |
| 21. Neoprávněný start v zahraničí bez souhlasu mateřského oddílu a ČBF   | do 5 000 euro               |
- B. Provinění družstev a klubů**
- Výtržnosti v místě utkání před, při a po utkání způsobené diváky (hrubé urážky, soupeře, rozhodčích, vhození předmětu na hrací plochu) do 5 000 Kč
  - Vniknutí diváka na hrací plochu, opakované vhození předmětu nebo více předmětů na hrací plochu do 10 000 Kč  
V případě opakování v průběhu jednoho hracího období  
pokuta v dvojnásobné výši + sehrání 2 utkání bez diváků nebo uzavření hřiště na 2 utkání
  - inzultace rozhodčího, rozhodčích u stolku, trenéra, asistenta trenéra, hráčů, komisaře či osob doprovázejících družstvo divákem v objektu sportovní haly  
sehrání 2 utkání bez diváků nebo uzavření hřiště na 2 utkání + 20 000 Kč



- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 4. Dtto mimo objekt sportovní haly (tělocvičny)                      | do 20 000 Kč                   |
| 5. Nedostavení se k utkání z vlastní viny                            | do 10 000 Kč                   |
| 6. Svévolné předčasné opuštění hřiště družstvem                      | do 10 000 Kč                   |
| 7. Machinace narušující regulérnost soutěže                          | vyloučení ze soutěže           |
| 8. Ostatní přestupky neuvedené                                       | do 50 000 Kč                   |
| 9. Neoznámení delegace rozhodčích na mezinárodní utkání v ČR VV ČABR | 1 000 Kč                       |
| 10. U čl. 2. – 7. vč. musí být uplatněny hrací důsledky dle SŘB      |                                |
| 11. Neplnění finančních závazků klubu nebo družstva vůči ČBF         | ZZČ + pokuta dle rozhodnutí DK |

### **C. Provinění funkcionářů**

1. – 20. – viz obecně platný DŘ

### **D. Provinění komisařů**

1. – 17. – viz obecně platný DŘ

### ***Pojem inzultace***

V Soutěžním řádu basketbalu článku 26.4, 39.3d a Disciplinárním řádu - Zvláštní části - Sazebníku trestů části A Provinění jednotlivce čl. 6., 7., 8., 9., 10. a části B. Provinění družstev a klubů čl. 3., 4. včetně zvláštní části Sazebníku trestů pro ŽBL se vyskytuje termín inzultace.

Vzhledem k ostatním článkům Soutěžního řádu a Disciplinárního řádu termín inzultace je zde užit ve smyslu fyzického napadení, újmy způsobené fyzickým napadením. Obdobně termín pokus o inzultaci je spojován se snahou o tělesné napadení či způsobení újmy tělesným napadením.

Sehrání utkání bez diváků – v prostoru hřiště, hlediště i v ostatních prostorách umožňujících výhled na hřiště budou pouze osoby, které jsou přímo účastny na utkání (tj. hráči, realizační týmy, rozhodčí včetně rozhodčích u stolku a další oficiální osoby, jejichž přítomnost je nutná pro splnění podmínek soutěže daných příslušným Rozpisem soutěže). Utkání nebude zahájeno, případně bude okamžitě přerušeno, pokud dojde k porušení výše uvedeného, a v utkání bude pokračováno až po odstranění závad. Pokud nebudou závady odstraněny, první rozhodčí ukončí utkání.



# Statut České asociace basketbalových rozhodčích

## Základní ustanovení

- 1.1. Česká asociace basketbalových rozhodčích (dále jen ČABR), je vnitřní organizační složka, Zájmová skupina České basketbalové federace z. s., se sídlem v Praze, IČ: 457 70 778 (dále jen ČBF).
- 1.2. Činnost ČABR se řídí tímto statutem, stanovami ČBF, řády a směrnicemi ČBF a platnými obecně závaznými právními předpisy.
- 1.3. ČABR se v rámci své činnosti podílí na rozvoji basketbalového hnutí a spolupracuje při tom s ostatními subjekty tohoto hnutí.
- 1.4. Sídlo ČABR je shodné se sídlem České basketbalové federace z. s.
- 1.5. Zástupce ČABR je delegátem s hlasem poradním na Valné hromadě ČBF.

## Poslání a činnosti ČABR

- 2.1. ČABR je profesní sdružení basketbalových rozhodčích, členů ČBF. Hájí práva svých členů a prosazuje jejich profesní a ekonomické požadavky v rámci ČBF.
- 2.2. Zajišťuje školení a další vzdělávání basketbalových rozhodčích, navrhuje Výboru ČBF (dále jen V ČBF) kandidáty na mezinárodní rozhodčí.
- 2.3. Řeší veškeré otázky související s činností basketbalových rozhodčích, včetně projednání jejich disciplinárních provinění.
- 2.4. Zajišťuje překlad pravidel basketbalu, jejich výkladů a mechaniky rozhodování z originálů FIBA.
- 2.5. Metodicky řídí oblastní organizace ČABR.
- 2.6. Vede dokumentaci o rozhodčích basketbalu v České republice.

## Orgány ČABR

- 3.1. Orgány ČABR jsou:
  - 3.1.1. Valná hromada ČABR - nejvyšší orgán ČABR.
  - 3.1.2. Výkonný výbor ČABR - statutární orgán ČABR (dále jen VV ČABR).
  - 3.1.3. Dozorčí a odvolací komise - kontrolní orgán ČABR (dále jen DOK ČABR).
- 3.2. Orgány ČABR se při své činnosti řídí svými jednacími řády, veškerá svá rozhodnutí, usnesení nebo jiná opatření přijímají vždy na základě většinové vůle, vyjádřené podporou nadpoloviční většiny přítomných členů. Orgány ČABR mohou přijímat rozhodnutí pouze za podmínky přítomnosti

nadpoloviční většiny všech svých členů, není - li statutem ČABR upraveno jinak.

