

Cestovní náhrady

Směrnice upravuje „cestovní náhrady“ při pracovních cestách a poskytování příspěvku na „náhradu cestovních výloh“ souvisejících se sportovní a další činností České basketbalové federace z. s. (dále jen ČBF) na akcích v ČR i v zahraničí, uskutečněných v zájmu ČBF.

Směrnice je vypracována v souladu se zákonem č.262/2006 Sb., zákoník práce a stanoviskem Ministerstva financí ČR č.j.15/99 366/2006-153 ze dne 5. 1. 2007.

V případě zaměstnanců, u nichž je nevhodné, aby pracovní cesta začínala z místa výkonu práce sjednaného v pracovní smlouvě, je v pracovní smlouvě dohodnuto, že pracovní cesta může začínat v místě trvalého bydliště jednotlivého zaměstnance. Z důvodu ochrany majetku společnosti před zcizením je s vybranými zaměstnanci v případech, kdy konají pracovní cesty služebními motorovými vozidly, zpravidla uzavřena nájemní smlouva na pronájem soukromé garáže zaměstnance ČBF.

1. Druhy pracovních cest:

- a) pracovní cesty zaměstnanců ČBF a členů orgánů ČBF, uskutečňovaných v ČR i v zahraničí,
- b) pracovní cesty osob činných v ČBF na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- c) cesty funkcionářů ČBF související s výkonem funkce a jejich účast na akcích ČBF,
- d) cesty členů ČBF při plnění cílů a poslání ČBF a v přímé souvislosti s ní, jejich účast na akcích ČBF, občanského sdružení.

2. Hlavní zásady:

- 2.1 Veškeré výplaty musí být finančně zabezpečeny v rozpočtu ČBF a musí být prováděn s veškerou hospodárností.
- 2.2 Pořadající složky, mají právo a povinnost určit v rámci stanoveného maxima a s ohledem na své skutečné finanční možnosti a podle povahy a významu akce i případně nižší náhrady než ty, které jsou v této směrnici uvedené nebo rozhodnout, že je nelze účastníkům v určitých případech poskytnout vůbec. O tom musí být účastníci předem prokazatelně informováni (například v pozvánce, v rozpisu soutěže a podobně), jinak je povinen pořadatel akce poskytnout náhrady ve výši podle této směrnice.
- 2.3 Omezení rozsahu náhrad se nevztahuje na zaměstnance ČBF, jejichž nárok je vymezen zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a členy orgánů ČBF.

3. Výklad pojmů:

- 3.1 Pracovní cesty – jsou cesty zaměstnanců k plnění pracovních úkolů mimo pracoviště sjednané ve smlouvě, konané ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., § 42 zákoníku práce.
- 3.2 Akce ČBF (dále jen „akce“) jsou valné hromady, konference, zasedání orgánů ČBF, jednání komisí ČBF, semináře, symposia, školení, instruktáže, výcvikové tábory, soutěže, utkání, oslavy výročí a událostí, předávání vyznamenání a další podobné akce v ČR i zahraničí, které jsou součástí činnosti ČBF.
- 3.3 Zaměstnanci ČBF jsou osoby v pracovním poměru k ČBF, respektive osoby, konající práci na základě dohod, konaných mimo pracovní poměr.
- 3.4 V případě zaměstnanců, u nichž je nevhodné, aby pracovní cesta začínala z místa výkonu práce sjednaného v pracovní smlouvě, je v pracovní smlouvě dohodnuto, že pracovní cesta může začínat v místě trvalého bydliště jednotlivého zaměstnance. Z důvodu ochrany majetku společnosti před zcizením je s vybranými zaměstnanci v případech, kdy konají pracovní cesty služebními motorovými vozidly, zpravidla uzavřena nájemní smlouva na pronájem soukromé garáže zaměstnance ČBF.
- 3.5 Členové orgánů ČBF jsou členové volených orgánů ČBF ve smyslu Článku VII. (1), platných stanov ČBF, Výbor ČBF, Dozorčí a odvolací rada ČBF.
- 3.6 Funkcionáři ČBF jsou členové komisí jmenovaných statutárními orgány a volení členové orgánů Zájmových skupin ČBF.
- 3.7 Členové ČBF jsou osoby ve smyslu Článku IV., platných stanov ČBF (hráči, trenéři, rozhodčí, komisaři, ostatní členové).
- 3.8 Cestovní náhrady jsou vypláceny ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb. a přísluší osobám dle článku 3.3, 3.4 a 3.5 této směrnice. Tyto osoby mají nárok na proplácení cestovních náhrad při pracovní cestách – konaných ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, § 157 a další.

- 3.9 Pracovníkům, kteří konají práci na základě dohod o pracích, konaných mimo pracovní poměr je třeba tuto možnost v dohodě přímo stanovit za použití § 6, odst. 7, zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu.
- 3.10 Náhrada cestovních výloh, blíže specifikovaných v článku 3 této směrnice, přísluší osobám dle článku 3.3, 3.4 a 3.5 této směrnice.
- 3.11 Funkcionářům jsou náhrady cestovních výloh vypláceny ve smyslu ustanovení § 6, odst. 10, písm. b) zákona č. 586/1992 Sb. o dani z příjmu.
- 3.12 Členům ČBF jsou náhrady cestovních výloh vypláceny ve smyslu ustanovení § 4, odst. 1, písm. k) zákona č. 586/1992 Sb. o dani z příjmu.