## Valná hromada ČABR

- 4.1. Valná hromada ČABR je shromážděním členů ČABR s hlasem rozhodujícím a pozvaných hostů
  - 4.1.1. Členy s hlasem rozhodujícím jsou rozhodčí řídící republikové soutěže organizované ČBF a členové VV ČABR.
  - 4.1.2. Každý člen s hlasem rozhodujícím má na Valné hromadě ČABR k dispozici pouze jeden hlas.
- 4.2. Valnou hromadu ČABR svolává VV ČABR nejméně jednou ročně. Nejpozději 30 dnů před jejím konáním je povinen zveřejnit termín, místo a program jednání na oficiálních webových stránkách ČABR. S výjimkou volební valné hromady, která probíhá na společném zasedání členů ČABR, řídících níže uvedené soutěže ČBF, probíhají ostatní valné hromady ve dvou sekcích při následujících seminářích:
  - a/ rozhodčích Nejvyšší soutěže ČBF mužů a žen, 1. Ligy mužů a Extraligy U19 chlapců
  - b/ rozhodčích řídících ostatní republikové soutěže organizované ČBF.
- 4.3. VV ČABR je povinen mimořádně svolat valnou hromadu v těchto případech:
  - a/ v případě podnětu nejméně 1/3 členů ČABR s hlasem rozhodujícím
  - b/ v případě podnětu DOK ČABR
  - c/ pokud to považuje VV ČABR za nutné.
- 4.4. Nesvolá-li VV ČABR mimořádně Valnou hromadu ČABR do 30 dnů od doručení podnětu, může svolat mimořádně Valnou hromadu ten, kdo podal podnět. V takovém případě je povinen zveřejnit nejpozději 30 dnů před jejím konáním na oficiálních stránkách webových stránkách ČABR termín, místo a program jednání.
- 4.5. Valnou hromadu ČABR zahájí řídící Valné hromady ČABR, který ověří její usnášeníschopnost. Z účastníků valné hromady zajistí zvolení předsedy, zapisovatele a dalších činovníků dle jednacího řádu Valné hromady ČABR.
- 4.6. Valná hromada ČABR je schopna jednat a přijímat platná usnesení pouze v případě, že je přítomna nadpoloviční většina členů s hlasem rozhodujícím. V případě, kdy není přítomna nadpoloviční většina z celkového počtu členů s hlasem rozhodujícím, může se uskutečnit náhradní Valná hromada ČABR po uplynutí 30 minut, za účasti přítomných členů s hlasem rozhodujícím.
- 4.7. Valná hromada ČABR jedná podle schváleného programu v souladu s jednacím, event. volebním řádem.
- 4.8. Valná hromada ČABR rozhoduje o těchto otázkách:
  - 4.8.1. Schvaluje statut ČABR, jeho změny a doplňky
  - 4.8.2. Stanovuje počet členů VV ČABR
  - 4.8.3. Volí a odvolává předsedu ČABR

- 4.8.4. Volí a odvolává předsedu DOK ČABR
- 4.8.5. Projednává a schvaluje zprávu VV ČABR
- 4.8.6. Projednává a schvaluje zprávu DOK ČABR
- 4.8.7. Rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí VV ČABR o vyloučení člena ČABR
- 4.9. V případě, kdy po uplynutí funkčního období Valná hromada ČABR nezvolí nového předsedu ČABR nebo DOK ČABR, jmenování plní dále své funkce až do zvolení nových předsedů.

## Výkonný výbor ČABR

- 5.1. VV ČABR je výkonným a řídicím orgánem ČABR v období mezi valnými hromadami, počet jeho členů musí být vždy lichý. Jeho jménem je oprávněn jednat předseda VV ČABR nebo jiný pověřený člen VV ČABR.
- 5.2. VV ČABR se schází zpravidla 1x měsíčně, svolává jej předseda nebo místopředseda VV ČABR.
- 5.3. VV ČABR může přijímat usnesení i formou per rollam. S návrhem musí souhlasit všichni členové VV ČABR a takové rozhodnutí musí být zaznamenáno v zápisu z nejbližšího řádného jednání VV ČABR.
- 5.4. VV ČABR je oprávněn rozhodovat ve všech věcech, které nejsou tímto statutem vyhrazena Valné hromadě ČABR.
  - 5.4.1. Jmenuje osobu odpovědnou za delegace rozhodčích na utkání.
  - 5.4.2. Navrhuje V ČBF kandidáta na školení FIBA
  - 5.4.3. Rozhoduje o vyloučení člena ČABR.
  - 5.4.4. Vydává prováděcí směrnice ČABR
  - 5.4.5. Předkládá Valné hromadě ČABR návrhy jednacího a volebního řádu, návrhy na funkci předsedy VV ČABR a předsedy DOK.
- 5.5. Předseda VV ČABR je volen valnou hromadou ČABR tajnou volbou, jeho funkční období je pětileté. Ze své funkce může být odvolán před uplynutím volebního období rozhodnutím valné hromady, pokud se pro jeho odvolání vysloví nejméně 3/5 všech členů ČABR s hlasem rozhodujícím.
- 5.6. Předseda VV ČABR je povinen nejpozději do 30 dnů od svého zvolení jmenovat místopředsedu, sekretáře a další členy VV ČABR, které pověří řízením jednotlivých činností.
- 5.7. Předsedou Disciplinární komise ČABR (dále je DK ČABR) je jeden z členů VV ČABR jmenovaný předsedou VV ČABR. DK ČABR je tříčlenná, její předseda je povinen do 15 dnů od svého jmenování předložit jména svých spolupracovníků VV ČABR ke schválení.
- 5.8. Rozhodnutí VV ČABR je přijato, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina jeho členů. Rozhodnutí podepisuje předseda nebo místopředseda VV ČABR.

## Dozorčí a odvolací komise ČABR

- 6.1. DOK ČABR je kontrolní a revizní orgán ČABR. Dále rozhoduje o odvolání člena ČABR proti rozhodnutí DK ČABR.
- 6.2. Předseda DOK ČABR je volen valnou hromadou ČABR tajnou volbou, jeho funkční období je pětileté. Ze své funkce může být odvolán před uplynutím volebního období rozhodnutím valné hromady, pokud se pro jeho odvolání vysloví nejméně 3/5 všech členů ČABR s hlasem rozhodujícím.
- 6.3. Předseda DOK ČABR je povinen nejpozději do 30 dnů od svého zvolení jmenovat další 2 členy DOK ČABR.
- 6.4. Předsedou DOK ČABR nemůže být člen ČABR zařazený do sboru rozhodčích řídicích soutěže, vyjmenované v bodu 4.3. a/, b/ tohoto statutu.
- 6.5. O odvolání je DOK ČABR povinna rozhodnout nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy jí bylo napadené rozhodnutí doručeno. Rozhodnutí je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů DOK.
- 6.6 Člen DOK ČABR nemůže být členem VV ČABR. Předseda DOK ČABR je oprávněn se zúčastnit jednání VV ČABR s hlasem poradním.

## Práva a povinnosti členů ČABR

- 7.1. Členem ČABR jsou fyzické osoby - basketbaloví rozhodčí s platnou licencí ČBF.
- 7.2. Dokladem prokazujícím členství v ČABR je licence rozhodčího.
- 7.3. Členství v ČABR zaniká z následujících důvodů:
  - 7.3.1. Zánikem platnosti licence.
  - 7.3.2. Na žádost člena.
  - 7.3.3. Neuhrazením licenčního poplatku ve stanovené lhůtě nebo výši
  - 7.3.4. Vyloučením člena.
  - 7.3.5. Úmrtím člena.
- 7.4. Práva člena ČABR:
  - 7.4.1. Volit, být volen nebo jmenován do VV ČABR a DOK ČABR.
  - 7.4.2. Účastnit se Valné hromady ČABR jako delegát s hlasem rozhodujícím.
  - 7.4.3. Zvyšování kvalifikace.
  - 7.4.4. Vyjadřovat se k otázkám souvisejícím s činností ČABR.
  - 7.4.5. Požadovat na orgánech ČABR podporu svých práv a zájmů, v případě jejich porušení ze strany druhých osob.
  - 7.4.6. Podat odvolání k valné hromadě proti rozhodnutí VV ČABR o vyloučení.

- 7.5. Povinnosti člena ČABR:
  - 7.5.1. Dodržovat statut ČABR.
  - 7.5.2. Řídit se rozhodnutím valné hromady a VV ČABR.
  - 7.5.3. Dodržovat pravidla basketbalu a ostatní technické předpisy.
  - 7.5.4. Podílet se na činnosti ČABR.
  - 7.5.5. Platit členské příspěvky ve stanovené výši a lhůtě.

## Hospodaření ČABR

- 8.1. ČABR ekonomicky zabezpečuje svoji činnost dle rozpočtu schváleného ČBF. Hospodaření ČABR se provádí prostřednictvím sekretariátu ČBF po dohodě s Generálním sekretářem ČBF.
- 8.2. Příjmy ČABR tvoří:
  - 8.2.1. Dotace z rozpočtu ČBF.
  - 8.2.2. Licenční poplatky.
  - 8.2.3. Dary a sponzorské příspěvky.
  - 8.2.4. Jiné příjmy.

## Regionální struktura ČABR

- 9.1. Součástí každého pobočného spolku ČBF je Oblastní ČABR, který rozhoduje o všech otázkách činnosti ČABR v daném regionu
- 9.2. Jeho činnost se řídí statutem ČABR příslušné oblasti, jehož obsah nesmí být v rozporu s jednotlivými ustanoveními tohoto statutu.

## Přechodná a závěrečná ustanovení

- 10.1. Závazný výklad tohoto statutu náleží V ČBF.
- 10.2. Tento statut byl schválen Valnou hromadou ČABR dne 10. 9. 2017.
- 10.3. Tento statut nabyl účinnosti jeho schválením V ČBF dne 18. 9. 2017.





# DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD ČABR

(účinný od 10. 9. 2017)

## I. Základní ustanovení

**(1)** Tento Disciplinární řád (dále jen DŘ) se vztahuje na projednání disciplinárních provinění a přestupků rozhodčích, zařazených k řízení utkání soutěží řízených ČBF a oblastními výbory ČBF.

**(2)** Účelem disciplinárního řízení je náležitě projednat a spravedlivě posoudit provinění proti platným normám ČBF a ČABR v souvislosti s řízením utkání soutěží.

**(3)** O disciplinárních proviněních rozhodují disciplinární komise (dále jen DK) ČABR s touto kompetencí:

- a) DK VV ČABR o přestupcích a proviněních v souvislosti s utkáním soutěží řízených ČBF
- b) DK ČABR jednotlivých oblastí o přestupcích a proviněních v utkáních řízených oblastními výbory ČBF

## II. Druhy provinění

**(1)** V disciplinárním řízení se projednávají přestupky a provinění proti:

- a) Soutěžnímu řádu
- b) Rozpisu soutěže
- c) jiným směrnícím a pokynům vydávaných výborem ČBF, Exekutivou ALK ČBF a její Hrací komisí, výbory oblastí ČBF
- d) směrnícím a pokynům vydávaných VV ČABR a výbory ČABR jednotlivých oblastí.