4. Druhy náhrad cestovních výloh:

- 4.1 Jízdní výdaje (dále jen jízdné), viz článek 5.
- 4.2 Stravovací výdaje (dále jen stravné), viz článek 6.
- 4.3 Ubytovací výdaje (dále jen ubytování), viz článek 7.
- 4.4 Vedlejší výdaje (dále jen vedlejší výdaje), viz článek 8

5. Jízdné:

- 5.1 Jízdné jsou výdaje hromadné přepravy za jízdenku, letenku, místenku, za použití lůžkového (lehátkového) vozu a prokázané výdaje za místní hromadnou přepravu. Vždy se přihlíží k hlediskům hospodárnosti a účelnosti. Nájemného auta, jako způsobu dopravy, lze použít jen pro výjimečné případy, kdy nelze dosáhnout cíle úsporněji jiným dopravním prostředkem. Při použití letadla je předem třeba souhlasu předsedy, místopředsedy nebo generálního sekretáře ČBF.
- 5.2 Jízdné se uhradí jsou-li jízdní výdaje prokázány jízdenkou, letenkou, místenkou, popřípadě čestným prohlášením.
- 5.3 V případech, kdy se náhrady jízdného proplácejí přímo při akci, lze poskytnout náhradu zpátečního jízdného II. vozovou třídou vlaku (autobusu) bez předložení zpáteční jízdenky na základě předložení jízdního dokladu k cestě do místa konání akce. Při předložení zpáteční jízdenky musí pracovník provádějící výplatu jízdného uvést na vyúčtování číslo zpáteční jízdenky.
- 5.4 Jízdné se uhradí i v případě použití osobního vozidla. V tom případě obdrží účastník jízdné ve výši stanovené s ohledem na druh osobního vozidla nebo paušální náhradu na jeden km ve výši, kterou stanoví svým rozhodnutím Výbor ČBF (viz příloha č. 1 této směrnice). Při použití osobního vozidla může být jízdné také vyplaceno ve výši jízdného veřejného dopravního prostředku, zjištěného dle celostátního informačního systému o jízdních rádech.

6. Stravné:

- 6.1 Stravné se uhradí ve výši stanovené v zákoně č. 262/2006 Sb., § 163, zákoník práce. Výše stravného se mění v závislosti na vývoji cen prováděcím právním předpisem podle uvedeného zákona § 189.

7. Ubytování:

- 7.1 Ubytování se uhradí za každou noc na cestě nebo na akci ČBF v prokázané výši v případě, že pořadatel akce nezajistí ubytování. Pořadatel akce může předem stanovit kategorii ubytovacího zařízení.

8. Vedlejší výdaje:

- 8.1 Ostatní výdaje, které vzniknou v přímé souvislosti s plněním úkolů pro ČBF se uhradí v prokázané výši jako vedlejší výdaje (například telefonní poplatky za služební hovory, poplatky za parkování motorového vozidla a pod.).

9. Zahraniční cesty:

- 9.1 Stravné se uhradí obdobně jak je stanoveno v ustanoveních vyhlášky MPSV dle § 189 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- 9.2 Kapesné se uhradí maximálně do výše 40% stravného stanoveného vyhláškou dle výše uvedeného článku 9.1.
- 9.3 Pro úhradu ostatního jízdného, stravného a ubytování a vedlejší výdajů platí přiměřeně uplatněná ustanovení článků 5, 6, 7, 8 této směrnice.

10. Zálohy a vyúčtování:

10.1 Na všechny výdaje (viz článek 4. této směrnice) může zaměstnavatel nebo pořadatel akce poskytnout přiměřenou zálohu, která musí být ve lhůtě, kterou určí osoba odpovědná za zúčtování těchto výdajů v ČBF vyúčtována. Součástí vyúčtování je i předložení všech dokladů potřebných k prokázání rozsahu jednotlivých náhrad.

10.2 Je-li pro poskytnutí cestovních náhrad požadováno prokázání skutečných výdajů a účtovatel není schopen prokázat jejich skutečnou výši, může mu být z rozhodnutí Předsedy ČBF, Místopředsedy nebo Generálního sekretáře ČBF, poskytnuta náhrada ve výši v čase a místě obvyklých náhrad s tím, že účtovatel čestným prohlášením potvrdí, že účtované náklady byly skutečně vynaloženy.

10.3 Vyúčtování náhrad cestovních výloh se provádí dle potřeby na tiskopisu:

- a) Cestovní příkaz.
- b) Seznam cestovních a jiných výdajů při akcích ČBF.
- c) Vyúčtování cesty do zahraničí.
- d) Výkaz vyplaceného kapesného.

11. Pohoštění delegací a hostů:

11.1 Podle této směrnice lze na pohoštění delegací a hostů a na dary v ČBF poskytnout částky přiměřené významu delegace, hosta či akce. O jejich výši rozhoduje Předseda ČBF, Místopředseda nebo Generální sekretář ČBF.

Příloha:

1. Cestovní náhrady.
2. Vyúčtování cesty do zahraničí (formulář).
3. Výkaz vyplaceného kapesného a diet (formulář).

JUDr. Miroslav Jansta v. r.
Předseda Výboru ČBF