## III. Druhy disciplinárních trestů

**(1)** V disciplinárním řízení lze ukládat rozhodčím tyto tresty:

- a) peněžitá pokuta
- b) zákaz výkonu funkce (ZVF)
- c) vyloučení z ČABR

**(2)** Trest peněžitě pokuty lze ukládat rozhodčím za provinění uvedená v Sazebníku trestů do výše dva a půl násobku odměny za zápas nejvyšší soutěže, do níž je rozhodčí zařazen. Stanovenou pokutu provinilec musí uhradit do 8 dnů ode dne doručení rozhodnutí disciplinárního orgánu písemnou formou, disciplinárnímu orgánu je povinen odeslat doklad o úhradě peněžitého plnění (5. díl poukázky).

**(3.1)** Trest ZVF se stanoví na přesně uvedený počet utkání se specifikací utkání - mistrovská, nemistrovská, mezinárodní, delegace FIBA.

**(3.2)** Trest ZVF lze uložit i formou rozdělení do období, kdy probíhají vlastní soutěže.

**(3.3)** Trest ZVF lze převádět i do dalšího soutěžního období, pokud disciplinární orgán nerozhodne jinak (kompenzace finančním plněním).

**(4)** Rozhodčího lze vyloučit z ČABR za mimořádně závažné provinění, které je neslučitelné s členstvím v ČABR. Toto rozhodnutí přísluší pouze VV ČABR na základě doporučení disciplinárního orgánu, který trest navrhuje.

**(5)** DK může podmíněně odložit výkon uděleného trestu, a to na dobu tří kalendářních měsíců ode dne vydání rozhodnutí.

#### **IV. Zásady pro ukládání disciplinárních trestů**

**(1)** Za jedno provinění lze vést disciplinární řízení pouze jednou.

**(2)** Projednává-li disciplinární orgán současně několik provinění jednoho provinilce, bude trest vynesena za provinění nejzávažnější a k ostatním se přihlédnou jako k přitěžujícím okolnostem.

**(3)** Za jedno provinění lze udělit i více trestů, pokud to jejich povaha nevyklučuje.

#### **V. Postup v disciplinárním řízení**

**(1)** Disciplinární orgán zahájí disciplinární řízení z vlastního či jiného podnětu, jsou-li k tomu oprávněné důvody.

**(2)** Disciplinární řízení nelze zahájit, když od provinění uplynula doba delší jednoho roku, s výjimkou případu, kdy se koná ve věci trestní řízení.

**(3)** Provinilec, jehož provinění či přestupek se projednává, musí být vyrozuměn, kdy a kde se bude případ projednávat. Vyjádření k případu může být i písemné. Právo na účast je na vlastní náklady.

**(4)** Disciplinární orgán má právo přizvat k jednání osoby dle vlastního uvážení a povahy případu, včetně příslušníků Policie ČR či bezpečnostních služeb.

**(5)** Prokáže-li se v průběhu šetření, že k provinění nedošlo, disciplinární řízení se nezahajuje, bylo-li zahájeno, bude okamžitě zastaveno. Náklady jsou pak hrazeny z prostředků ČABR.

**(6)** Vyrozumění o rozhodnutí disciplinárního orgánu musí být vždy provedeno písemnou formou, musí obsahovat výrok o potrestání, stručné zdůvodnění a poučení o odvolání.

**(7)** Při nesplnění peněžitého plnění v termínu následuje trest ZVF do doby naplnění peněžitého plnění v souladu s čl. III. odst. (2) DŘ.

**(8)** Dojde-li v průběhu jednoho hracího období 2 x k disciplinárnímu řízení proti jednomu provinilci, je sazba za poslední provinění dvojnásobná.

**(9)** Disciplinární orgán musí řízení zahájit do 7-ti dnů ode dne zjištění podezření ze spáchání provinění a řízení ukončit do 15 dnů ode dne jeho zahájení. V případě, kdy Dozorčí a odvolací komise ČABR (DOK) rozhodne o zrušení rozhodnutí DK a věc vrátí DK k dalšímu projednání, musí být disciplinární řízení ukončeno do 30-ti dnů ode dne doručení zrušujícího rozhodnutí DOK k rukám DK.

**(10)** Rozhodčí je povinen zaslat DK do 48 hodin písemné stanovisko, po obdržení výzvy DK, k projednávanému případu.

**(11)** Disciplinární orgán si může vyžádat stanovisko dalších osob. Neobdrží-li stanovisko ve stanovené lhůtě, případ projedná a rozhodne sám.

**(12)** Dostaví-li se rozhodčí na jednání DK a ta nemůže, nikoliv z viny rozhodčího, případ projednat, cestovní výlohy rozhodčího budou hrazeny z prostředků ČABR.

**(13)** V termínu, na který připadají vyjmenovaná utkání, ve kterých má rozhodčí ZVF, nesmí rozhodčí řídit ani utkání jiných soutěží.

**(14)** Za písemnou formu je pro účely DŘ považována rovněž zpráva elektronické pošty. Tato zpráva se považuje za doručenou dnem odeslání na adresu rozhodčího uvedenou v seznamu rozhodčích ČABR. Stejně tak je za doručení písemnosti považována i jiná forma elektronické komunikace na dálku, kde je zřejmé, že zpráva se dostane do sféry rozhodčího a rozhodčí je o možnosti užití tohoto způsobu doručení informován.

## **VI. Odvolání**

**(1)** Proti rozhodnutí disciplinárního orgánu se může provinilec odvolat do 15 dnů od doručení rozhodnutí písemně doporučeně příslušnému odvolacímu orgánu, kopii odvolání zasílá disciplinárnímu orgánu, který o věci rozhodoval, a všem zúčastněným stranám.

**(2)** Odvolání projednává Dozorčí a odvolací komise příslušného VV ČABR. Její rozhodnutí je konečné.

**(3)** Odvolání proti rozhodnutí DK musí splňovat tyto náležitosti:

- a) odvolání musí být zasláno písemně doporučeně předsedovi DOK a předsedovi DK příslušného VV ČABR
- b) v odvolání musí být uveden důvod napadnutí rozhodnutí DK
- c) musí být přiložen doklad o zaplacení odvolacího poplatku
  - nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen 1 000 Kč
  - ostatní soutěže řízené ČBF 500 Kč
  - oblastní soutěže 100 Kč

**(4)** Provinilec má právo zúčastnit se projednávání svého případu před odvolacím orgánem, proto musí být vyrozuměn o konání odvolacího řízení. Účast je na vlastní náklady. K projednávání musí být přizván předseda DK, která trest vynesla.

**(5)** Odvolání může být vzato zpět písemným prohlášením nejpozději 5 dnů před stanoveným termínem jednání. O této skutečnosti musí být vyrozuměni všichni pozvaní účastníci jednání.

**(6)** Odvolací orgán rozhodnutí disciplinárního orgánu zruší a věc vrátí disciplinární komisi k dalšímu projednání, změni nebo potvrdí. Jeho rozhodnutí je konečné.

**(7)** Poplatek se vrací v plné výši, je-li rozhodnutí disciplinárního orgánu změněno, zrušeno či není-li projednáváno.

**(8)** Nesplňuje-li odvolání náležitosti a časový termín, není projednáváno.

**(9)** Podání odvolání nemá odkladný účinek.

**(10)** Odvolací orgán je povinen rozhodnout o podání odvolatele nejpozději do třiceti dní ode dne, kdy jí bylo odvolání doručeno

## **VII. Společná ustanovení**

**(1)** Za projednávání disciplinárního provinění je stanoven správní poplatek dle soutěže, při jejímž zápase k provinění došlo. Nevztahuje-li se provinění ke konkrétnímu zápasu, určí se výše poplatku dle nejvyšší soutěže, k jejímuž řízení je rozhodčí dle zařazení oprávněn.

a) nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	500 Kč
b) ostatní soutěže řízené ČBF	200 Kč
c) oblastní soutěže dospělých	150 Kč
d) oblastní soutěže mládeže	100 Kč

**(2)** Není-li uložen trest, je správní poplatek prominut.

**(3)** Disciplinární orgán provede záznam trestu do své evidence. V evidenci se uvádí jméno, příjmení, uložený trest a důvod uložení trestu. Materiál z disciplinárního řízení se uchovává nejméně po dobu 2 let ode dne rozhodnutí.

**(4)** Disciplinární orgán je oprávněn použit jako důkazní materiál videozáznam utkání či TV záznam.

**(5)** Trest ZVF platí jen na výkon funkce rozhodčího, nevztahuje se na jiné funkce či činnost v témže i jiném sportovním odvětví.

**(6)** Povinností disciplinárního orgánu VV ČABR je informovat o udělení trestu rozhodčímu disciplinární orgán ČABR příslušné oblasti a opačně a též příslušný výbor ČBF.

**(7)** Disciplinární orgán má právo v případech, které nejsou přímo uvedeny v DŘ, rozhodnout podle povahy provinění dle vlastního uvážení.

**(8)** Nedílnou součástí DŘ je jako zvláštní část - Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů.

**(9)** Regionální organizace ČABR mohou upravit disciplinární řízení pro své soutěže a členy odchylně od ustanovení tohoto DŘ. Regionální DŘ musí být schválen valnou hromadou příslušné regionální organizace ČABR a musí odpovídat duchu a zásadám tohoto DŘ. Disciplinární řád regionální organizace ČABR nabývá po svém schválení regionální valnou hromadou ČABR, účinnosti až po schválení Výkonným výborem ČABR.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

**(1)** Tento disciplinární řád nabývá účinnosti dnem 10.9.2017.

**(2)** Dnem nabytí účinnosti tohoto DŘ se ruší platnost Disciplinárního řádu ČABR ze dne 10.září 2016. Disciplinární řízení zahájená před nabytím účinnosti tohoto disciplinárního řádu, včetně odvolání, se dokončí dle původních předpisů.

**(3)** Výklad tohoto DŘ přísluší pouze VV ČABR.

## Zvláštní část disciplinárního řádu

### Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů

#### I. Obecná část

(1) Přehled provinění je rozdělen do 5 základních skupin:

- a) semináře, školení, akce ČABR, dodržování směrnic a pokynů ČABR
- b) delegace, účast rozhodčích na utkáních
- c) soutěžní řád basketbalu, rozpis soutěže, směrnice, předpisy a pokyny ČBF
- d) pravidla basketbalu
- e) další možná provinění rozhodčích

(2) Ve všech případech, které nejsou přímo uvedeny v "Přehledu", budou provinění a přestupky posuzovány podle uvedeného příkladu svým charakterem a závažností nejbližším.

(3) DK může namísto trestu ZVF stanovit kompenzaci finančním plněním za každé jedno utkání ZVF, která činí 50% z výše odměny za zápas nejvyšší soutěže, kterou je provinilec, dle zařazení do skupin rozhodčích, oprávněn řídit. Stejným způsobem může DK postupovat i u trestu stanoveného procentuální částkou z nejvyšší odměny za soutěž, kterou je provinilec oprávněn řídit, a stanovit namísto toho trest ZVF v odpovídající výši.

#### II. Přehled nejběžnějších provinění a trestů

##### 1. Provinění z oblasti seminářů, školení, akcí, směrnic a předpisů ČABR

1.1	Nepřítomnost na povinných seminářích bez omluvy	vyřazení z delegací na sezónu (bez poplatku)
1.2	Pozdní příjezd, předčasný odjezd bez souhlasu VV ČABR - oblasti	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	600 Kč
	soutěže řízené ČBF	300 Kč
	oblastní soutěže	150 Kč
1.3	Nedodržení disciplíny na akcích ČABR	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	400 Kč
	soutěže řízené ČBF	200 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
1.4	Nedodržení směrnic a pokynů ČABR	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	600 Kč
	soutěže řízené ČBF	300 Kč
	oblastní soutěže	150 Kč

1.5	Pozdní zaslání materiálů a peněžitých plnění dle pokynů VV ČABR	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	400 Kč
	soutěže řízené ČBF	200 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
1.6	Nesplnění podmínek na semináři	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	4 x 50% max. odměny
	soutěže řízené ČBF	4 x 50% max. odměny
	oblastní soutěže	až 2 Z ZVF

## 2. Provinění z oblasti delegace a účasti na utkáních

2.1	Nedostavení se k utkání bez omluvy	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	6 x 50% max. odměny
	soutěže řízené ČBF	4 x 50% max. odměny
	oblastní soutěže	2 Z ZVF
2.2	Pozdní příchod k utkání z vlastní viny	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	3 x 50% max. odměny
	soutěže řízené ČBF	2 x 50% max. odměny
	oblastní soutěže	2 Z ZVF
2.3	Řízení utkání v nepředepsaném oděvu	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	400 Kč
	soutěže řízené ČBF	200 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
2.4	Nezaslání nebo pozdní zaslání omluvy vč. dokladů	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	400 Kč
	soutěže řízené ČBF	200 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
2.5	Nesprávné vyúčtování ve svůj prospěch	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	1 200Kč
	soutěže řízené ČBF	600 Kč
	oblastní soutěže	300 Kč

## 3. Provinění z oblasti SŘB, rozpisů, předpisů a pokynů ČBF

3.1	Chybné či nedostatečné vyplnění zápisu	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	300 Kč
	soutěže řízené ČBF	200 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
3.2	Nesportovní chování k jiným osobám v průběhu utkání i po utkání	

	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	600 Kč
	soutěže řízené ČBF	300 Kč
	oblastní soutěže	150 Kč
3.3	Neoprávněné posuzování a kritizování výkonu jiných rozhodčích	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	600 Kč
	soutěže řízené ČBF	300 Kč
	oblastní soutěže	150 Kč
3.4	Nedostatečné popsání TCH či DCH	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	350 Kč
	soutěže řízené ČBF	175 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
3.5	Nedbalá kontrola náležitostí hráčů, trenérů, asistentů trenérů s hracími důsledky	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	4 x 50% max odměny
	soutěže řízené ČBF	4 x 50% max odměny
	oblastní soutěže	2 Z ZVF
3.6	Nedbalá kontrola náležitostí hráčů, trenérů, asistentů trenérů bez hracích důsledků	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	1200 Kč
	soutěže řízené ČBF	600 Kč
	oblastní soutěže	300 Kč
3.7	Nedbalá kontrola techn. vybavení a zařízení	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	350 Kč
	soutěže řízené ČBF	175 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
3.8	Zamlčování okolností průběhu utkání	10 Z ZVF
3.9	Uvádění nesprávných údajů, falešné svědectví	20 Z ZVF
3.10	Další možná provinění z oblasti SŘB dle povahy	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	3 000 Kč
	soutěže řízené ČBF	1 200 Kč
	oblastní soutěže	600 Kč

#### 4. Provinění z oblasti pravidel basketbalu

4.1	Dle povahy porušení platných pravidel do výše	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	3 000 Kč
	soutěže řízené ČBF	1 200 Kč
	oblastní soutěže	600 Kč



## 5. Další možná provinění rozhodčích

5.1	Nesportovní chování (zesměšňování a provokování hráčů, trenérů, diváků)	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	1 200 Kč
	soutěže řízené ČBF	600 Kč
	oblastní soutěže	300 Kč
5.2	Urážky národnostního, rasového či politického charakteru	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	6 Z ZVF
	soutěže řízené ČBF	4 Z ZVF
	oblastní soutěže	2 Z ZVF
5.3	Vyhrožování	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	12 Z ZVF
	soutěže řízené ČBF	8 Z ZVF
	oblastní soutěže	4 Z ZVF
5.4	Fyzické napadení hráče , trenéra, diváka	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	Vyloučení z ČABR
	soutěže řízené ČBF	Vyloučení z ČABR
	oblastní soutěže	Vyloučení z ČABR
5.5	Viz čl. 5.4- dojde-li k pracovní neschopnosti či invaliditě (tím nejsou dotčeny ustanovení jiných právních předpisů)	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	Vyloučení z ČBF
	soutěže řízené ČBF	Vyloučení z ČBF
	oblastní soutěže	Vyloučení z ČBF
5.6	Machinace se sportovními doklady	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	12 Z ZVF
	soutěže řízené ČBF	10 Z ZVF
	oblastní soutěže	8 Z ZVF
5.7	Falšování dat a údajů v dokladech	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	25 Z ZVF
	soutěže řízené ČBF	20 Z ZVF
	oblastní soutěže	15 Z ZVF
5.8	Přijetí úplatku, ovlivnění utkání za slib úplaty, neoznámení nabídky úplaty	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	Vyloučení z ČABR
	soutěže řízené ČBF	Vyloučení z ČABR
	oblastní soutěže	Vyloučení z ČABR
5.9	Řízení utkání pod vlivem alkoholu, resp. omamných látek	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	12 Z ZVF
	soutěže řízené ČBF	10 Z ZVF
	oblastní soutěže	8 Z ZVF



# Trenérský řád

## Čl. 1 Základní ustanovení

(1) Česká basketbalová federace, z.s. (dále jen ČBF), ve smyslu svého poslání daného stanovami zabezpečuje systém vzdělávání trenérů basketbalu jako službu svým klubům a jednotlivcům, kterým tak umožňuje získat odbornou způsobilost k vedení tréninků, utkání a dalšímu působení u družstev basketbalu v klubech či v rámci ČBF.

## Čl. 2 Druhy odborného vzdělávání

(1) Vzdělávání trenérů je rozděleno podle věkových kategorií a výkonnostní úrovně. Po úspěšném absolvování příslušného školení získá trenér osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu trenérské činnosti, kterým je trenérská licence. V návaznosti na počet absolvovaných školení může být trenér držitelem více druhů trenérských licencí.

(2) V rámci jednotlivých školení se k trenérské činnosti udělují tyto druhy trenérských licencí:

- a) Trenér výkonnostního basketbalu (TVB)
- b) Trenér basketbalu I. (TB-I)
- c) Trenér basketbalu II. (TB-II)
- d) Trenér basketbalu III. (TB-III)
- e) Profesionální trenér basketbalu (ProfiT).

(3) Licence TVB se uděluje:

- a) trenérům, kteří úspěšně absolvovali školení TVB
- b) absolventům akreditovaného bakalářského studijního programu ve studijním oboru Tělesná výchova a sport
- c) absolventům sportovního gymnázia s kmenovým sportem basketbal, kteří úspěšně složili maturitní zkoušku z předmětu "Teorie sportovní přípravy".

(4) Licence TB-I se uděluje:

- a) trenérům, kteří úspěšně absolvovali školení TB-I
- b) studentům v akreditovaném bakalářském studijním programu ve studijním oboru Tělesná výchova a sport, kteří v rámci studia specializace basketbal úspěšně absolvovali výukové bloky obsahově zaměřené na tréninkový proces dětí ve věku 6 – 10 let.

Licence TB-I může být udělena jen trenérům starším 18 let, školení je však možno absolvovat již od 16 let a trenérská licence bude vystavena až po dovršení potřebného věku.

(5) Licence TB-II se uděluje:

- a) trenérům, kteří úspěšně absolvovali školení TB-II (trenérům, kteří nejsou držiteli licence TB-I, bude licence TB-II udělena na 1 rok a následné obnovení bude podmíněno absolvováním školení TB-I)
- b) studentům v akreditovaném bakalářském studijním programu ve studijním oboru Tělesná výchova a sport, kteří v rámci studia specializace basketbal úspěšně absolvovali výukové bloky obsahově zaměřené na tréninkový proces dětí ve věku 11 – 15 let.

Licence TB-II může být udělena jen trenérům starším 18 let, školení je však možno absolvovat již od 16 let a trenérská licence bude vystavena až po dovršení potřebného věku. Držitel licence TB-II se automaticky stává i držitelem licence TVB.

(6) Licence TB-III se uděluje:

- a) trenérům, kteří úspěšně absolvovali školení TB-III
- b) absolventům akreditovaného bakalářského studijního programu ve studijním oboru Tělesná výchova a sport, kteří uzavřeli studium specializace basketbal obhajobou bakalářské práce a složením závěrečné zkoušky a zároveň absolvovali vybrané výukové bloky v rámci školení TB-III.

Držitel licence TB-III se automaticky stává i držitelem licence TVB.

(7) Licence ProfiT se uděluje:

- a) trenérům, kteří úspěšně absolvovali školení ProfiT, podmínkou přijetí do školení je maturitou ukončené středoškolské vzdělání a licence TB-I, TB-II a TB-III.

### Čl. 3 Podmínky pro uznání zahraniční trenérské licence

(1) Držitel zahraniční trenérské licence, mající zájem o působení u družstev v rámci ČBF, je povinen požádat o vystavení české trenérské licence, která mu je přidělena dle těchto pravidel:

- a) česká licence ProfiT je přidělována pouze držitelům trenérské licence FIBA
- b) česká licence TB-III, TB-II, TB-I nebo TVB je přidělována na základě písemné žádosti (jejíž součástí jsou doklady o dosaženém trenérském vzdělání a praxi) zasláné Metodické komisi ČBF (dále jen MK ČBF), která rozhodne o druhu přidělené trenérské licence.

### Čl. 4 Podmínky pro vydání trenérské licence

(1) Trenérská licence se vystavuje v elektronické podobě na základě úspěšně absolvovaného školení, uznání studia specializace basketbal nebo rozhodnutí o přiznání české trenérské licence držiteli zahraniční trenérské licence. Žadatel o vydání trenérské licence zasílá prostřednictvím elektronické pošty na sekretariát ČBF průkazovou fotografii a nezbytné osobní údaje.

(2) Trenérské licence přiznává pověřený pracovník ČBF a vystavuje matriční komisař. Žádosti jsou vyřizovány celoročně do 14 dnů od zaslání.

(3) Odvolacím orgánem pro řešení případných sporů a rozhodování sporných případů je MK ČBF.

(4) Držitel platné trenérské licence se stává automaticky členem České asociace basketbalových trenérů (ČABT) a zároveň se plně ztotožňuje s dokumentem „Etický kodex trenéra“, který je veřejně dostupný na webu ČABT.

### Čl. 5 Oprávnění k pořádání školení trenérů

(1) Oprávnění k pořádání školení pro jednotlivé druhy trenérských licencí, jmenování lektorů a členů zkušební komise mají:

- a) pro licence TVB, TB-I a TB-II: ČBF pověřené oblastní pracoviště ČBF
- b) pro licence TB-III a ProfiT: ČBF, případně jí pověřené spolupracující subjekty.

### Čl. 6 Poplatky za vystavení trenérské licence

(1) Za vystavení a obnovení trenérské licence se u jednotlivých druhů vybírají tyto poplatky:

- a) licence TVB, TB-I, TB-II a TB-III: 200 Kč
- b) licence ProfiT: 1 800 Kč

(2) Od poplatku je osvobozeno:

- a) první vystavení licence TVB, TB-I, TB-II, TB-III a ProfiT dle článku 2, odst. (3) - (7)
- b) obnovení licence trenéra nad 60 let věku
- c) obnovení licence TVB a TB-I
- d) obnovení licence ProfiT v případě, že má trenér platné licence TB-II a TB-III.

(3) Poplatky se hradí bankovním převodem nebo v hotovosti na sekretariátu ČBF.

### Čl. 7 Platnost trenérské licence

(1) Platnost všech trenérských licencí je 3 roky.

(2) Platnost licence TB-II a TB-III se obnovuje na základě získání stanoveného počtu kreditů. Tyto kredity se získávají publikační činností, lektorskou činností a účastí na seminářích (počet kreditů stanovuje MK ČBF). Je vyžadováno:

- a) získat 8 kreditů pro obnovení licence TB-II
- b) získat 8 kreditů pro obnovení licence TB-III.

(3) Platnost licence TB-II a TB-III lze obnovit i při nesplnění výše uvedených podmínek, nutným minimem je ale získání alespoň 4 kreditů. Sankce za každý chybějící kredit je 500 Kč.

(4) Platnost licencí TB–II a TB-III u trenéra nad 60 let věku se obnovuje bez nutnosti získat kredity.

(5) Platnost licencí TVB, TB-I a ProfiT se obnovuje bez nutnosti získat kredity.

(6) Celostátní semináře v ČR nebo mezinárodní semináře v zahraničí, které lze využít pro obnovování platnosti trenérské licence, pořádá nebo vyhledává MK ČBF. Další semináře mohou pořádat také oblastní pracoviště ČBF a případně i další jimi pověřené subjekty, nutnou podmínkou je však schválení obsahového zaměření a lektorské zabezpečení semináře MK ČBF (oblastní pracoviště ČBF zasílá žádost o schválení semináře MK ČBF nejpozději 1 měsíc před konáním semináře).

(7) Obnovení platnosti trenérských licencí provádí sekretariát ČBF na základě e-mailové žádosti trenéra.

## **Čl. 8 Odnětí trenérské licence**

(1) Trenérské licence všech druhů mohou být odňaty, jestliže trenér:

- a) se opakovaně dopouští činnosti, kterou poškozuje pověst a dobré jméno ČABT
- b) se opakovaně dopustil disciplinárního provinění
- c) se opakovaně dopustil zvláště závažného disciplinárního provinění (např. porušení zákazu o používání dopingů, prokázánoho uplácení apod.)
- d) byl odsouzen za úmyslný trestný čin.

(2) O odnětí trenérské licence rozhoduje výbor ČABT. K jednání o odnětí trenérské licence musí být trenér písemně pozván. Odnětí trenérské licence musí mít formu písemného rozhodnutí s odůvodněním a musí být zasláno trenérovi doporučenou poštou. Odnětím trenérské licence zaniká členství v ČABT.

(3) Trenérská licence může být odňata:

- a) dočasně, z důvodů uvedených v odst. (1), písm. a), b)
- b) trvale, z důvodů uvedených v odst. (1), písm. c), d).

(4) Při dočasném odnětí trenérské licence má trenér možnost písemně žádat o její znovunabytí, a to nejdříve po uplynutí 6 měsíců. O podmínkách případného navrácení rozhoduje výbor ČABT.

(5) Proti rozhodnutí o odnětí trenérské licence se může trenér odvolat k DOR ČBF, a to ve lhůtě do 14 dnů ode dne doručení písemného rozhodnutí o odnětí trenérské licence.

## **Čl. 9 Kvalifikační předpoklady pro vedení družstev v soutěžích**

(1) Pro vedení družstev (vedení v utkání i vedení tréninkového procesu) v jednotlivých úrovních soutěží pořádaných ČBF je kvalifikační předpoklad trenéra stanoven v podmínkách pro vyhlášení soutěží, které musí být v souladu s následujícím ustanovením:

- a) licence TVB: kvalifikační předpoklad pro vedení družstev v nadregionální lize U17 a U19, 2. lize dospělých a oblastních soutěžích dospělých
- b) licence TB-I: podmíněčný kvalifikační předpoklad pro vedení družstev v minibasketbalových soutěžích U11 – U13 (pouze 1letá výjimka v sezóně následující ihned po absolvování školení)
- c) licence TB-II: kvalifikační předpoklad pro vedení družstev v minibasketbalových soutěžích U11 – 13 a žákovských soutěžích U14 a U15

- d) licence TB-III: kvalifikační předpoklad pro vedení družstev v extralize a celostátní lize U17 a U19 a 1. lize dospělých
  - e) licence ProfiT: kvalifikační předpoklad pro vedení reprezentačních družstev dospělých a mládeže a družstev v NBL a ŽBL.
- (2) Pro asistenta trenéra v jednotlivých úrovních soutěží pořádaných ČBF je kvalifikační předpoklad stanoven v podmínkách pro vyhlášení soutěží, které musí být v souladu s následujícími ustanoveními:
- a) licence TVB: kvalifikační předpoklad pro asistenta trenéra u družstev v nadregionální lize U17 a U19, 2. lize dospělých a oblastních soutěžích dospělých
  - b) licence TB-I: kvalifikační předpoklad pro asistenta trenéra u družstev v minibasketbalových soutěžích U11 – U13
  - c) licence TB-II, TB-III a ProfiT: kvalifikační předpoklad pro asistenta trenéra u družstev v jakékoliv úrovni soutěže pořádané ČBF.

## **Čl. 10 Závěrečná ustanovení**

- (1) Kontrolu a výklad trenérského řádu provádí MK ČBF. Sankce za porušení herních ustanovení si stanovují pro svoje soutěže jednotlivé řídicí orgány.
- (2) Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.
- (3) Změny Trenérského řádu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne 29. 4. 2024 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2024.